

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200682130001

Naziv pravnog lica

TAPSA d.d. Sarajevo

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

OVJERAVA FIA

Sjedište

Sarajevo-Stari Grad

Matični broj

65-02-0049-11

Datum

Potpis referenta

Pečat

Ulica i broj

M.M.BAŠESKIJE 53

PDV obveznik

DA

PDV broj

200682130001

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

43.33**Postavljanje podnih i zidnih obloga**

Broj transakcionog računa

1610000002540053

Naziv banke

Raiffeisen Bank d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

libra.knjigovodstvo@gmail.com

Telefon pravnog lica

061/217-700

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Edin

Prezime

Hasanić

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

100,00%

Ukupno

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Revizorski

Verzija izvještaja

OsnovnaInterval izvještavanja - Datum od
1.1.2022.Interval izvještavanja - Datum do
31.12.2022.Datum sastavljanja izvještaja
10.9.2023.

Standard izvještavanja

MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)

Izvještaj priprema

ASKOM d.o.o. Sarajevo; licenca br. 9090385106

E-mail adresa

emir.gezo@askom.ba

Kontakt-telefon

061/235-599**JIB+ 4200682130001152245179**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

Tapetar d.d. Sarajevo

Finansijski izvještaji za godinu
koja je završila 31. decembra 2022.
i Izvještaj neovisnog revizora

Stranica

Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2-5
Izvještaj o bilansu uspjeha i sveobuhvatnoj dobiti	6
Izvještaj o bilansu stanja	7
Bilješke uz finansijske izvještaje	8-26

Uprava je odgovorna da za svaku finansijsku godinu pripremi finansijske izvještaje za „Tapetar“ d.o.o. Sarajevo („Društvo“) u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i da isti pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja za navedeni period.

Uprava Društva je u obavezi da provodi odgovarajuća istraživanja i da raspolaže odgovarajućim resursima i da usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave Društva kod sastavljanja finansijskih izvještaja je slijedeća:

- za usvajanje i dosljednu primjenu usvojenih odgovarajućih računovodstvenih politika,
- za vršenje procjena koje su logične i adekvatne,
- za postupanje u skladu sa računovodstvenim standardima, uz prezentiranje i obrazloženje svih značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima,
- za sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će društvo nastaviti poslovanje nije primjerena,

Uprava Društva odgovorna je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku sa odgovarajućom tačnošću prikazuju finansijski položaj društva. Uprava Društva je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored navedenog Uprava Društva je odgovorna za čuvanje imovine društva, te za poduzimanje aktivnosti za sprečavanje i otkrivanje prijevara i drugih nepravilnosti.

Potpisali za i u ime Uprave

Hasanić Edin

Hasanić Edin

Direktor



Tapetar d.d. Sarajevo

Mula Mustafe Bašeskije br. 53

Sarajevo,

Bosna i Hercegovina

10. septembar 2023. godine

Izveštaj neovisnog revizora

Upravi i vlasnicima „Tapetar“ d.d. Sarajevo

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja „Tapetar“ d.o.o. Sarajevo koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaja o bilansu uspjeha i sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila i bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u dijelu Osnova za mišljenje sa rezervom, finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj Društva „Mountain“ d.o.o. Sarajevo na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se tada završila u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Naš angažman uslijedio je nakon 31.decembra 2022. godine, te nismo bili u mogućnosti nadgledati popis zaliha, niti se dodatnim revizijskim postupcima mogli uvjeriti u iste na dan 31.decembra 2022. godine.

Kao što je prikazano u Napomeni 14 na dan 31. decembra 2022. godine Društvo je iskazalo zalihe u iznosu od 102.051 KM za koje nije obavilo procjenu neto utržive vrijednosti. Našim revizorskim postupcima nismo mogli kvantificirati iznos eventualnog umanjenja vrijednosti zaliha. Slijedom iznijetog, nismo u mogućnosti utvrditi učinke ispravaka, ako bi ih bilo, na godišnje nekonsolidirane finansijske izvještaje Društva za 2022. godinu

Kao što je prikazano u Napomeni 13 – Imovina sa pravom korištenja, Društvo je iskazalo imovinu sa pravom korištenja u iznosu od 60.566 KM na osnovu Ugovora sa Opštinom Stari Grad, Sarajevo na period od 10 godina zaključno sa danom 31.12.2029 godine. Društvo je 01.01.2020 godine izvršilo primjenu MSFI 16 Najmovi koristeći pokazatelje iz Ugovora o zakupu te inkrementalnu stopu u skladu sa smjernicama MSFI 16. Društvo u periodima koji slijede zaključno sa 31.12.2022. godine nije izvršilo usklađenje pozicije Imovina sa pravom korištenja te slijedom navedenog, utvrdili smo da je pozicija Imovine (imovina sa pravom korištenja) na 31.12.2022 godine uvećana za iznos od 10.260 KM.

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja

Bez uticaja na dato mišljenje skrećemo pažnju na prezentaciju finansijskih izvještaja Društva. Tapetar d.d. je prema članu 2. stav (1) tačka d) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, subjekt od javnog interesa. Finansijski izvještaji Društva koji su sačinjeni prema okviru finansijskog izvještavanja MSFI za MSP su u suprotnosti sa članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH u kojem se navodi da je neovisno o veličini, potrebno za prezentaciju finansijskih izvještaja primjenjivati okvir finansijskog izvještavanja prema MSFI.

Glavna revizijska pitanja

Odredili smo da ne postoje glavna revizorska pitanja koja je potrebno saopštiti u našem izvještaju.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti da li su ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentiranje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i za uspostavljanje i održavanje sistema internih kontrola vezanih za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja, koji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevara ili grešaka, odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i davanje razboritih računovodstvenih procjena u datim uslovima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, te oblikovanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako

Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je uspostavilo Društvo.

Odgovornost Revizora

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prevare ili grešaka, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija koja se provodi u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje, kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz prevare ili grešaka, a smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

U sklopu revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili grešaka, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bi smo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o efikasnostima sistema internih kontrola Društva,
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirao menadžment, zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome da li postoji značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi poslovanje po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima osim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Askom d.o.o.

Emir Gežo, direktor



Sanel Paloš, ovlaštani revizor



Sarajevo, Bosna i Hercegovina

10. septembar 2023. godine

Broj: 041-M/2023

Tapetar d.d. Sarajevo

Izveštaj o bilansu uspjeha i sveobuhvatnoj dobiti
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	2022.	2021.
Prihodi od prodaje učinaka	5	71.592	67.333
Ukupni operativni prihodi		71.592	67.333
Nabavna vrijednost prodate robe		(36.283)	(36.583)
Materijalni troškovi	6	(3.279)	(6.259)
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	7	(22.353)	(20.596)
Troškovi proizvodnih usluga	8	(3.506)	(3.680)
Amortizacija		(6.668)	(8.834)
Nematerijalni troškovi	9	(10.003)	(10.931)
Ukupni operativni troškovi		(82.092)	(86.883)
Dobit / (gubitak) operativnog poslovanja		(10.500)	(19.550)
Finansijski prihodi		-	17
Finansijski rashodi		(911)	-
Ostali prihodi i dobici	10	88.290	153
Ostali rashodi i gubici	11	(2.189)	(1.900)
Dobit prije oporezivanja		74.690	(21.280)
Porez na dobit		-	-
Neto dobit za godinu		74.690	(21.280)

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Tapetar d.d. Sarajevo
Izveštaj o bilansu stanja
na dan 31. decembra 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nematerijalna sredstva		-	-
Nekretnine, postrojenja i oprema	12	77.399	83.408
Imovina sa pravom korištenja	13	60.566	60.566
		137.965	143.974
Kratkoročna imovina			
Zalihe	14	102.051	111.279
Potraživanja od kupaca	15	7.960	2.817
Ostala potraživanja		-	1.228
Gotovina i ekvivalenti gotovine	16	26.142	34.428
		136.153	149.752
UKUPNA IMOVINA		274.118	293.726
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital			
Vlasnički kapital	17	157.003	157.003
Rezerve		88.047	88.047
Zadržana dobit		(26.111)	(100.801)
		218.939	144.249
Dugoročne obaveze			
Dugoročne finansijske obaveze po osnovu najmov	18	44.872	49.969
		44.872	49.969
Kratkoročne obaveze			
Kratkoročne finansijske obaveze po osnovu pozajmica		-	88.290
Kratkoročne finansijske obaveze po osnovu najmov	19	5.445	5.569
Obaveze prema dobavljačima		1.448	3.921
Ostale obaveze	20	3.414	1.728
		10.307	99.508
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		274.118	293.726

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Potpisali za i u ime Društva dana 22. februara 2023. godine:

Edin Hasanić
Direktor

1. OPŠTI PODACI

Naziv:	Tapetar d.d. Sarajevo
Sjedište:	Mula Mustafe Bašeskije br. 53
Šifra djelatnosti:	45.33 – Postavljanje podnih i zidnih obloga
Identifikacioni broj:	4200682130001
PDV broj:	200682130001
Broj zaposlenih na 31.12.2022. god:	1

Rješenjem o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-20-000156 od 12.05.2020. godine, osnivači društva su dioničari prema Rješenju komisije za vrijednosne papire FBiH br. 03/2-19-298/05 od 08.09.2005. godine koji imaju 100% vlasništvo u osnovnom kapitalu društva u iznosu od 157.003 KM, (broj dionica 14.273, klasa AII).

Lice ovlašteno za zastupanje društva je Hasanić Edin, direktor bez ograničenih ovlaštenja.

Sjedište društva je u ulici Mula Mustafe Bašeskije br. 53, Sarajevo – Stari Grad.

U sudski registar, kod subjekta upisa matični registarski broj subjekta upisa 65-02-0049-11 (stari broj 1-626), a na osnovu Historijskog izvoda iz sudskog registra broj: 065-0-Reg-19-000192 od 13.02.2019. godine, upisani su slijedeći podaci:

Datum	Broj rješenja	Opis
23.09.1981.	U/I-604/81	Kod Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu upisana je Radna organizacija Tapetar. Lice ovlašteno za zastupanje je Grba Dušan, vršilac dužnosti direktora bez ograničenja. Usaglašavanje akata Radne organizacije sa Zakonom o preduzećima u Društveno preduzeće, Preduzeće u društvenoj svojini za tapetarsko – dekoraterske radove Tapetar p.o. sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br.122.
22.03.1990.	U/I-1933/89	Upis podataka o promjeni oblika, naziva i sjedišta preduzeća, promjena osnivača i povećanja osnovne glavnice, usklađivanje djelatnosti sa standardnom klasifikacijom i dopuna djelatnosti, upis vanjskotrgovinske djelatnosti, usklađivanje odgovornosti, promjena lica ovlaštenog za zastupanje. Društvo posluje pod nazivom Tapetar društvo jednog lica za tapetarsko – dekoraterske radove Sarajevo. Skraćeni naziv TAPSA d.j.l. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, Mula Mustafe Bašeskije br. 58. Osnivač je Kanton Sarajevo, a lice ovlašteno za zastupanje je Pašić Sead, direktor bez ograničenja.
16.07.1998.	UF/I-415/97	Upis podataka o usklađivanju oblika, osnovnog kapitala i statuta sa Zakonom o privrednim društvima, usklađivanje djelatnosti, promjena osnivača, promjena oblika vlasništva i promjena lica ovlaštenog za zastupanje.
08.02.2002.	UF/I-2033/01	

Tapetar d.d. Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

		Društvo posluje pod nazivom Tapetar d.d. za tapetarsko – dekoraterske radove Sarajevo. Skraćeni naziv TAPSA d.d. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, Mula Mustafe Bašeskije br. 53. Osnivači su dioničari. Upisani kapital je 715.700 KM, od čega 549.960 KM po osnovu javnog upisa dionica 76,84% i 165.790 KM po osnovu prethodno izvršene vlasničke transformacije što iznosi 23,16%. Lice ovlašteno za zastupanje je Šemić Asim, direktora bez ograničenja.
bez datuma	UF/I-1287/02	Upis podataka o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje društva. Lice ovlašteno za zastupanje je Lihovac Damir, direktor bez ograničenja.
03.03.2003.	UF/I-50/03	Upis podataka o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje društva. Lice ovlašteno za zastupanje je Lutvić Ešref, vršioc dužnosti direktora.
08.05.2006.	UF/I-1858/05	Upis podataka o smanjenju osnovnog kapitala. Nakon smanjenja osnovni kapital iznosi 669.895,20 KM.
24.04.2006.	065-0-Reg-06-000125	Upis podataka o smanjenju osnovnog kapitala. Nakon smanjenja osnovni kapital iznosi 667.976,40 KM.
26.04.2006.	065-0-Reg-06-000124	Upis podataka o smanjenju osnovnog kapitala. Nakon smanjenja osnovni kapital iznosi 157.003 KM.
27.10.2011.	065-0-Reg-11-003060	Upis podataka o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje društva. Lice ovlašteno za zastupanje je Simić Lidija, direktor bez ograničenja.
27.04.2012.	065-0-Reg-11-003060	Upis ispravke Rješenja broj: 065-0-Reg-11-003060 od 27.10.2011. godine u dijelu osnovnog kapitala i Rješenja Komisije za vrijednosne papire FBiH. Osnivači su dioničari prema Rješenju Komisije za vrijednosne papire FBiH br. 03/2-19-298/05 od 08.09.2005. godine, a kapital je 157.003 KM, klasa AII, broj dionica: 14.273, vrijednost: 11.
12.05.2020.	065-0-Reg-20-000156	Upis podataka o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje društva. Lice ovlašteno za zastupanje društva je Hasanić Edin, direktor bez ograničenih ovlaštenja.

U registru poslovnih subjekata kod Federalnog zavoda za statistiku društvo se vodi pod identifikacijskim brojem: 4200682130001 sa kojim je registrirano u Poreznoj upravi FBiH-Kantonalni ured Sarajevo.

Osnovna djelatnost društva prema Obavještenju o razvrstavanju po djelatnostima je: Postavljanje podnih i zidnih obloga (KD2010-43.33).

Društvo ima registrovanu poslovnu jedinicu Tapetar d.d. Sarajevo – P.J. Trgovina na malo Sarajevo na adresi Mula Mustafe Bašeskije 58, ID broj: 4200682130010. Prema Obavještenju o razvrstavanju poslovne jedinice društva klasifikacija djelatnosti je: Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama (KD2010-47.51).

Na dan 31.12.2022. godine u društvu je bio zaposlen 1 radnik, a na dan 31.12.2021. godine 1 radnika.

2. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDARDA

2.1 Početna primjena novih izmjena i dopuna postojećih standarda koji su na snazi u tekućem izvještajnom periodu

Sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde bili su na snazi za tekući izvještajni period:

- Izmjene MSFI 3 "Poslovne kombinacije" - Pozivanje na Konceptualni okvir sa izmjenama MSFI 3 (koji stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2022. ili kasnije).
- Izmjene MRS 37 "Odredbe, kontigentne obaveze i kontingentna imovina" - Teški ugovori - troškovi ispunjenja ugovora (koji stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2022. godine ili kasnije).
- Izmjene različitih standarda zbog "Poboljšanja MSFI (ciklus 2018-2020) " koje proizilaze iz godišnjeg projekta poboljšanja MSFI (MSFI 1, MSFI 9 i IAS 41) prvenstveno u cilju otklanjanja nedosljednosti i razjašnjavanja formulacije (Izmjene MSFI 1, MSFI 9 i MRS 41 stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2022. godine ili kasnije).
- Izmjene MSFI 16 "Zakupi" - koncesije vezane za zakup u vezi sa COVID-19 posle 30. juna 2021. godine usvojene 6. februara 2022. godine (stupaju na snagu od 30. juna 2021. godine za finansijske godine koje počinju, najkasnije, 1. januara 2021. godine ili kasnije),

Usvajanje spomenutih novih standarda, izmjena postojećih standarda i tumačenja, nije vodilo nikakvim materijalnim promjenama u finansijskim izvještajima Društva.

2. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDA (NASTAVAK)

2.2 Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su objavljeni, a nisu još usvojeni

Na dan izdavanja ovih finansijskih izvještaja, sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja su objavljeni, ali nisu još na snazi:

- Izmjene MRS 1 "Prezentacija finansijskih izvještaja" - Klasifikacija obaveza kao tekućih ili netekućih (na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. ili kasnije),
- Izmjene MRS 1 "Prezentacija finansijskih izvještaja" - Objelodanjivanje računovodstvenih politika (koje stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. godine ili kasnije),
- Izmjene MRS 8 "Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i grešaka" - Definicija računovodstvenih procjena (koje stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. godine ili kasnije),
- Izmjene MSFI 9 "Finansijski instrumenti", MRS 39 "Finansijski instrumenti: priznavanje i mjerenje", MSFI 7 "Finansijski instrumenti: objelodanjivanja", MSFI 4 "Ugovori o osiguranju" i MSFI 16 "Lizing" - Reforma referentne kamatne stope - Faza 2 (koja stupa na snagu za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2021. godine), koji je usvojen i stupa na snagu 2. februara 2021. godine.
- Izmjene i dopune MRS-a 1 "Prezentacija finansijskih izvještaja" - Dugoročni dug sa sporazumima (koji stupa na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2024. ili nakon 1. januara 2024. godine).
- Izmjene MRS 12 "Porezi na dohodak" - odloženi porez koji se odnosi na imovinu i obaveze koje proizilaze iz jedinstvene transakcije (na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. godine ili kasnije)
- Izmjene MSFI 16 "Lizing" - Odgovornost za zakup u prodaji i zakupu (na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2024. ili nakon 1. januara 2024. godine),
- Izmjene MSFI 17 "Ugovori o osiguranju" uključujući izmjene MSFI 17 od 25. juna 2020. godine i izmjene MSFI 17 "Ugovori o osiguranju" - Početna primjena MSFI 17 i MSFI 9 od 9. decembra 2021. godine i, te izmjene MSFI 4 Ugovori o osiguranju "Produženje privremenog oslobođenja od primjene MSFI 9" usvojeni 6. februara 2022. godine (koji stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2026. ili kasnije).
- MSFI 17 je izdan u maju 2017. godine kao zamjena za MSFI 4 Ugovori o osiguranju. Standard zahtijeva model mjerenja koji se bazira na aktualnim najboljim procjenama, pri čemu se procjene ponovno mjere u svakom izvještajnom razdoblju. Ugovori se mjere korištenjem, između ostalog, sljedećih parametara:
 - ponderisani (na temelju vjerovatnosti) diskontovani novčani tokovi,
 - izričito iskazano usklađenje za rizik neostvarenja očekivanih novčanih tokova, i
 - marža ugovorne usluge (contractual service margin - „CSM“) koja predstavlja nezarađenu dobit ugovora koja se priznaje kao prihod tokom razdoblja.

2. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDA (NASTAVAK)

2.2 Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su objavljeni, a nisu još usvojeni (nastavak)

Društvo očekuje da će novi standard rezultirati promjenom računovodstvenih politika, da će imati određeni utjecaj na dobit i ukupni kapital, te da će također dovesti do promjena u pogledu prezentacije i objava u finansijskim izvještajima.

MSFI 9 Finansijski instrumenti, koji će imati uticaj na klasifikaciju i mjerenje finansijske imovine i finansijskih obaveza Društva kao i mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka, dovršen je u potpunosti i izdan od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde u 2014. godini s obaveznom primjenom od 1. januara 2018. godine. U skladu sa standardom, subjekti izvještavanja u finansijskim izvještajima za 2017. godinu trebaju objaviti ključne odrednice metodološkog pristupa korištenog kod primjene MSFI 9, kao i efekte na bilansne stavke i nivo kapitala na prvi dan primjene (1. januar 2018.).

Prema Odluci Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine, MSFI 17 će se primjenjivati na godišnja obračunska razdoblja koja počinju 1. januara 2026. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene u slučajevima kada se primjenjuje i Međunarodni standard finansijskog izvještavanja (MSFI) 9-Finansijski instrumenti. U skladu s navedenim, Društvo ispunjava kriterije za privremeno izuzeće od MSFI 9 i namjerava odgoditi primjenu MSFI 9 do datuma stupanja na snagu novog standarda za ugovore o osiguranju (MSFI 17) koji je primjenjiv za periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2026. godine.

Društvo je odlučilo da ne usvoji sve navedene standarde, izmjene postojećih standarda i nova tumačenja prije datuma stupanja na snagu. Društvo predviđa da usvajanje ovih standarda, izmjene postojećih standarda i nova tumačenja neće imati materijalan uticaj na finansijske izvještaje Društva u periodu inicijalne prijave.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 5/07) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta Društva. KM je fiksno vezana za Euro (EUR) (1 EUR = 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu nastanka događaja, pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Slijedi opis usvojenih temeljnih računovodstvenih politika:

Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje priznaju se prilikom isporuke roba i proizvoda i prijenosa vlasništva. Prodaja usluga priznaje se u neto iznose bez poreza i popusta u trenutku pružanja.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Naknade uposlenicima

Uplate doprinosa za penziona i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Društvo, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Društvo nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim. Nadalje, topli obrok, naknada za prevoz i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su nastali troškovi plata.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obaveze. Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog razdoblja.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane sukladno računovodstvenoj politici Društva. Takva imovina se reklasificira na odgovarajuće kategorije nekretnina, postrojenja i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu uporabu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu uporabu. Amortizacija se obračunava na temelju slijedećih amortizacionih stopa:

Građevinski objekti	5%
Mašine i oprema	15%
Namještaj i uredski inventar	15%
Računarska oprema	33,3%
Motorna vozila	15%

Dobici i gubici nastali po osnovu rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

U cilju realnog iskazivanja vrijednosti u ranijem periodu Uprava se odlučila za vrednovanja nekretnina, a samim time i građevinskih objekata po metodi fer – vrijednosti.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljava sve od slijedećih uslova:

- Radi se o sredstvu koje je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- Ako je vjerovatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist;
- Ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina koju je kreiralo Društvo amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka trajanja po stopi od 20%.

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvaćaju depozite po viđenju i kratkoročne depozite sa dospijanjem do tri mjeseca.

Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Nabavna vrijednost obuhvata fakturnu vrijednost i zavisne troškove. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstava, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budućni novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Umanjenja (nastavak)

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti.

Metod efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortizovanog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduća novčana primanja kroz očekivani vijek trajanja finansijske imovine, ili gdje je to moguće, kraćeg perioda. Prihodi se priznaju na bazi efektivne kamate stope za dužničke instrumente, izuzev za one koji su iskazani po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Dati krediti i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja mjere se po amortizovanom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za procijenjeno umanjenje vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje bi priznavanje prihoda bilo nematerijalno.

Umanjenje finansijske imovine

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum bilansa stanja. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budućí novčani tokovi investicije su izmijenjeni.

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Društvo će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ako Društvo ne prenese i zadrži suštinski sve rizike i povrate od vlasništva i zadrži kontrolu nad finansijskom imovinom, Društvo nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

Tapetar d.d. Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući i obaveze po kreditima, se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Ostale finansijske obaveze su naknadno mjerene po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja troškova amortizacije finansijske obaveze i određivanja troška kamate za relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća plaćanja u gotovini kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Društva prestale, otkazane ili ističu.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE I KLJUČNI IZVORI PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na to razdoblje, ili u razdoblju izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utiče na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori neizvjesnosti procjene

Sljedeće su ključne pretpostavke vezane za budućnost i drugi ključni izvori procjena neizvjesnosti na datum izvještajnog razdoblja, koji imaju značajan rizik materijalnih usklađenja knjigovodstvenog iznosa imovine i obaveza u slijedećoj finansijskoj godini.

Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Društvo procjenjuje korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme krajem svakog godišnjeg razdoblja izvještavanja.

Tapetar d.d. Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. PRIHODI OD PRODAJE

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje	71.592	67.333
	71.592	67.333

Revizijom je utvrđeno da su poslovni prihodi iskazani u skladu sa MSFI 15 - Prihodi, podrazumijevaju bruto priliv ekonomskih koristi u toku perioda nastalih po osnovu redovnih aktivnosti, a koji dovode do povećanja kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2022.	2021.
Utrošene energija i gorivo	2.770	2.587
Utrošena sirovine i materijal	396	798
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	113	2.874
	3.279	6.259

7. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

	2022.	2021.
Troškovi plaća	14.170	12.376
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	5.644	5.762
Troškovi ostalih primanja, naknada i mat. prava zaposlenih	2.539	2.458
	22.353	20.596

8. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2022.	2021.
Troškovi usluga održavanja	2.891	2.103
Troškovi zakupa	613	-
Usluge dorade, izrade i popravka učinaka	-	1.473
Troškovi ostalih usluga	2	104
	3.506	3.680

Tapetar d.d. Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

9. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2022.	2021.
Troškovi neproizvodnih usluga	6.035	5.593
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	1.244	1.273
Troškovi platnog prometa	1.105	2.603
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina	583	915
Troškovi premija osiguranja	414	414
Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	180	60
Ostali nematerijalni troškovi	442	73
	10.003	10.931

10. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2022.	2021.
Prihod po osnovu otpisanih obaveza	88.290	153
	88.290	153

11. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2022.	2021.
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	473	682
Troškovi sudskih sporova	1.716	-
Umanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i	-	1.218
Umanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana	-	-
	2.189	1.900

Tapetar d.d. Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA I NEMATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST

31. decembra 2020.	10.645	873.159	178.813	1.792	25.600	14.500	1.104.509
Povećanja	-	-	-	-	-	-	-
Umanjenja	-	-	-	-	(600)	(10.000)	(10.600)
31. decembra 2021.	10.645	873.159	178.813	1.792	25.000	4.500	1.093.909
Povećanja	-	-	-	-	659	-	659
Umanjenja	-	-	-	-	-	-	-
31. decembra 2022.	10.645	873.159	178.813	1.792	25.659	4.500	1.094.568

ISPRAVKA

VRIJEDNOSTI

31. decembra 2020.	-	830.870	174.531	600	0	4.500	1.010.501
Trošak amortizacije za godinu	-	-	-	-	-	-	-
Umanjenja	-	-	-	-	-	-	-
31. decembra 2021.	-	830.870	174.531	600	-	4.500	1.010.501
Trošak amortizacije za godinu	-	5.075	1.293	300	-	-	6.668
Umanjenja	-	-	-	-	-	-	-
31. decembra 2022.	-	835.945	175.824	900	-	4.500	1.017.169

NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST

31. decembra 2021.	10.645	42.289	4.282	1.192	25.000	-	83.408
31. decembra 2022.	10.645	37.214	2.989	892	25.659	-0	77.399

Tapetar d.d. Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

13. IMOVINA SA PRAVOM KORIŠTENJA

	Imovina sa pravom korištenja	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>		
31. decembra 2020.	-	-
Povećanja	60.566	60.566
Umanjenja	-	-
31. decembra 2021.	60.566	60.566
Povećanja	-	-
Umanjenja	-	-
31. decembra 2022.	60.566	60.566
<u>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</u>		
31. decembra 2020.	-	-
Trošak amortizacije za godinu	-	-
Umanjenja	-	-
31. decembra 2021.	-	-
Trošak amortizacije za godinu	-	-
Umanjenja	-	-
31. decembra 2022.	-	-
<u>NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST</u>		
31. decembra 2021.	60.566	60.566
31. decembra 2022.	60.566	60.566

14. ZALIHE

	2022.	2021.
Sirovine i materijal	101.991	111.219
Proizvodi u vlastitom skladištu	60	60
	102.051	111.279

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2022.	2021.
Kupci u zemlji	7.960	2.817
	7.960	2.817

Tapetar d.d. Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

16. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

	2022.	2021.
Transakcijski računi – domaća valuta	25.352	34.096
Gotovinski ekvivalenti	790	-
Blagajna - domaća valuta	-	332
	26.142	34.428

17. KAPITAL

Osnovni kapital u iznosu od 157.003 KM odnosi se na udio sljedećih vlasnika društva

	KM	Udio
Hasanić Edina	140.756	89,65%
Vujanović Tomislav	1.232	0,78%
Buđevac Ramo	1.067	0,68%
Ibrahimović Jasmin	1.045	0,67%
Vilić Ahmed	880	0,56%
Sulejmanović Benjadin	836	0,53%
Budjevac Rahima	770	0,49%
Gitarić Tomislav	638	0,41%
Bevrnja Mustafa	616	0,39%
Mujan Kasim	572	0,36%
Ostali	8.591	5,47%
	157.003	100%

	Vlasnički kapital	Revalorizacione rezerve	Akumulirana dobit/gubitak	UKUPNO KAPITAL
Stanje na dan 31. decembra 2020.	157.003	88.047	(79.521)	165.529
Neto dobit (gubitak) za godinu	-	-	(21.280)	(21.280)
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit (gubitak)</i>	-	-	(21.280)	(21.280)
Stanje na dan 31. decembra 2021.	157.003	88.047	(100.801)	144.249
Neto dobit (gubitak) za godinu	-	-	74.690	74.690
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	-	74.690	74.690
Stanje na dan 31. decembra 2022.	157.003	88.047	(26.111)	218.939

Tapetar d.d. Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

18. DUGOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2022.	2021.
Dugoročne obaveze po osnovu najmova	50.317	55.538
<i>Manje: Kratkoročni dio obaveza po osnovu najmova</i>	<u>(5.445)</u>	<u>(5.569)</u>
	44.872	49.969

19. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2022.	2021.
<i>Kratkoročni dio obaveza po osnovu najmova</i>	<u>5.445</u>	<u>5.569</u>
	5.445	5.569

20. OSTALE OBAVEZE

	2022.	2021.
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	95.443	80.179
Obaveze po osnovu PDV	80.261	658
Obaveze za učešće u dobiti	<u>79.663</u>	<u>51.707</u>
	342.583	167.027

21. INTERNA KONTROLA

Revizijom je utvrđeno da je u Društvu „Mountain“ d.o.o Sarajevo uspostavljena interna kontrola u organizacionom smislu putem konkretnih dužnosti i odgovornosti uposlenika. Za poslove interne kontrole odgovorna je Uprava društva.

22. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda, uključujući i kriterije za priznavanje, na osnovu mjerenja i na osnovu toga koji su prihodi i troškovi priznati, u pogledu na svaku od klasa finansijske imovine, finansijskih obaveza i vlasničkih instrumenata objavljeni su u Napomeni 3 ovih finansijskih izvještaja.

Upravljanje kapitalom

Društvo upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja, nalazeći optimalni odnos duga i kapitala.

Upravljanje kapitalom (nastavak)

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Društva nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Društva analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik valute, rizik kamatne stope na fer vrijednost, i rizik cijene), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik kamatne stope na novčani tok.

Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Društvo je izloženo primarno finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Izloženosti tržišnom riziku se analiziraju pomoću analize osjetljivosti. Nije bilo promjena u izloženosti Društva tržišnom riziku ili načinu na koji Društvo upravlja i mjeri taj rizik.

Upravljanje valutnim rizikom

Društvo obavlja određene transakcije denominirane u stranim valutama. Dakle, dolazi do izloženosti promjenama kursa stranih valuta. Izloženostu kursu valute se upravlja u okviru odobrenih parametara politika koji koriste terminske ugovore za strane valute.

Društvo zbog fiksnog kursa EUR-a u odnosu na Konvertibilnu marku nije izloženo deviznom riziku za navedenu valutu (1 EUR = KM 1,95583). Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Tapetar d.d. Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

22. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Upravljanje kamatnim rizikom

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti usljed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenljive na finansijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod gotovinskog toka novca je rizik da će troškovi kamata na finansijske instrumente biti promjenljivi tokom perioda. Društvo na dan 31.12.2021. godine ima dugororčnih i kratkoročnih kredita sa promjenjivom kamatnom stopom, te u tom pogledu postoji kamatni rizik.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Društva. Društvo je usvojilo politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim strankama i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno, kao sredstvo za umanj enje rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Društva i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju, a ukupna vrijednost zaključenih transakcija je razdijeljena između odobrenih klijenata. Kreditna izloženost kontrolira se ograničenjima klijenata koje godišnje pregleda i odobrava Uprava.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospjeća finansijske imovine i obaveza.

22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

U skladu sa navodima Uprave, ne postoje naknadni događaji koji bi mogli značajno uticati na finansijske izvještaje u razdoblju između završetka godine i datuma izdavanja ovog izvještaja.

23. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 22. februara 2023. godine.

Hasanić Edin

Hasanić Edin

Direktor

