

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
SECURITIES COMMISSION OF THE
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Javna nabavka motornih vozila

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Broj tenderske dokumentacije: 01-14-2968-1/15-1

Sarajevo, Maj 2016. godine

Sadržaj

| | | |
|--------|---|------------------|
| 1. | OPŠTI PODACI..... | 4 |
| 1.1. | Podaci o ugovornom organu..... | 4 |
| 1.2. | Podaci o osobi zadužnoj za kontakt..... | 4 |
| 1.3. | Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa..... | 4 |
| 1.4. | Redni broj nabavke | 4 |
| 1.5. | Podaci o postupku javne nabavke..... | 5 |
| 1.5.1. | Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke. | 5 |
| 1.5.2. | Procijenjena vrijednost javne nabavke (sa uklju enim PDV-om) uklju uju i sredstva procijenjene vrijednosti službenog vozila koje se nudi za otkup naveden u Prilogu 11. ove tenderske dokumentacije): | 100.000,00 KM. 5 |
| 1.5.3. | Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci roba..... | 5 |
| 1.5.4. | Ugovor se zaklju uje sa jednim ponu a em. | 5 |
| 1.5.5. | Nije predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma. | 5 |
| 2. | PODACI O PREDMETU NABAVKE..... | 5 |
| 2.1. | Opis predmeta nabavke..... | 5 |
| 2.2. | Podjela na lotove..... | 5 |
| 2.3. | Koli ina predmeta nabavke | 5 |
| 2.4. | Tehni ke specifikacije | 5 |
| 2.5. | Mjesto isporuke | 5 |
| 2.6. | Rok isporuke robe..... | 5 |
| 3. | USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI | 6 |
| 3.1. | Uslovi za kvalifikaciju i dokazi | 6 |
| 3.2. | Li na sposobnost | 6 |
| 3.3. | Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti..... | 7 |
| 3.4. | Ekonomska i finansijska sposobnost | 8 |
| 3.5. | Tehni ka i profesionalna sposobnost..... | 8 |
| 3.6. | Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a | 8 |
| 4. | PODACI O PONUDI..... | 9 |
| 4.1. | Sadržaj ponude i na in pripreme ponude..... | 9 |
| 4.2. | Na in dostavljanja ponude..... | 10 |
| 4.3. | Cijena ponude | 10 |
| 4.4. | Kriterij za dodjelu ugovora..... | 11 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.5. | Jezik i pismo ponude | 11 |
| 4.6. | Period važenja ponude | 11 |
| 4.7. | Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda | 12 |
| 4.8. | Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda | 12 |
| 4.9. | Nacrt ugovora | 13 |
| 4.10. | Zabrana pregovora | 13 |
| 5. | OSTALI PODACI | 13 |
| 5.1. | Preuzimanje tenderske dokumentacije | 13 |
| 5.2. | Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata | 13 |
| 5.3. | Preferencijalni tretman domaćeg | 14 |
| 5.4. | Pojašnjenje tenderske dokumentacije | 14 |
| 5.5. | Izmjene i dopune tenderske dokumentacije..... | 14 |
| 5.6. | Podugovaranje | 14 |
| 5.7. | Sukob interesa / korupcija | 15 |
| 5.8. | Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude | 15 |
| 5.9. | Obilazak mjesta ili lokacije za pregled starog motornog vozila..... | 16 |
| 5.10. | Garancija za uredno izvršenje ugovora | 16 |
| 5.11. | Garancija i druge obaveze podizatelja | 16 |
| 5.12. | Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene | 16 |
| 5.13. | Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke | 17 |
| 5.14. | Razlozi za odbacivanje ponude | 17 |
| 5.15. | Zaključivanje ugovora | 17 |
| 5.16. | Rok, način i uslovi plaćanja izabranom podizatelju | 18 |
| 5.17. | Poništenje postupka | 18 |
| 5.18. | Pouka o pravnom lijeku | 18 |

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH" broj 39/14) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH" broj 90/14), i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-14-2968-1/15-1 od 04.12.2015. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku službenih motornih vozila za potrebe Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Komisija za vrijednosne papire FBiH
Adresa: emalusa br. 9/2, Sarajevo
IDB/JIB: 4200133540001
Telefon: 033 203 844
Faks: 033 211 655
Web adresa: www.komvp.gov.ba

1.2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Edin Gicević
Telefon: 033 203 844
Faks: 033 211 655
e-mail: edin.gicevic@komvp.gov.ba

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine ne smije sklapati ugovore/okvime sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, članu grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

1.4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 01-14-2968-1/15-1

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke.

1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (sa ukljuenim PDV-om) ukljuuju i sredstva procijenjene vrijednosti službenog vozila koje se nudi za otkup naveden u Prilogu 11. ove tenderske dokumentacije): 100.000,00 KM.

1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci roba.

1.5.4. Ugovor se zakljuuje sa jednim ponu a em.

1.5.5. Nije predvi eno zakljuivanje okvirnog sporazuma.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet postupka je nabavka 3 (tri) službena motorna vozila (detaljna specifikacija je navedena u Prilogu 10.) za potrebe KOMVP FBiH uz otkup amortizovanog motornog vozila (podaci o starom vozilu koji se nudi za otkup je navedena u Prilogu 11.).

Oznaka i naziv iz JRJN oznake (34100000-8) - službena motorna vozila.

2.2. Podjela na lotove

Nije predvi ena podjela na LOT-ove.

2.3. Koli ina predmeta nabavke

Tri (3) nova vozila minimalnih tehni kih karakteristika navedenih u Prilogu 10. ove tenderske dokumentacije (u daljem tekstu TD).

2.4. Tehni ke specifikacije

Nabavka službenih vozila definisana je u Opisu predmetu nabavke a tehni ka specifikacija je navedena u Prilogu 10. koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponu a je dužan ponuditi zahtjevane robe na na in da odgovaraju svim navedenim specifikacijama u tenderskoj dokumentaciji.

Ponu a je dužan dostaviti i detaljne tehni ke specifikacije ponu enih novih vozila, u skladu sa navedenim u Prilogu 10., kao i ostale informacije za koje ocijeni da su potrebne u svrhu nesporne potvrde uskla enosti sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ e odbiti ponude koje ne ispunjavaju opis predmeta nabavke i zahtjeve sadržane u Poglavlju 2. - Podaci o predmetu nabavke i Prilogu 10.

2.5. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Ugovornog organa: emaluša br. 9/2, 71000 Sarajevo.

2.6. Rok isporuke robe

Isporuka robe/službenih vozila e se izvršiti u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

U sluaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponu a a, isti e platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naru ene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne

može prije i 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ ne može naplatiti ugovorenu kaznu, ukoliko je do kašnjenja došlo usljed Više sile. Pod Višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Nacrtom ugovora koji je nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su razlozi za raskid ugovora.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1. Uslovi za kvalifikaciju i dokazi

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učestvovanje u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2. Lična sposobnost

3.2.1 U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penziono - invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.2.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.2.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Za ponuđača koji je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

3.2.3 Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

3.2.4 Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD- Prilog 4.

3.2.5 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je

predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponu a u koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

3.2.6 Ukoliko ponu a ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođeno plaćanje obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektnih poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.7 Ponu a je dužan dokaze iz tačke 3.2.5 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponu a u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca ranije od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.2.8 Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponu a iz tačke 3.2.1 TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije iz tačke 3.2.5 i date Izjave iz tačke 3.2.2 TD.

3.2.9 Ukoliko ponu a u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.2.2 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.2.5 TD, ili se ne dostave na naht tražen TD, isti će biti isključeni iz daljeg učesništva zbog neispunjenja uslova za kvalifikaciju.

3.2.10 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponu a bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

3.3.1 Ponu a je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- ponu a iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- ponu a iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;

- ponu a čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponu a / zemlje u kojoj je registrovan ponu a , a kojim ponu a dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.2 Dokazi iz tačke 3.3.1 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca ranu i od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum prijema ponuda).

3.4. Ekonomska i finansijska sposobnost

3.4.1 Ponuđa je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je ranu za redovno poslovanje (glavni ranu) ponuđa a aktivan i
- b) da ukupan godišnji promet u 2015. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od godinu dana, nije ispod dvostrukog iznosa procjenjene vrijednosti nabavke.

3.4.2 Ponuđa je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u prethodnoj tački i to:

a) Dokument koji izdaje banka ponuđa a kod koje je otvoren ranu za redovno poslovanje (glavni ranu), u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjem platnom prometu FBiH „Službene novine FBiH“ broj 48/15, kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski ranu ponuđa a aktivan.

b) Bilans uspjeha za 2015. godinu, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno po eo sa radom prije manje od godinu dana;

3.4.3 Dokazi iz tačke 3.4.2 dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđa a. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD-Prilog 5.

3.4.4 Ponuđa je dužan dokaze iz tačke 3.4.2 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđa u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca ranu i od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.5. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.5.1 Ponuđa je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan uz ponudu dostaviti sljedeće:

- a. Izjava ponuđa a da je roba nova i nekorisćena;
- b. Dokaz da je ovlašćeni partner za prodaju predmetne robe;
- c. Dokaz da ima ovlašćeni servis u Sarajevu.

3.5.2 Dokazi iz tačke 3.5.1 dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđa a.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti je sastavni dio TD-Prilog 6.

3.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđa a

3.6.1 Grupa ponuđa a, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.2 (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.4 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđa a.

3.6.2 članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.5 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

3.6.3 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

3.6.4 članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

- 4.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbijene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.
- 4.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 4.1.3. Ponuda se izražava na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izražena na način da čini cjelinu, onda se izražava u dva ili više dijelova.
- 4.1.4. Ponuda se vrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- 4.1.5. Ponuda mora biti vrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod vrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.
- 4.1.6. Ako je ponuda izražena u dva ili više dijelova, svaki dio se vrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- 4.1.7. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izražena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 4.1.8. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izražena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- 4.1.9. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbijena ukoliko u listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.
- 4.1.10. Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:
 - a) Obrazac za dostavljanje ponude i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2. TD;
 - b) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3. TD;
 - c) Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. TD;
 - d) Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8. TD. Ukoliko

- ponuđa ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- e) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona i tačkom 5.9 TD - Sukob interesa, prema obrascu iz Prilog 7. TD;
 - f) Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaće detaljno navedeni u tački 5.6 TD;
 - g) Navodi o podugovaraču u skladu sa tačkom 5.2 TD, u slučaju da ponuđač ima namjeru podugovarati dio nabavke;
 - h) Popunjen nacrt ugovora dat u Prilogu 9. TD;
 - i) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu - sadržaj ponude.

4.2. Način dostavljanja ponude

4.2.1 Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene neće biti vraćene ponuđaču.

4.2.2 Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- c) evidencijski broj nabavke
- d) naziv predmeta nabavke
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.2.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i jedna (1) kopija, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.4 Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3. Cijena ponude

4.3.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Prilogu 3. TD. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za dostavljanje ponude Prilog 2. i Obrascu za cijenu ponude Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

4.3.3 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.3.4 Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

4.3.5 Cijena koju navede ponuđač ne može se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ neće kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagoditi, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.3.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatraće se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda neće se odbaciti kao nedopuštena.

4.3.7 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost novih motornih vozila (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.3.8. U cijenu ponude se navodi i ukupna cijena starog motornog vozila koje se nudi za otkup naveden u Prilogu 11. ove tenderske dokumentacije) a koje prodavac preuzima od Kupca i umanjuje cijenu iz prethodnog stava.

4.3.9. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV, nakon umanjenja za cijenu starog motornog vozila, što predstavlja i ukupnu cijenu koju Ugovorni organ treba da plati. **Ukupna cijena koja je navedena u Prilog 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE pod rednim brojem III.**

4.4. Kriterij za dodjelu ugovora

4.4.1 Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena **iz tačke 4.3.9.**

4.4.2 Odbiti će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom izmeđ u ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latini nom ili cirilici nom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.6. Period važenja ponude

4.6.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

4.6.2 Ponuđač koji pristane da produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

4.6.3 Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u vezi produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti period važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem toku postupka.

4.6.4 Ako ponuđa u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

4.7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.7.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, emailuša 9/II, Sarajevo, najkasnije do **03.06.2016.** godine u 14:00 sati.

4.7.2 Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

4.7.3 Kada ponuđa neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđu, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

4.7.4 Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

4.7.5 Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.7.6 Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.8. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

4.8.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u sjedištu Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, emailuša 9/II, Sarajevo, dana **03.06.2016.** godine u 14:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.8.2 Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.8.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi **iz tačke 4.3.9.**;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

4.8.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učestvovanje u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

4.9. Nacrt ugovora

4.9.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču u prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

4.9.2 Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi i biti sastavni dio ponude.

4.9.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

4.10. Zabrana pregovora

Sa ponuđačem ima se ne smije obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

5.1.1 TD je besplatna i može se preuzeti na sljedeći način:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbijena kao nedopuštena.

5.1.2 Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

5.1.3 Ugovorni organ ne može uiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču u prije objave obavještenja o nabavci.

5.2. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

5.2.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how u esnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.2.2 Ponuđači u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

5.2.3 Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.2.4 Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 8.

5.2.5 Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponudjena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.2.6 Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se ne smatraju povjerljivim.

5.2.7 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopćiti učesnicima u postupku.

5.2.8 Učesnici u postupku javne nabavke nisu na način na koji ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

5.3. Preferencijalni tretman domaćeg

5.3.1. U ovom postupku javne nabavke, ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14).

U tom smislu domaća ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

5.3.2. Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača.

5.4. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

5.4.1 Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.4.2 Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana.

5.4.3 Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.5. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6. Podugovaranje

5.6.1 U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

5.6.2 Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

5.6.3 Ponu a kojem je dodijeljen ugovor ne e sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ e izvršiti provjeru kvalifikacija podugovara a u skladu sa lanom 44. Zakona i obavijestiti dobavlja a o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovara u.

5.6.4 Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvo enje podugovara a za koje je izabrani ponu a dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio odre ene provjere i utvrdio da je podugovara dužnik po osnovu PDV-a).

5.6.5 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponu a je dužan prije po etka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaklju en s podugovara em, kao osnov za neposredno pla anje podugovara u, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljede e:

- a) koli inu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovara u, i to: naziv podugovara a, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog ra una i naziv banke kod koje se vodi.

5.6.6 U slu aju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponu a .

5.6.7 Podugovara ne može u postupku javne nabavke istovremeno u estvovati kao ponu a ili kao lan grupe ponu a a. Ugovorni organ e u tom slu aju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponu a em.

5.7. Sukob interesa / korupcija

5.7.1 U skladu sa lanom 52. stav (2) Zakona svaki ponu a dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mita niti u estvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.7.2 Ukoliko ponu a ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na na in tražen TD ponuda e biti odba ena kao nedopuštena.

5.7.3 Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilogu 7.

5.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.8.1 Ponu a može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

5.8.2 Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.8.3 Ponu a može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti na in kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slu aju neotvorena ponuda se vra a ponu a u.

5.8.4 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povu i nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.9. Obilazak mjesta ili lokacije za pregled starog motornog vozila

Zainteresirani ponuđači mogu uputiti zahtjev za pregled starih vozila, radi procjene vrijednosti, putem elektronske pošte. Ugovorni organ može ih na isti način obavijestiti o mjestu i terminu pregleda.

Potencijalni ponuđači mogu dostaviti ponude na osnovu pregleda vozila po "vrijednom stanju", ili zahtijevati tehnički pregled vozila radi procjene vrijednosti. Troškove procjene vrijednosti snose ponuđači.

5.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora

5.10.1 Ponuđač je obavezan dostaviti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od dana zaključenja (obostranog potpisivanja) ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

5.10.2 Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu 12. TD.

5.10.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta.

5.10.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

5.11. Garancija i druge obaveze ponuđača

5.11.1 Garancija za isporuku motorno vozilo: na motor je minimalno četiri (4) godine ili 100.000 pređenih kilometara, na boju-lak je minimalno tri (3) godine i na prohranavanje karoserije minimalno 10 godina, a nakon toga je osiguran servis.

5.11.2 Garanciju za vozilo i detaljne podatke o načinu i uvjetima servisiranja motornog vozila u garantnom i vangarantnom roku.

5.12. Provjera računskih ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

5.12.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

5.12.2 Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

5.12.3 Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

5.12.4 U zahtjevu za prihvatanje ispravke raunske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedini na cijena stavke se ne smatra raunskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.12.5 Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.12.6 Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5.12.7 Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke raunske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.13. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

5.13.1 Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.14. Razlozi za odbacivanje ponude

5.14.1. Ugovorni organ može odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona.

5.14.2. U skladu s članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbijena.

5.14.3. Ugovorni organ može pozvati ponuđača da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poravnanja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.

5.14.4. Ugovorni organ može odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

5.15. Zaključenje ugovora

5.15.1. Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem i važi od dana potpisivanja.

5.15.2. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. [zabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini].

5.15.3. Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču u čijoj je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

a) prepusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;

b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;

c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;

- d) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- e) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

5.16. Rok, na in i uslovi pla anja izabranom ponu a u

5.16.1 Pla anje izabranom ponu a u, odnosno podugovara u e se vršiti ra una Komisije za vrijednosne papire FBiH u roku od 15 dana od dana prijema ispravne fakture sa priložima definisanim u ugovoru na ra un ponu a a, odnosno podugovara a, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Faktura, sa bankovnim podacima ra una dobavlja a, odnosno podugovara a, se ispostavlja po izvršenju konkretnog ugovora.

5.17. Poništenje postupka

U skladu sa lanom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slu aju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u odre enom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su ve e od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5.18. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporu enom poštanskom pošiljkom u roku i na na in propisan Zakonom.

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za dostavljanje ponude
3. Obrazac za cijenu ponude - robe
4. Izjave iz lana 45. Zakona
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz lana 47. stav (1) ta ke a) i d) Zakona
6. Izjava o ispunjenosti uslova iz lana 49 ta . a), b), c) i d) Zakona
7. Obrazac izjave iz lana 52. Zakona
8. Povjerljive informacije
9. Nacrt ugovora
10. Tehni ka specifikacija
11. Podaci o starom vozilu koje se nudi za otkup
12. Garancija za uredno izvršenje Ugovora

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI: 01-14-2968-1/15-1

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

| | |
|-------------------|---|
| Naziv: | Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH |
| IDB/JIB: | 4200133540001 |
| Kontakt osoba | Edin Gičević |
| Adresa | emaluša br. 9/II |
| Poštanski broj | 71000 Sarajevo (bhp) |
| Općina/Grad | Sarajevo Centar (Sarajevo) |
| Telefon | (033)203-844 |
| Faks | (033) 211-655 |
| Elektronska pošta | info@komvp.gov.ba |
| Internet adresa | www.komvp.gov.ba |

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

| I 5.c. Djelatnost | Op a djelatnost javne uprave |
|-------------------|------------------------------|
|-------------------|------------------------------|

| | |
|--------------------------------|-----------|
| I 6. Zajedni ka nabavka | Ne |
|--------------------------------|-----------|

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa? Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

II 3. Da li se namjerava zaklju iti okvirni sporazum? Ne

II 4. Opis

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| II 4.a. Naziv predmeta ugovora | Nabavka i isporuka motornih vozila |
|--------------------------------|------------------------------------|

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka i isporuka 3 (tri) motorna vozila za potrebe Komisije za vrijednosne papire FBiH uz otkup jednog amortizovanog motornog vozila.

II 4.c. Jedinostveni rje nik javne nabavke (JRJN)

Glavni jezik Kod Opis Glavni predmet 34100000-8 Motorna vozila

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)? Ne

II 6. Ukupna koli ina ili obim ugovora Detaljno navedeno u tenderskoj dokumentaciji

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM
85.470,00 KM

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Komisija za vrijednosne papire FBiH, Smaluga 9, Sarajevo

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu? Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora? Da

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili uplative na odgovarajuće propise

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki? Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do 31.05.2016.

IV 3.c. Novčana naknada Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje? Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme 03.06.2016. godine u 14:00 sati.

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme 03.06.2016. godine u 14:15 sati

Adresa i mjesto Smaluga br.9/2 71000 Sarajevo zgrada Komisija za vrijednosne papire FBiH

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Ukoliko ponuđači preuzmu TD na web stranici ugovornog organa, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrati će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

01-14-2968-1/15-1

Broj obavještenja sa Portala _____

UGOVORNI ORGAN:

Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH

emaluša 9/II

71000 Sarajevo

PONU A _____

Adresa ponu a a _____

ID broj ponu a a _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuda a, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponu a a, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponu a , a pored naziva ponu a a koji je Predstavnik grupe ponu a a upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponu a a. Podugovara se ne smatra članom grupe ponu a a u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

| | |
|---------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |

IZJAVA PONU A A

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a, onda Izjavu ponu a a popunjava predstavnik grupe ponu a a.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli putem otvorenog postupka, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljede e:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 01-14-2968-1/15-1, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba:

a) motorno vozilo marke _____ tip _____, model _____, kom 1

b) motorno vozilo marke _____ tip _____, model _____, kom 2

u skladu sa uvjetima utvr enim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvr enim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograni enja.

3. Cijena naše ponude je

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Cijena ponude bez PDV-a | |
| 2 | Popust koji dajemo na cijenu ponude | |
| 3 | Cijena ponude sa ura unatim popustom bez PDV-a | |
| 4 | PDV na cijenu ponude (sa ura unatim popustom) | |
| 5 | Ukupna ponu ena cijena (sa ura unatim popustom i PDV-om) | |
| 6 | Otkupna cijena starog vozila | |
| 7 | Ukupan iznos sa PDV-om koji Ugovorni organ treba da plati (5-6) | |

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazac za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garancija za isporu eno motorno vozilo: na motor je _____ (____) godine ili _____ (____) pre enih kilometara, na boju-lak je _____ (____) godine i na prohr avanje karoserije _____ (____) godina.

5. Ova ponuda važi {_____}(dana/mjeseci) {(slovima: _____} (broj dana ili mjeseci se upisuju i broj ano i slovima), a u slu aju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) ra unaju i od isteka roka za prijem ponuda, tj. do {__/__/__}(datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu li ne sposobnosti, registracije, tehni ke i profesionaine sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom u roku koji je utvr en, a što potvr ujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuda a:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pe at društva:

Uz ponudu je dostavljena sljede a dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Naziv ugovora: Nabavka službenih vozila

| R. br. | Opis vozila | Zemlja porijekla | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena bez PDV-a | Ukupna cijena bez PDV-a |
|--------|--|------------------|------------|----------|----------------------------|-------------------------|
| | NABAVKA NOVIH VOZILA | | | | | |
| 1. | motorno vozilo marke _____ tip _____, model _____ | | kom | 1 | | |
| 2. | motorno vozilo marke _____ tip _____, model _____ | | kom | 2 | | |
| | Ukupno cijena novih vozila bez PDV-a | | | | | |
| | Popust | | | | | |
| | Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (slovima: _____) | | | | | |
| | Iznos PDV-a | | | | | |
| I | Ukupan iznos sa PDV-om (slovima: _____) | | | | | |
| | | | Jed.mjere | Količina | Jedinična cijena | Ukupna cijena |
| | OTKUP STAROG VOZILA | | | | | |
| 1. | ŠKODA Superb tačka 1.2. tehničkih specifikacija-Prilog 11. | | kom | 1 | | |
| II. | Ukupno otkupna cijena starog vozila (slovima: _____) | | | | | |
| III. | UKUPNA CIJENA (I-II) (slovima: _____) | | | | | |

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra raunskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. U ponudi obavezno navesti proizvođača i model vozila.

Potpis ponuđača: _____

Pečat ponuđača

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime),
 sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu
 predstavnika _____ privrednog _____ društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____,
 čije sjedište se nalazi u _____

(grad i općina), na adresi _____
 (ulica i broj), kao ponuđača u postupku javne nabavke motornih vozila, otvoreni postupak, broj
 tenderske dokumentacije: 01-14-2968-1/15-1, a kojeg provodi ugovorni organ Komisija za
 vrijednosne papire FBiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno
 obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ a u skladu
 sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i
 krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

Ponuđača _____ u navedenom postupku javne
 nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za kaznena djela
 organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u
 BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je predmetom postupka likvidacije,

c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penziono-invalidskog osiguranja i zdravstvenog
 osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa
 važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi
 dokumente iz člana 45. stav (2) tačka od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg
 odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba
 neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti
 predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te za davanje netačnih
 podataka u dokumentima kojima se dokazuje ličnost na sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim
 nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do
 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu
 osobu ponuđača. Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni
 postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju
 sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih
 informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

 (ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, i sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke motornih vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Komisija za vrijednosne papire FBiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavom (1) tačke a) i d) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti ije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tačka a), b), c) i d) (tehničke i profesionalne sposobnosti u postupku nabavke robe) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke motornih vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Komisija za vrijednosne papire FBiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 49. tačka a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

da ispunjavam uslove tehničke i profesionalne sposobnosti i dostavljam dokumente iz tačke 3.5.2. TD.

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje tehničke i profesionalne sposobnosti iz člana 49. Tačka a), b), c) i d) su identične sa originalima.

Nadalje izjavljujem da je roba nova i nekorisćena i da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa li nom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ ije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđa u postupku javne nabavke javne nabavke motornih vozila, otvoreni postupak, broj tenderske dokumentacije: 01-14-2968-1/15-1, a kojeg provodi ugovorni organ Komisija za vrijednosne papire FBiH, za koje je objavljeno obavještenje o javne nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključeno u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za kkrivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao (ime i prezime): _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period kojem e te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis i pečat dobavljača

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima („Službeni glasnik R BiH“, br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), zaključuje se

UGOVOR
o prodaji i isporuci motornih vozila

Zaključen u Sarajevu izmeđ u:

1. Komisija za vrijednosne papire F BiH, emailuša 9/2, Sarajevo, koju zastupa predsjednik elam Hasan (u daljnjem tekstu: Kupac)
Adresa: emailuša 9/2
Identifikacioni broj: 4200133540001
Telefon: 033 203 844; Faks: 033 211 655
Transakcijski račun: 1540012000278680 kod Intesa SanPaolo Bank BIH d.d. Sarajevo;
1610000050110017 kod Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo, i

2. _____, koga zastupa direktor _____ kao izvršioca posla (u daljnjem tekstu: Prodavac),
Adresa: _____,
Rješenje o upisu u sudski registar broj: _____,
Identifikacioni broj: _____,
PDV broj: _____,
Porezni broj: _____,
Transakcijski račun broj: _____ kod _____
_____ banke.

član 1.

Predmet ovog Ugovora je prodaja i isporuka 3 (tri) motorna vozila, prema ponudi Prodavca broj: _____ (ponuda sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku javne nabavke putem otvorenog postupka 01-14-2968-1/15-1), koja čini sastavni dio ovog ugovora (u daljem tekstu: Ponuda).

Nova motorna vozila koji su predmet ovog Ugovora su:

1. Jedno vozilo marke _____ tip _____, model _____, metalik boja, godina proizvodnje _____ prema specifikaciji iz člana 11. ovog ugovora
2. Dva vozila marke _____ tip _____, model _____, metalik boja, godina proizvodnje _____ prema specifikaciji iz člana 11. ovog ugovora

član 2.

Prodavac je dužan da, po isporuci vozila iz člana 1. Ovog Ugovora, preuzme motorno vozilo Škoda Superb od Kupca.

član 3.

Za nabavku i isporuku novih vozila iz člana 1. ovog Ugovora Kupac će platiti Prodavcu ukupnu cijenu u iznosu od KM _____ sa PDV-om (slovima: _____ KM),

1. Ukupna cijena tri nova motorna vozila sa PDV-om _____ KM
2. Ukupna cijena starog motornog vozila _____ KM
3. Ukupan iznos sa PDV-om koji Kupac treba da plati (1-2) _____ KM

Prodajne cijene podrazumjevaju isporuku motornih vozila FCO Kupac, ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%).

lan 4.

Cijene navedene u lanu 3. ovog Ugovora su fiksne i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora.

lan 5.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz lana 3. ovog ugovora za motorna vozila, Kupac će izvršiti na transakcijski račun Prodavca u roku od 15 dana nakon isporuke motornog vozila, pregleda i provjere funkcionalnosti motornog vozila od strane Kupca, na osnovu ispostavljenog računa sa odgovarajućim priložim od strane Prodavca.

lan 6.

Isporučka motornih vozila i preuzimanje iz lana 1. i 2. ovog ugovora će se izvršiti najkasnije u roku od 45 dana od potpisivanja ovog ugovora, prilikom čega će se sačiniti i potpisati Zapisnik o primopredaji motornih vozila.

Obaveza Prodavca je da motorna vozila iz lana 1. Ovog Ugovora isporuči u sjedište Kupca

lan 7.

Prodavac će platiti ugovornu kaznu u slučaju kašnjenja u isporuci motornih vozila, u iznosu od 1% ugovorenog iznosa, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti.

Isporučilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Kupca.

lan 8.

(1) Kupac i Prodavac se ne će smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom nijedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju njihovih obaveza.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Kupac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

lan 9.

1. Prodavac garantuje da će isporučeno motorno vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.

2. Garancija za isporu ena motorna vozila: na motor je ____ godina / _____ pre enih kilometara, na boju-lak je ____ godina i na prohr avanje karoserije ____ godina, a nakon toga je osiguran servis.
3. U toku garantnog roka iz stava (2) ovog lana, Prodavac se obavezuje da e sve eventualne kvarove koji se pojave popraviti bez naknade, u roku i pod uslovima navedenim u garantnom listu. U slu aju da Prodavac ne otkloni nedostatak u utvr enom roku, dužan je da dostavi Kupcu vozilo istih ili približno istih karakteristika na besplatno korištenje do otklanjanja nedostataka/kvarova.
4. Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za vozilo i detaljne podatke o na inu i uvjetima servisiranja motornog vozila u garantnom i vangarantnom roku, koja ini sastavni dio ovog ugovora.
5. Redovno održavanje motornih vozila u garantnom roku vrši e se u vremenu i intervalima kako je predvi eno servisnom knjižicom, odnosno uputstvom za upotrebu. Vanredno održavanje vrši e se prema potrebi, u slu aju kvarova koji ne podliježu garanciji.

lan 10.

Prodavac je dužan da u roku od 7 dana od dana obostrano potpisanog Ugovora dostavi Kupcu безусловnu garanciju za dobro izvršenje posla, prihvatljivu za Kupca, u visini 10% ukupne vrijednosti iz lana 3. ovog ugovora, sa rokom važnosti: rok isporuke novih vozila (45 dana) + 30 dana.

Ugovorne strane su saglasne da e u slu aju nastanka štete ili drugih kršenja ovog Ugovora Kupac obavjestiti Prodavca i pozvati ga da otkloni štetu u roku koji ne može biti kra i od 7 dana zavisno od slu aja koji se desio.

Ukoliko Prodavac ne otkloni štetu odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Kupca, isti e podnijeti zahtjev za protest garancije odnosno безусловno naplatu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbi lana 19. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slu ajeva koji bi zahtjevali realizaciju navedene garancije za dobro izvršenje posla Kupac e izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev Prodavca u roku od 10 dana od dana podnošenja.

lan 11.

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija za motorno vozilo sa serijskom i dodatnom opremom, sa iskazanim koli inama, jedini nom cijenom, iznosima PDV-a i ukupnom cijenom, koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____2016. godine.

lan 12.

Kupac može raskinuti Ugovor u sljede im slu ajevima:

- a) ako Prodavac ne realizuje ugovorne odredbe u skladu sa gore navedenim uslovima,
- b) ako Prodavac postane nesolventan ili ode u ste aj,
- c) ukoliko je Prodavac bio uklju en u korupciju u toku ugovaranja i njegovoj realizaciji, i
- d) ako Kupac, iz svojih razloga, odlu i raskinuti Ugovor.

lan 13.

Prodavac može raskinuti Ugovor u sljede im slu ajevima:

- a) ako Kupac ne izvrši pla anje isporu ene robe u skladu sa uslovima Ugovora, i u roku od 5 dana nakon primitka pismene obavjesti od Prodavca da uplata nije izvršena,
- b) ako, kao rezultat Više sile, nije u stanju ispoštovati uslove Ugovora.

lan 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, za rješavanje spora nadležan je Sud u Sarajevu. Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

lan 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih ugovorne strane zadržavaju po dva primjerka.

lan 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Prodavac

Direktor

Broj:

Sarajevo,

Kupac

Komisija za vrijednosne papire FBiH
Predsjednik

Broj: 01-14-2968-1/15-1

Sarajevo,

TEHNI KA SPECIFIKACIJA

Prilog 10.

a) 1 vozilo sljede ih tehni kih specifikacija:

| | Tehni ki opis -Minimalni tehni ki zahtjevi |
|---|--|
| Tip vozila | Putni ko limuzina |
| Boja vozila | crna metalik |
| Zapremina motora: | min.1950 ccm |
| Broj cilindara: | 4 |
| Broj kW (min) | 110 |
| Broj KS (min) | 150 |
| Euro norma ispušnih plinova (min) | EU6 |
| Vrsta goriva | diesel |
| Potrošnja – kombinovana max.: | 4,8 l/100km |
| Maximalna brzina (min.) | 180 km/h |
| Tip pogona | pogon na prednje to kove |
| Ko ioni sistem | diskovi na svim to kovima |
| Tip mjenja a | manuelni 6+R |
| Broj sjedišta | 4+1 |
| Broj vrata | 4+1 |
| Dužina vozila mm (min.) | 4.650 |
| Širina vozila mm (min.) bez retrovizora | 1.810 |
| Visina vozila mm (min.) | 1.460 |
| Me uosovinski razmak (min.) | 2.680 |
| Zapremina prtljažnika | 590 l |
| OPREMA –VANJSKI DIO | |
| Aluminijske felge 16” | |
| Bi-Xenon svjetla + prednja LED svjetla + sistem za pranje prednjih svjetala | |
| Elektro podesiva i grijana vanjska ogledala sa memorijskom funkcijom | |
| Gume 215/60 R16 | |
| Branici u boji vozila | |
| Ku išta retrovizora i ru ke na vratima u boji vozila | |
| OPREMA – UNUTRAŠNJI DIO | |
| ESC uklju uju i ABS + MSR + ASR + EDS + HBA | Dvozonski automatski klima ure aj |
| Elektronska blokada motora | Navigacioni multimedijalni system |
| Servo upravlja podesivo po dubini i visini | Tvorni ki radio sa slot karticom i USB-om |
| Tempomat | Bluetooth konekcija |
| Prednja svjetla za maglu sa Corner funkcijom | Kontrola pritiska u gumama |
| Centralno daljinsko zaklju avanje vrata | Komande za radio i telefon na upravlja u |
| Pomo pri kretanju na uzbrdici | Kožni upravlja |
| Senzor za kišu | Zra ni jastuk za voza a i suvoza a naprijed |
| Elektri ni podiza i prozora naprijed i nazad | Bo ni zra ni jastuci i zracne zavjese naprijed |
| Potpore za kralježnicu za voza evo sjedište | Prednja sjedišta podesiva po visini |
| Rezervni to ak | Srednji naslon za ruke naprijed i nazad |

b) 2 vozila sljede ih tehni kih specifikacija

| | Tehni ki opis -Minimalni tehni ki zahtjevi |
|--|---|
| Tip vozila | putni ko limuzina |
| Boja vozila | crna metalik |
| Broj cilindara | 4 |
| Zapremina motora (max) | 1600 ccm |
| Broj kW (min) | 85 |
| Broj KS (min) | 115 |
| Euro norma ispušnih plinova (min.) | EU6 |
| Vrsta goriva | diesel |
| Potrošnja – kombinovana: | max. 4,5 l/100 km |
| Tip pogona | pogon na prednje to kove |
| Ko ioni sistem | diskovi na svim to kovima |
| Tip mjenja a | Manuelni 5+R |
| Broj sjedišta | 4+1 |
| Broj vrata | 4+ 1 |
| Dužina vozila mm (min.) | 4.480 |
| Širina vozila mm (min.) bez retrovizora | 1.700 |
| Visina vozila mm (min.) | 1.460 |
| Me uosovinski razmak (min.) | 2.600 |
| Zapremina prtljažnika | 530 l |
| OPREMA – VANJSKI DIO | |
| Aluminijske felge | 15“ |
| Gume | 185/60R15 |
| Branici u boji vozila | |
| Ku išta retrovizora i ru ke na vratima u boji vozila | |
| OPREMA – UNUTRAŠNJI DIO | |
| ESC uklju uju i ABS + MSR + ASR + EDS + HBA | Dvozonski automatski klima ure aj |
| Elektronska blokada motora | Bo ni zra ni jastuci naprijed |
| Servo upravlja podesivo po dubini i visini | Automatska blokada dotoka goriva |
| Tempomat | Elektri ni podiza i prozora naprijed i nazad |
| Prednja svijetla za maglu | Zra ni jastuci za voza a i suvoza a |
| Centralno daljinsko zaklju avanje vrata | Prednja sjedišta podesiva po visini |
| Zadnji nasloni oborivi i djeljivi sa centralnim naslonom za ruku, preklopivi | Tvorni ki radio sa slot karticom i USB-om sa 6 zvu nika |
| Srednji naslon za ruke naprijed | Upozoravaju e svjetlo za nevezan pojas za voza a |
| Rezervni to ak | |

Podaci o starom vozilu koje se nudi za otkup

Prilog 11.

| | |
|----------------------|--|
| MARKA I TIP VOZILA: | ŠKODA SUPERB |
| Godina proizvodnje: | 2005 |
| Broj šasije: | TMBCU23U759092058 |
| Zapremina: | 1896 ccm |
| Snaga motora: | 96 KW |
| Pogonsko gorivo: | Dizel |
| Boja vozila: | 1 |
| Kategorija: | AA Limuzina |
| Registarske oznake: | J91-M-131 |
| Registrovano do: | 15.07.2016.godine |
| Pređena kilometraža: | 97.003 km |
| Oprema: | Klima, Aluminijske felge, Centralna brava sa daljinskim zaključavanjem, ugrađen alarm i multi T-lok protiv krađe vozila, alarm Cobra, Radio CD box, 4 zvučnika |

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv i logo banke

Adresa

Datum:

Za Ugovorni organ: Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao prodavac, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci novih vozila iz plana 1. Ugovora broj _____ čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na transakcioni račun _____ bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući i da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je važećom i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)