

Društvo za reviziju i računovodstvo  
**„REKAPITAL“ d.o.o.**  
Sultan Ahmedova 70 ; Bugojno

*Elhubović*  
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK  
ISPOSTAVA BUGOJNO

03 -07- 2023

## **IZVJEŠTAJ**

*o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2022. godinu*

**„BUGOJNOPROMET“ d.d. Bugojno**

---

**Bugojno, maj 2023. godine**

## SADRŽAJ

IZJAVA UPRAVE	3
NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	4
- Osnova za reviziju	4
- Odgovornost rukovodstva i odgovornost revizora	4
- Mišljenje	4
UVODNI DIO REVIZIJE	5
1. PRAVNI PODACI REVIZIJE I OPŠTI PODACI O DRUŠTVU	5
2. PRETHODNE REVIZIJE	5
3. OSVRT NA RANIJE GODINE	5
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA I SISTEM INTERNIH KONTROLA	6
5. RAČUNOVODSTVENI ASPEKT REVIZIJE	6
BILANS USPJEHA	7
BILANS STANJA	9
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA-DIREKTNÁ METODA	11
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU	13
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	13
NAPOMENA 1. PREGLED OSNOVNIH RAČUNOVODSTVENIH IZVJEŠTAJA	15
NAPOMENA 2. STRUKTURA PRIHODA	17
NAPOMENA 3. STRUKTURA RASHODA	18
NAPOMENA 4. DUGOROČNA IMOVINA	19
NAPOMENA 5. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	19
NAPOMENA 6. KRATKOROČNA IMOVINA	20
-6.1.ZALIHE.....	21
-6.2 DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI I IMOVINA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA.	22
-6.2.POTRAŽIVANJA OD KUPACA.....	22
-6.3 DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI I IMOVINA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA.	22
-6.3.POTRAŽIVANJA PO FINANSIJSKIM NAJMOVIMA.....	23
-6.4.NOVAČ I NOVČANI EKVIVALENTI.....	23
-6.5.AKONTACIJE POREZA NA DOBIT.....	23
-6.6 OSTALA IMOVINA UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA.....	23
NAPOMENA 7. KAPITAL	23
NAPOMENA 8. OBAVEZE	23
PRILOZI	25

## IZJAVA UPRAVE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene Novine FBiH“ broj: 15/21.), Uprava je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku poslovnu godinu budu pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koje objavljuje Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za taj period. Nakon provedbe odgovarajućih analiza, Uprava je sigurna da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike,
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne,
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje objavi i objasni u finansijskim izvještajima, te
- da se finansijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom tačnošću odražavati finansijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprečavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Ovim potvrđujemo našu odgovornost za fer prikazivanje finansijskog stanja i poslovnog uspjeha Društva i usaglašenost finansijskih izvještaja s MRS i MSFI finansijskog izvještavanja.

Također, izjavljujemo da:

- nije bilo namjernih grešaka od strane uprave i uposlenih koji imaju značajne uloge u računovodstvenom sistemu i sistemu interne kontrole ili koje bi mogle imati značajan uticaj na prezentirane finansijske izvještaje,
- finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne izjave i propuste, Društvo je poštivalo sve aspekte ugovornih obaveza koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje u slučaju njihovog nepoštivanja,
- nije bilo nesaglasnosti sa zakonodavnim tijelima, koje bi mogle imati značajan uticaj na finansijske izvještaje u slučaju postupanja protivno odgovarajućim propisima,
- sve poslovne transakcije s povezanim i nepovezanim pravnim licima objektivno su prikazane,
- Društvo ima zadovoljavajuće pravo vlasništva nad cjelokupnom imovinom koju posjeduje te da su eventualna opterećenja imovine Društva objektivno iskazana,
- evidentirane su sve obaveze, prava i poslovne promjene relevantne za finansijske izvještaje.

Ove finansijske izvještaje odobrila je Uprava na dan 31.12.2022. godine i potpisani su od strane direktora Društva Pandžo Aldina i certificiranog računovođe Bajrić Almedina (Broj dozvole: 6246/5).

Bugojno, 12.05.2023.godine

„BUGOJNOPROMET“ d.d. Bugojno

Pandžo Aldin ; direktor društva





**Društvo za reviziju i računovodstvo**  
**„REKAPITAL“ d.o.o.**

**MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH  
IZVJEŠTAJA ZA PRIVREDNO DRUŠTVO „BUGOJNOPROMET“ D.D. BUGOJNO,  
ZA PERIOD 01.01. - 31.12. 2022. GODINE**

**(društvu „BUGOJNOPROMET“ d.d. Bugojno)**

**Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja privrednog društva „BUGOJNOPROMET“ d.d. Bugojno (dalje: Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama u kapitalu i novčanom toku za godinu završenu na taj dan, te bilješke uz finansijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2022. godine, njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove, za godinu tada završenu i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).**

**Osnova za mišljenje**

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS-ima). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom "Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja" u našem izvještaju. Neovisni smo od Društva u skladu s "Kodeksom etike za profesionalne računovođe" koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA-in Kodeks), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA-inim Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

**Ključna revizijska pitanja**

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Odredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za navesti u našem izvještaju.

**Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške. U sastavljanju finansijskih izvještaja uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje, ako je promjenjivo, za pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu postavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje Društva, ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

**Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MrevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Društva;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Društvo prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Bugojno, 12.05.2023. godine

Ovlašteni revizor

Vitomir Tošanović - reg.br. 304012190



DIREKTOR

Hojić Mugdim

## UVODNI DIO REVIZIJE

Reviziju je obavilo društvo za reviziju „REKAPITAL“ d.o.o. Bugojno po zahtjevu pravnog lica „BUGOJNOPROMET“ d.d. Bugojno. Reviziju je obavio ovlašteni revizor :Vitomir Tošanović , u vremenskom periodu od 01.05.2023. do 12.05.2023. godine.

Ispred pravnog lica „BUGOJNOPROMET“ d.d. Bugojno, reviziji su prisustvovali i direktno sarađivali:

1. Pandžo Aldin- direktor,
2. Bajrić Almedin - računovođa.

### 1. PRAVNI ASPEKT REVIZIJE I OPŠTI PODACI O DRUŠTVU

- **MBS:** 51-02-0007-08
- **Identifikacijski broj društva registrovan u Poreznoj upravi FBiH je:** 4236122670005
- **Carinski broj:** 2366122670005
- **Sjedište:** Dr. Wagnera 10, Bugojno
- **Osnivači subjekta upisa:** Dioničko društvo po spisku dioničara
- **Osnovni kapital subjekta upisa:** 238672 dionice nominalne vrijednosti 11,80 KM u ukupnoj vrijednosti kapitala od 2.816.329,60 KM.
- 

Naziv vlasnika	Adresa vlasnika	Procenti s pravom glasa	Tip računa
FAREX TEŠANJ	TEŠANJ	60,9301	VLASNIČKI
DŽANANOVIĆ SALKO	ZENICA	16,9136	VLASNIČKI
ZIF NAPRIJED	SARAJEVO	6,6019	VLASNIČKI
LJUBUNČIĆ MUHAMED	BUGOJNO	3,6401	VLASNIČKI
MERDŽANIĆ AZEMINA	BUGOJNO	2,027	VLASNIČKI
MERDŽANIĆ (SZR“SARAJEVO“)ALIIJA	BUGOJNO	2,026	
SILFA DOO	NFP.	1,3261	VLASNIČKI
KARADŽA FAHRUDIN	BUGOJNO	1,2121	VLASNIČKI
MULAHMETOVIĆ BAKIR	BUGOJNO	0,9938	
KARABEG ARMIN	BUGOJNO	0,6209	VLASNIČKI
JUSUFSPAHIĆ HALID	BUGOJNO	0,5568	VLASNIČKI

- **Osnovna djelatnost društva je:** Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup/leasing
- **Šifra djelatnosti:** 68.20
- **Osoba ovlaštena za zastupanje:** Pandžo Aldin, direktor-bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti
- U postupku revizije prezentirani su slijedeći interni akti usvojeni od strane organa upravljanja Društva:
  - Statut,
  - Pravilnik o radu,
  - Ugovori o radu,
  - Pravilnik o računovodstvu i



- Drugi normativni akti društva.

## 2. PRETHODNE REVIZIJE

Revizija finansijskih izvještaja za 2021. godinu je rađena od strane „REKAPITAL“ društvo za reviziju iz Bugojna.

## 3. OSVRT NA RANIJE GODINE

Na osnovu uvida u registraciju Društva te na osnovu uvida u finansijske izvještaje utvrdili smo da je Društvo regularno predavalo periodične i završne račune u nadležnu Poreznu ispostavu i nadležnu Agenciju.

### PREGLED BILANSA USPJEHA PRAVNOG LICA OD 2021. DO 2022. GODINE

(Iznos u KM)

RB	NAZIV POZICIJE	Period od 01.01.-31.12.2021.	Period od 01.01.-31.12.2022.
1.	Ukupan prihod	79.034	71.827
2.	Ukupan rashod	229.773	209.265
3.	Dobit -(Gubitak)	-150.739	-137.438
4.	Porez na dobit	-	-
5.	Neto dobit-(Gubitak)	-150.739	-137.438

### PREGLED BILANSA STANJA PRAVNOG LICA OD 2021. DO 2022. GODINE

(Iznos u KM)

RB	NAZIV POZICIJE	31.12.2021.	31.12.2022.
1.	Dugoročna imovina	1.069.594	983.364
2.	Kratkoročna imovina	97.533	68.717
3.	AKTIVA	1.167.127	1.052.081
4.	Vanbilansna aktiva	-	-
5.	UKUPNO AKTIVA	1.167.127	1.052.081
6.	Kapital	881.471	744.034
7.	Dugoročne obaveze	-	-
8.	Kratkoročne obaveze	285.656	308.047
9.	PASIVA	1.167.127	1.052.081
10.	Vanbilansna pasiva	-	-
11.	UKUPNO PASIVA	1.167.127	1.052.081

## 4. ORGANIZACIONA STRUKTURA I SISTEM INTERNIH KONTROLA

Prilikom obavljanja revizije Društvo je dalo svu potrebnu dokumentaciju revizorima na uvid.

Na osnovu uvida u rad interne kontrole, revizijom je utvrđeno da ne postoje značajni nedostaci u radu interne kontrole.

## 5. RAČUNOVODSTVENI ASPEKT REVIZIJE

Na osnovu uvida u registraciju Društva, te na osnovu uvida u dokumentaciju koja je predočena revizorima kao dokaz, izvršen je uvid u istu i to:

1. *Godišnji obračun - kompletan set finansijskih izvještaja za 2022. godinu,*
2. *Zabilješke iz godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu,*
3. *Bruto bilans sa 31.12.2022. godine - poslije zaključnih knjiženja,*
4. *Glavna knjiga,*
5. *Knjigovodstvena dokumentacija (računi kupaca i dobavljača, blagajna, izvodi sa transakcionih računa itd),*
6. *Popisne liste stalnih sredstava, sitnog alata i inventara, sirovina i materijala na dan 31.12.2022. godine.*

*Na osnovu gore navedenog, utvrđeno je da početno stanje sa 01.01.2022. godine odgovara zaključnim listama i bilansu stanja sa 31.12.2021. godine.*



## **NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

### **NAPOMENA 1 – PREGLED OSNOVNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Osnovne računovodstvene politike primjenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja navedene su niže u tekstu.

**1.1.** *Finansijski izvještaji "BUGOJNOPROMET" d.d. Bugojno su pripremljeni i sačinjeni u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i MSFI-a i MRS-a. Finansijski izvještaji su izraženi u konvertibilnim markama (KM).*

#### **1.2. Priznavanje prihoda**

Društvo ostvaruje prihode po osnovu registrovane djelatnosti kada su zadovoljeni. Prihodi se priznaju u finansijskim izvještajima u momentu ispostavljanja faktura za isporučeni proizvod ili pruženu uslugu koji nisu osporene od strane kupca.

#### **1.3. Priznavanje rashoda**

Rashodi u finansijskim izvještajima priznaju se primjenom računovodstvenog načela sučeljavanja prihoda i rashoda, direktnim povezivanjem troškova sa odgovarajućim prihodovnim transakcijama i sistematskom alokacijom troškova nabavke tokom vijeka trajanja nastalog izdatka.

Priznavanje rashoda se vrši istodobno sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava bez obzira da li su plaćene ili ne.

#### **1.4. Materijalna sredstva**

Materijalna stalna sredstva iskazuju se po trošku nabavke. Troškovi uključeni u materijalna stalna sredstva sadrže njihovu fakturnu cijenu i sve direktno povezane troškove za dovođenje sredstva u radno stanje za upotrebu.

Amortizacija se vrši linearnom metodom a na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe odnosno na osnovu priricanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja ovih sredstava.

Materijalna sredstva se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS 16.

#### **1.5. Zalihe**

Zalihe materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara se vrednuju u skladu sa MRS 2 i iskazuju po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke.

U stvari sitnog inventara razvrstavaju se predmeti čija je pojedinačna nabavna vrijednost niža od 250.- KM, a vijek upotrebe kraći od 12 mjeseci.

Otpis sitnog inventara se vrši prilikom stavljanja u upotrebu metodom pedesetpostotnog otpisa. Isknjižavanje iz knjigovodstvene evidencije vrši se u momentu rashodovanja.

#### **1.6. Potraživanja**

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i

podataka o njegovoj vrijednosti. Povećanje potraživanja za kamate zasniva se na ugovoru, nagodbi ili sudskoj presudi.

Usklađivanje potraživanja obavlja se ako potraživanje nije naplaćeno ili su nastupile okolnosti djelimičnog smanjenja potraživanja. Revalorizacija potraživanja obavlja se ako je ugovorena sa dužnikom prema kriterijima utvrđenim ugovorom.

### 1.7. Novac i novčani ekvivalenti

Novčana sredstva u blagajni i na računima kod poslovnih banaka priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva izražena u stranim valutama preračunavaju se u vrijednost domaće valute primjenom srednjeg važećeg kursa Centralne banke BiH na dan bilansa stanja. Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

### 1.8. Porez

Porez na dodanu vrijednost obračunava se na osnovu odredbi Zakona o PDV-u.

### 1.9. Obaveze

Tekuće obaveze u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima iskazuju se prema vrijednosti poslovne promjene koja je proknjižena na osnovu uredne isprave ili ugovora.

### 1.10. Razgraničenja

Dugoročna (sa rokom dužim od 12 mjeseci) ili kratkoročna razgraničenja (sa rokom do 12 mjeseci) iskazuju se po osnovu:

- unaprijed plaćenih troškova,
- unaprijed obračunatih, a nenaplaćenih prihoda,
- obračunatih a neplaćenih rashoda.

## NAPOMENA 2. - STRUKTURA PRIHODA

Prihodi iz ugovora s kupcima) :KM	-
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	-
Prihodi od prodaje robe	-
Prihodi od gotovih proizvoda	-
Prihodi od pruženih usluga	-
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu	-
Prihodi od gotovih proizvoda	-
Prihodi od pruženih usluga	-
Ostali prihodi i dobiti	71.827
Dobici i gubici od dugoročne nefinansijske imovine, neto (+) / (-)	1.026
Dobici i gubici od finansijske imovine i ulaganja, neto (+) / (-)	
Dobici i gubici od usklađenja vrijednosti zaliha, neto (+) / (-)	
Promjena rezervisanja, neto (+) / (-)	
Finansijski prihodi	
Finansijski rashodi	
Ostali prihodi i dobiti	
Ostali rashodi i gubici	70.801

Shodno paragrafu 92 i 93. Okvira za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja prihod se priznaje u bilansu uspjeha kada dođe do povećanja budućih ekonomskih koristi povezanih s povećanjem sredstava ili smanjenjem obaveza, koje se mogu pouzdano izmjeriti. To znači, da priznavanje prihoda nastaje istovremeno s priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

Prihode od prodaje (u smislu MRS/ MSFI) društvo je definisalo kao fer vrijednost prodatih (realiziranih) proizvoda, usluga ili robe, bilo da je ta protuvrijednost već primljena (naplaćena) ili da se realno (tj. dovoljno izvjesno) očekuje. Sama naplata u obračunskom periodu nije uslov da se vrijednost prodaje iskaže kao prihod: dovoljno je da je izvršena prodaja i da postoji dovoljni stepen vjerovatnoće da će se naplata izvršiti. Također, naplata ne mora biti izvršena u novcu: naplatom se smatra i prijem bilo kojeg novčanog ekvivalenta, prijem druge stvari ili prava u zamjenu, primljena protuusluga ili sl. (što, prema propisima o PDV-u, po pravilu, zahtijeva obostrano zaračunavanje PDV-a).

Prihodi od prodaje društvo je iskazalo u iznosu koji je iskazan u izlaznoj fakturi kojeg ispostavlja ili kupcu proizvoda ili robe ili korisniku usluge. Za iskazivanje prihoda u Bilansu uspjeha obračunskog perioda ispunjena su tri bitna uslova:

- prodaja ili usluga je zaista i izvršena, što znači da je prihod "zarađen";
- prodaja ili usluga je izvršena do kraja obračunskog perioda ;
- postoji realna mogućnost i zadovoljavajući stepen izvjesnosti da će prihod biti i naplaćen, na bilo koji način.

U ovom slučaju radi se o pravilnom i osnovanom priznavanju prihoda prema MRS-u 18.

U poslovnim knjigama Društva evidentirani su prihodi prodaje učinaka na domaćem tržištu:

### NAPOMENA 3. STRUKTURA RASHODA

0	Poslovni rashodi (1+2+3+4+5+9+12+13)-KM	202.783
1	Promjene u zalihama got.proiz.,poluproizvoda I proizvodnje u toku	-
2	Nabavna vrijednost prodate robe	-
3	Troškovi sirovina i materijala	-
4	Troškovi energije i goriva	12.750
5	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (6+7+8)	12.645
6	Bruto plaće zaposlenih	-
7	Ostale naknade zaposlenih	-
8	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	-
9	Amortizacija	163.596
10	Nekretnine, postrojenja i oprema	-
11	Nematerijalna imovina	-
12	Troškovi primljenih usluga	-
13	Ostali poslovni rashodi i troškovi	13.792
14	Ostali rashodi i gubici (15+16+17+18)	6.482
15	Dobici i gubici od dugoročne nefinansijske imovine, neto (+) / (-)	-
16	Dobici i gubici od finansijske imovine i ulaganja, neto (+) / (-)	-
	Dobici i gubici od usklađenja vrijednosti zaliha, neto (+) / (-)	-504

	Promjena rezervisanja, neto (+) / (-)	-
17	Finansijski prihodi	-
	Finansijski rashodi	-5.978
18	Ostali prihodi i dobici	-
19	Ostali rashodi i gubici	-
	<b>Ukupno rashodi (0+14)-KM</b>	<b>209.265</b>

**U 2022.god ostvaren je negativan rezultat u poslovanju (gubitak)u iznosu od 137.438 KM**

Poslovne rashode čine rashodi koji su nastali u poslovanju preduzeća i doprinose stvaranju koristi tj. prihoda. Oni nastaju nezavisno od izdataka novca tj. plaćanja.

Shodno paragrafima 94 - 98 Okvira za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja rashod se priznaje u bilansu uspjeha, kada dođe do smanjenja budućih ekonomskih koristi povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza koje se mogu pouzdano izmjeriti. To znači, da priznavanje rashoda nastaje istovremeno s priznavanjem porasta obaveza ili smanjenja sredstava.

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na temelju direktne povezanosti između nastalih troškova i ostvarenih prihoda. Ovaj proces, koji se obično naziva sučeljavanje troškova s prihodima, uključuje istovremeno ili kombinovano priznavanje prihoda i rashoda koji proizilaze direktno i zajednički iz istih transakcija ili drugih događaja. Međutim, primjena načela uzročnosti prema Okviru, ne dopušta priznavanje stavki u bilansu stanja koje ne zadovoljavaju definiciju sredstava ili obaveza.

Materijal se zadužuje po nabavnoj vrijednosti, u kojoj su uključeni svi troškovi nabavke prema MRS 2 – Zalihe. Razduženje materijala se vrši primjenom metode prosječne cijene i ukupan utrošeni materijal se uključuje u cijenu koštanja proizvoda.

Plaće se obračunavaju u skladu sa Zakonskim propisima FBiH, i priznate su kao rashod po akrualnom principu, za period januar – decembar 2022. godine. Plaće, porez na dohodak, doprinosi i posebne naknade su obračunate u skladu sa propisima o porezu na dohodak, doprinosima i ostalim naknadama koji su važeći za područje Federacije Bosne i Hercegovine.

Troškove proizvodnih usluga čine troškovi transportnih usluga, troškovi usluga održavanja, troškove zakupa uredskog prostora, troškove špediterskih usluga, troškove kontrole kvaliteta i troškovi ostalih proizvodnih usluga.

Amortizacija do visine porezno priznatih rashoda odnosi se na troškove amortizacije materijalnih stalnih sredstava koja se amortizuju, a koji su obračunati prema relevantnim MRS/MSFI i računovodstvenoj politici Društva, u korist ispravke vrijednosti odgovarajućih sredstava.

Nematerijalni troškovi predstavljaju troškove neproizvodnih usluga, troškove reprezentacije, troškove premija osiguranja, troškove platnog prometa, troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga, troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravne osobe. U glavnoj knjizi su priznati po akrualnom principu.

**NAPOMENA 4. – DUGOROČNA IMOVINA**



- *Paragrafom 49. Okvira za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja, sredstva se definišu kao resurs koji kontrolira pravna osoba kao rezultat prošlih događaja od kojih se očekuje priliv budućih ekonomskih koristi u pravno lice.*
- *Postupkom testiranja salda konta stalnih sredstava i salda povezanih računa na dan 31.12.2022. godine, uvjerali smo se da se evidentirana salda konta- stalna sredstva glavne knjige odgovaraju sumi salda nabavne vrijednosti evidentiranih na bilansnim pozicijama.*
- *Društvo je za poslovnu 2022. godinu u skladu sa MRS 16. – Nekretnine, postrojenja, oprema i ostala materijalna stalna sredstva, izvršilo sistemsko raspoređivanje amortizacijskog iznosa tokom vijeka upotrebe materijalnih sredstava, a za amortizacijski iznos teretilo troškove sredstava.*

	<b>983.364</b>
<b>Dugoročna imovina (KM)</b>	
Nekretnine, postrojenja i oprema	840.913
Imovina s pravom korištenja	-
Ulaganja u investicijske nekretnine	135.705
Nematerijalna imovina	-
Biološka imovina	-
Finansijska imovina i ulaganja	6.746
Ostala imovina i potraživanja	-

*Društvo je izvršilo redovan popis stalnih sredstava i isti uskladio sa knjigovodstvenom vrijednošću prema popisnim listama predviđenim za evidentiranje popisa, potpisanoj od strane Menadžmenta.*

#### **NAPOMENA 5. – ODGOĐENA POREZNA IMOVINA**

Odložena porezna sredstva -nema

#### **NAPOMENA 6. –KRATKOROČNA IMOVINA**

	NAZIV	2022.	2021.	
<b>1.</b>	<b>ZALIHE</b>	-	-	
	Sirovine,materijal,inventar	-	-	
	Proizvodnja u toku	-	-	
	Gotovi proizvodi	-	-	
	Roba	-	-	
	Dati avansi	-	-	
<b>2.</b>	<b>DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI I IMOVINA OBUSTAVLJENOG POS.</b>	-	-	
<b>3.</b>	<b>POTRAŽIVANJA OD KUPACA</b>	<b>57.407</b>	<b>58.271</b>	
	Potraživanja od kupaca-u zemlji	-	-	
	Potraživanja od kupaca-u inostranstvu	-	-	
<b>4.</b>	<b>OSTALA FINANSIJSKA IMOVINA</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	

5.	NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	814	3.530	
6.	AKONTACIJE POREZA NA DOBIT	-	-	
7.	OSTALA IMOVINA UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA	496	25.732	
UKUPNO-KRATKOROČNA IMOVINA(1-6):KM		68.717	97.533	

## 6.1. ZALIHE

Računovodstveno poimanje zaliha u procesu njihove nabavke, trošenja i otuđenja, prvenstveno reguliše Međunarodni računovodstveni standard 2 - Zalihe.

Kategorija zaliha spada u grupu tekućih sredstava, odnosno sredstava čija se realizacija očekuje u periodu ne dužem od jedne godine. MRS2-Zalihe, definiše zalihe, kao sredstva koja se u poslovnom subjektu čuvaju u cilju prodaje, u procesu proizvodnje za novu prodaju ili u obliku osnovnog ili pomoćnog materijala koji poslovni subjekt troši u procesu proizvodnje ili pružanju usluga.

Prema paragrafu 9. MRS 2 - zalihe, treba da se vrednuju po dvije varijante - nabavnoj vrijednosti (trošku nabave) ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno od toga šta je niže. Troškovi nabavke zaliha regulisani su paragrafom 10. MRS 2, a koji sadrže sve troškove nabavke, troškove konverzije i sve druge troškove koji su nastali prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Pod pojmom zaliha se podrazumjevaju: zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, proizvodnja u toku, gotovi proizvodi i roba i na kraju 2022.god. iznosile su 453.628. KM

Revizor nije prisustvovao popisu zaliha na dan 31. 12. 2022. godine, jer su ovi datumi prethodili angažmanu revizora Društva. Društvo u svojim poslovnim knjigama nije imalo zaliha materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, trgovačke robe.

## 6.2. DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI I IMOVINA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA:-

## 6.3. POTRAŽIVANJA OD KUPACA:

(u KM)				
KONTO	NAZIV KONTA	2022.	2021.	
211	Kupci u zemlji	57.407	58.271	
212	Kupci u inozemstvu			
UKUPNO-KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA:		57.407	58.271	

- Potraživanja od kupaca se evidentiraju na temelju ispostavljenih računa. Knjiženje potraživanja od kupaca povezano je s priznavanjem prihoda od prodaje u skladu sa odredbama MRS-18 Prihodi.
- Računovodstvenim politikama su utvrđeni principi otpisa nenaplativih potraživanja, postupci pokretanja naplate potraživanja, prenosom na sumnjiva i sporna potraživanja.
- Analizirajući rokove naplate dospjelih potraživanja evidentno je da je dio potraživanja već preknjižen na sumnjiva i sporna potraživanja, jer ista nisu naplaćena u dogovorenom roku plaćanja.

Na ovoj bilansnoj poziciji društvo iskazuju potraživanja iz osnova prodaje robe i usluga od domaćih i ino kupaca, kao i druga kratkoročna potraživanja. Za kategoriju potraživanja se ne može reći da je direktno vezana za neki MRS/MSFI, izuzev MRS 39- Finansijski instrumenti - priznavanje i mjerenje. Njih, također, indirektno tretiraju mnogi paragrafi MRS, MSFI i Okvira, u dijelu gdje se propisuje računovodstveni tretman tekućih sredstava, jer potraživanje je sredstvo za koje se očekuje veoma brza konverzija u novac, odnosno drugi likvidniji oblik sredstva.

Potraživanja kao računovodstvena kategorija su uglavnom vezana za evidentiranje prihoda, mada ne mora da znači da se automatski, prilikom evidentiranja potraživanja, evidentira i priznaje prihod u finansijskim izvještajima. Potraživanje i prihod jesu povezane računovodstvene kategorije, ali ne bezuslovno. Svaka za sebe treba ispuniti uslove da bi se priznala u bilansu stanja.

Prilikom evidentiranja potraživanja društvo se pridržavalo najbitnijih elementi koji utiču na poziciju potraživanja a to su:

#### **a) Princip opreznosti**

U Okviru, tačka 37. koja govori o opreznosti kao principu pripreme finansijskih izvještaja, ističe da se oni koji pripremaju finansijske izvještaje moraju suočiti sa nesigurnošću koja neizbježno okružuje mnoge događaje i okolnosti, kao što su naplativost spornih potraživanja, vjerovatni vijek upotrebe postrojenja i opreme i broj zahtjeva po garancijama koji se mogu pojaviti. Opreznost znači uključivanje određenog stepena opreza pri prosuđivanju, koje je potrebno za vršenje procjena u uslovima neizvjesnosti, tako da sredstva - u ovom slučaju potraživanja i(li) prihodi ne budu precijenjeni, a obaveze i(li) rashodi potcijenjeni. Međutim, opreznost ne dopušta, na primjer, stvaranje skrivenih rezervi ili prekomjernih rezervisanja, namjerno potcijenjivanje sredstava ili prihoda ili namjerno precjenjivanje obaveza ili rashoda, jer finansijski izvještaji ne bi bili neutralni, te zbog toga ne bi bili ni pouzdani.

#### **b) Vjerovatnoća budućih ekonomskih koristi**

U dijelu koji govori o vjerovatnoći buduće ekonomske koristi, tačka 85. Okvira, koncept vjerovatnoće se koristi kao kriterij priznavanja, da bi se ukazalo na stepen neizvjesnosti da će buduće ekonomske koristi, povezane sa stavkom, priticati u pravno lice (naplata potraživanja) ili otići iz nje. Koncept je povezan s neizvjesnošću koja obilježava okruženje u kojem posluje pravno lice. Procjena nivoa neizvjesnosti toka budućih ekonomskih koristi vrši se temeljem dokaza, koji su raspoloživi u trenutku pripreme finansijskih izvještaja. Međutim, za veliki broj potraživanja određeni stepen nenaplativosti se obično smatra vjerovratnim; stoga se priznaje rashod (ispravka vrijednosti potraživanja) koji predstavlja očekivano smanjenje ekonomskih koristi.

Obzirom da nema propisa koji je regulisao kada i u kojem roku nenaplaćena potraživanja treba knjižiti na sumnjiva i sporna ili otpisati društvo bi trebalo Računovodstvenim politikama regulisati vrijeme otpisa nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja, svakako, uvažavajući odredbe Zakona o porezu na dobit privrednih društava, u smislu porezno (ne) priznatih rashoda.

#### **Potraživanja od kupaca**

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022. godine iznose 57.407.KM.

Prema izjavama uprave na dan 31. 12. 2022. izvršena je konfirmacija stanja potraživanja ,

#### 6.4. OSTALA FINANSIJSKA IMOVINA-

#### 6.5. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI:

- Uvidom u poslovnu dokumentaciju i izvode na transakcionim računima kod banaka, deviznih računa kod banaka te blagajničkih dnevnika uvjerali smo se da iskazano stanje gotovine, odgovara stanju po knjigama, te stanju izvoda, odnosno blagajničkom dnevniku, na dan 31.12.2022. godine i prema Izvještaju popisne komisije.

(u KM)

KONTO	NAZIV KONTA	2022.	2021.	
20	Novac i novčani ekvivalenti	814	3.530	
	<b>UKUPNO-GOTOVINA:</b>	814	3.530	

#### 6.6. AKONTACIJE POREZA NA DOBIT na 31.12.2022.god iznose -

#### 6.7. OSTALA IMOVINA UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

(u KM)

	NAZIV KONTA	2022.	2021.	
	Ostala imovina uključujući razgraničenja	496	25.732	-
	<b>UKUPNO-:</b>	496	25.732	-

#### NAPOMENA 7. - KAPITAL

(u KM)

	NAZIV KONTA	2022.	2021.	
	<b>Vlasnički kapital</b>	<b>2.816.330</b>	<b>2.916.330</b>	
	Dionički premija	-	-	
	Rezerve	18.696	18.696	
	<b>Dobit</b>	<b>49.243</b>	<b>49.243</b>	
	Neraspoređena dobit ranijih godina	49.243	49.243	
	Neraspoređena dobit izvještajne godine	-	-	
	<b>Gubitak</b>	<b>2.140.235</b>	<b>2.002.798</b>	
	Akumulirani nepokriveni gubitak ranijih godina	2.002.797	1.852.059	
	Gubitak tekućeg perioda	137.438	150.739	
	<b>UKUPNO-KAPITAL:</b>	<b>744.034</b>	<b>881.471</b>	

- U poslovnim knjigama Društva Kapital čini: osnovni upisani kapital, dobit tekuće i ranijih godina.
- Društvo je u 2022. godini ostvarilo gubitak u iznosu od 137.438 KM.
- Kapital Društva na dan 31.12.2022. godine iznosi 744.034- KM.

#### NAPOMENA 8. - OBAVEZE

Paragrafom 49. Okvira za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja, je definisano da elementi koji su direktno povezani s mjerenjem finansijskog položaja su sredstva, obaveze i



kapital. Tačkom (b) paragrafa 49. je definisano da je obaveza sadašnja obaveza pravnog lica, proizišla iz prošlih događaja, za čije se izmirenje očekuje da će dovesti do odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi iz pravnog lica.

Sa stanovišta ročnosti, obaveze se mogu tretirati kao:

- dugoročne /dospijeće preko 12 mjeseci,
- kratkoročne ili tekuće.

#### **Dugoročne obaveze**

Društvo na dan 31.12.2022.godine u svojim poslovnim knjigama ima evidentiranih dugoročnih obaveza iznos od 0 KM.

#### **Kratkoročne obaveze**

Prema MRS-u 1, obavezu treba klasifikovati kao tekuću ako ona zadovoljava bilo koji od sljedećih kriterija:

- a) očekuje se da će biti izmirena tokom normalnog poslovnog ciklusa pravnog lica;
- b) stvara se prvenstveno u procesu trgovanja;
- c) dospijeva za podmirivanje u okviru perioda od dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa;
- d) pravno lice nema bezuslovno pravo odgoditi podmirenje obaveze za najmanje dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa.

Društvo je na dan 31.12.2022.godine u svojoj evidenciji evidentiralo po osnovu kratkoročnih obaveza iznos od 308.047 KM, što je za 22.391 KM više od stanja na dan 31.12.2021.godine.

(u KM)				
	NAZIV KONTA	2022.	2021.	
	<b>DUGOROČNE OBAVEZE</b>	-	-	
	Kredit	-	-	
	<b>KRA TKOROČNE OBAVEZE</b>	<b>308.047</b>	<b>285.656</b>	
	Dobavljači	41.571	82.099	
	Ostale finansijske obaveze	249.397	188.431	
	Obaveze za porez na dobit	-	-	
	Ostale obaveze	17.079	15.126	
	<b>UKUPNO-OBAVEZE:</b>	<b>308.047</b>	<b>285.656</b>	

## **PRILOZI UZ REVIZIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

---

- **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
  - Bilans uspjeha
  - Bilans stanja
  - Izvještaj o gotovinskim tokovima
  - Izvještaj o promjenama na kapitalu

**REVIZIJU JE OBAVILO: Društvo za reviziju i računovodstvo "REKAPITAL" d.o.o. Bugojno**

---

### **KANCELARIJA:**

Sultan Ahmedova 70: BUGOJNO

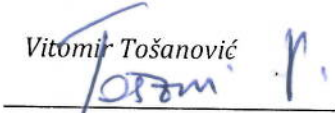
Telefon/fax : 030/257-564

Mobitel: 061/476-952

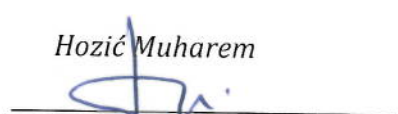
e-mail: [rekapital@gmail.com](mailto:rekapital@gmail.com)

### **OVLAŠTENI REVIZORI:**

Vitomir Tošanović

  
Registarski broj: 304012190

Hojić Muharem

  
Registarski broj: 3060345109



**DIREKTOR DRUŠTVA**

  
Hojić Mugdim