

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Na osnovu člana 60. stav (2) i člana 110. stav (1) Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima („Službene novine Federacije BiH“, broj 104/16) i člana 12. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/98, 36/99, 33/04, 92/13 i 6/17), Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na 545. sjednici održanoj dana 23.11.2017. godine, donijela je

**PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA DOBROVOLJNIH
PENZIJSKIH FONDOVA**

Uvodna odredba

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja Registra dobrovoljnih penzijskih fondova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: registar penzijskih fondova) kojim upravljaju društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima (u daljem tekstu: društva za upravljanje), kojima je Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (daljem u tekstu: Komisija) izdala dozvolu za rad i upravljanje fondovima.

Upis podataka i vođenje registara

Član 2.

(1) Upis i izmjena podataka u registru iz člana 1. ovog Pravilnika provodi se na osnovu primljenih obavijesti društava za upravljanje i po službenoj dužnosti.

(2) Registar iz člana 1. ovog Pravilnika vodi se u elektronskom obliku u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a podaci su dostupni na službenoj internet stranici Komisije.

Podaci koji se upisuju u registar

Član 3.

(1) U registar penzijskih fondova iz člana 1. ovog Pravilnika upisuju se sljedeći podaci o fondu:

- a) naziv fonda,
- b) naznaka otvoreni ili zatvoreni fond,
- c) naziv društva za upravljanje,
- d) PIB(poreski identifikacijski broj),
- e) ISIN oznaka (broj),
- f) datum izdavanja dozvole za osnivanje i upravljanje fondovima,
- g) datum oduzimanja dozvole za osnivanje i upravljanje fondovima,
- h) datum prestanka poslovanja fonda,
- i) depozitar fonda (naziv, sjedište, PIB),

- j) revizor fonda (naziv, sjedište, PIB),
- k) brisanje fonda.

(2) U registar penzijskih fondova iz člana 1. ovog Pravilnika upisuju se sljedeći podaci o društvu za upravljanje:

- a) naziv,
- b) sjedište,
- c) PIB,
- d) matični broj subjekta (MBS),
- e) datum izdavanja dozvole za rad,
- f) datum oduzimanja dozvole za rad,
- g) osnovni kapital,
- h) djelatnosti,
- i) datum izdavanja odobrenja za rad u odnosu na djelatnosti iz člana 5. stav (1) tačka a) podtačka 2) Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima („Službene novine Federacije BiH“, broj 104/16 - u daljem tekstu: Zakon),
- j) datum oduzimanja odobrenja za rad u odnosu na djelatnosti iz člana 5. stav (1) tačka a) podtačka 2) Zakona,
- k) datum donošenja rješenja kojim se utvrđuje prestanak važenja dozvole za rad društvu za upravljanje,
- l) kontakt podaci (elektronska pošta, telefon, faks),
- m) uprava (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, PIB, prebivalište, datum izdavanja saglasnosti, datum stupanja na dužnost, datum prestanka dužnosti, datum oduzimanja saglasnosti),
- n) prokuristi (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, PIB, prebivalište, datum stupanja na dužnost, datum prestanka dužnosti),
- o) nadzorni odbor (ime i prezime, funkcija, PIB, prebivalište, datum izdavanja saglasnosti, datum stupanja na dužnost, datum prestanka dužnosti, datum oduzimanja odobrenja),
- p) dioničari društva za upravljanje (naziv ili ime i prezime, PIB, sjedište ili prebivalište, vlasnički udjel u postotku),
- q) brisanje društva za upravljanje.

(2) Podaci iz stava (1) tačka a), b), c) i d) i stava (2) tačka a), b), c) i l) ovoga člana objavljuju se u skladu s članom 2. stav (2) ovog Pravilnika.

Dostava podataka

Član 4.

(1) Društvo kojem je Komisija izdala dozvolu za rad dužno je Komisiji nakon upisa u sudski registar bez odlaganja dostaviti podatke iz člana 3. ovog Pravilnika koje Komisija ne upisuje po službenoj dužnosti.

(2) Tačne i ažurne podatke iz člana 3. ovog Pravilnika društvo za upravljanje upisuje elektronskim putem i dostavlja na propisanom obrascu iz Priloga ovog Pravilnika. Obrazac DPF iz Priloga ovog Pravilnika Komisija će objaviti na svojoj internet stranici.

(3) Kod dostave podataka iz člana 3. ovog Pravilnika posljednja stranica obrasca iz Priloga ovog Pravilnika treba biti potpisana od lica koja su ovlaštena za zastupanje društva za upravljanje i ovjerena pečatom društva za upravljanje.

(4) Društvo za upravljanje dužno je Komisiji bez odgađanja od dana saznanja dostaviti podatke iz člana 3. stav (1) tačka d), e), h) i j) ovog Pravilnika.

Podaci koje Komisija upisuje po službenoj dužnosti

Član 5.

Komisija po službenoj dužnosti u registar iz člana 1. ovog Pravilnika upisuje podatke iz člana 3. stav (1) tačka a), b), c), f), g), i) i k), i podatke iz stava (2) tačka f), g) i q) ovog Pravilnika.

Promjena podataka

Član 6.

(1) Podaci koji se upisuju u registar iz člana 1. ovog Pravilnika trebaju biti tačni i ažurni. Ukoliko dođe do promjene podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, koje Komisija ne upisuje po službenoj dužnosti, društvo za upravljanje dužno je o tome bez odgađanja obavijestiti Komisiju. Uz navedenu obavijest društvo za upravljanje dužno je dostaviti i dokumentaciju koja dokazuje navedenu promjenu.

(2) Društvo za upravljanje dužno je bez odgađanja obavijestiti Komisiju o uočenom netačnom podatku koji je objavljen u registru i dostaviti tačan podatak za upis u registre s dokumentacijom koja dokazuje navedenu promjenu.

Završna odredba

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: 01- 02- 2484/17
Sarajevo, 23. novembar 2017. godine.

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine

mr. Hasan Čelam

Obrazac DPF

PRILOG KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE FBiH REGISTAR DOBROVOLJNIH PENZIJSKIH FONDOVA

PODACI O FONDU:

Naziv fonda:	
Naznaka otvoreni ili zatvoreni fond:	
Naziv društva za upravljanje:	
PIB:	
ISIN oznaka (broj):	

Depozitar fonda:

<i>(Firma)</i>	
<i>(PIB)</i>	<i>(sjedište)</i>

Revizor fonda:

<i>(Firma)</i>	
<i>(PIB)</i>	<i>(sjedište)</i>

PODACI O DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE:

Naziv:	
Sjedište:	
PIB:	
Matični broj subjekta (MBS):	
Osnovni kapital:	
Djelatnosti:	
Kontakt podaci:	
<i>(elektronska pošta)</i>	<i>(internet stranica)</i>
<i>(telefon)</i>	<i>(faks)</i>

Uprava:

1.		
----	--	--

	(ime i prezime)	(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)
	(PIB)	(prebivalište)
	(datum izdavanja odobrenja)	(datum stupanja na dužnost)
		(datum prestanka dužnosti)
2.		
	(ime i prezime)	(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)
	(PIB)	(prebivalište)
	(datum izdavanja odobrenja)	(datum stupanja na dužnost)
		(datum prestanka dužnosti)

Prokuristi:

1.		
	(ime i prezime)	(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)
	(PIB)	(prebivalište)
2.		
	(ime i prezime)	(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)
	(PIB)	(prebivalište)
	(datum stupanja na dužnost)	(datum prestanka dužnosti)

Nadzorni odbor:

1.		
	(ime i prezime)	(funkcija)
	(PIB)	(prebivalište)
	(datum stupanja na dužnost)	(datum prestanka dužnosti)
2.		
	(ime i prezime)	(funkcija)
	(PIB)	(prebivalište)
	(datum stupanja na dužnost)	(datum prestanka dužnosti)
3.		
	(ime i prezime)	(funkcija)

<i>(PIB)</i>	<i>(prebivalište)</i>
--------------	-----------------------

<i>(datum stupanja na dužnost)</i>	<i>(datum prestanka dužnosti)</i>
------------------------------------	-----------------------------------

Dioničari društva za upravljanje:

Ime i prezime ili firma/naziv	IB	Prebivalište ili sjedište	Vlasnički udjel (%)