

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Na osnovu člana 14. stav (6), člana 61., 62. stav (6) i čl. 110. Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 104/16) i člana 12. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/98, 36/99, 33/04, 92/13 i 6/17), Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine na 545. sjednici održanoj dana 23.11.2017. godine donijela

PRAVILNIK

**O IZDAVANJU DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE I DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PROSPEKT DOBROVOLJNOG PENZIJSKOG FONDA**

Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom poblje se uređuju:

- a) sadržaj zahtjeva za izdavanje dozvole za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom (u daljem tekstu: Fond),
- b) sadržaj zahtjeva za davanje saglasnosti na prospekt Fonda,
- c) dodatni uslovi koji se odnose na objavu prospekta Fonda,
- d) uslovi za izdavanje odobrenja na bitne promjene prospekta Fonda.

Zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje fondom

Član 2.

(1) Zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje fondom Komisiji u ime Fonda podnosi društvo za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima (u daljem tekstu: društvo za upravljanje).

(2) Zahtjev iz stava (1) ovoga člana pored dokumentacije i podataka navedenih u članu 11. stav (2) Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima („Službene novine Federacije BiH“, broj 104/16 - u daljem tekstu: Zakon) mora sadržavati i:

- a) odluku o osnivanju Fonda,
- b) dokaz o održavanju kapitala društva za upravljanje u skladu s članom 7. Zakona,
- c) dokaz o plaćanju naknade Komisiji za vrijednosne papire (u daljem tekstu: Komisija),
- d) drugu dokumentaciju na zahtjev Komisije,

- e) u slučaju zatvorenog Fonda, podatke o pokrovitelju (ime i prezime/naziv/firmu, adresu/sjedište pokrovitelja), te ugovor sklopljen između pokrovitelja i društva za upravljanje.

Zahtjev za izdavanje odobrenja prospekta

Član 3.

(1) Društvo za upravljanje podnosi Komisiji zahtjev za izdavanje saglasnosti na prospekt Fonda. Uz zahtjev se dostavlja prijedlog prospekta Fonda, ovjeren potpisom ili elektroničkim potpisom na zadnjoj stranici od lica koja su ovlaštena zastupati društvo za upravljanje. Ukoliko se prospekt Fonda dostavlja u pisanoj formi, u tom slučaju potrebno je dostaviti prospekt Fonda i u elektronskom obliku, na odgovarajućem mediju u jasnom i čitljivom formatu.

(2) Kada službeno lice Komisije u postupku izdavanja saglasnosti na prospekt utvrdi da je potrebno izvršiti određena usklađenja sa zakonskim i podzakonskim propisima, društvo za upravljanje će usklađeni prijedlog prospekta Fonda dostaviti na način propisan u stavu (1) ovog člana.

Objava prospekta

Član 4.

Pored odredaba o načinu i uslovima objave prospekta Fonda, propisanih odredbom člana 61. Zakona, svaka objava prospekta odnosno izmjena i dopuna prospekta u elektronskom obliku na internet stranici društva za upravljanje mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) prospekt mora biti objavljen na vidljivom mjestu i
- b) članovi Fonda moraju imati mogućnost spremanja i štampanja prospekta.

Zahtjev za izdavanje saglasnosti na bitne izmjene prospekta

Član 5.

Uz zahtjev za izdavanje saglasnosti na bitne izmjene prospekta Fonda, društvo za upravljanje dostavlja:

- a) izmijenjeni i skraćeni prospekt Fonda ovjeren potpisom ili elektronskim potpisom na zadnjoj stranici od lica koja su ovlaštena zastupati društvo za upravljanje. Ukoliko se izmijenjeni prospekt Fonda dostavlja u pisanoj formi, u tom slučaju isti je potrebno dostaviti i u elektronskom obliku, na odgovarajućem mediju u jasnom i čitljivom formatu,
- b) verziju prospekta sa označenim izmjenama u elektronskom obliku, u jasnom i čitljivom formatu,
- c) odluku o usvajanju promjena prospekta, u kojoj će se naznačiti u kojim dijelovima se prospekt mijenja i na koji način, uz izjavu da u preostalim dijelovima nema promjene.

Član 6.

U obavijesti o bitnim izmjenama prospekta koja se objavljuje u skladu s članom 61. stav (8) Zakona društvo za upravljanje dužno je navesti:

- a) koje su bitne promjene prospekta,
- b) datum objave obavijesti.

Nebitne izmjene prospekta

Član 7.

Društvo za upravljanje je dužno pisanim ili elektronskim putem obavijestiti Komisiju o nebitnim izmjenam prospekta Fonda, te u obavijesti navesti koji su podaci u prospektu promijenjeni, te dostaviti izmjenjeni tekst prospekta.

Završne odredbe

Član 8.

Osim dokumentacije iz zahtjeva, Komisija može tokom postupka obrade zahtjeva zatražiti i drugu dokumentaciju koju ocijeni potrebnom za odlučivanje.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: 01- 02- 2485/17
Sarajevo, 23. novembar 2017. godine.

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine

mr. Hasan Ćelam