

Solana d.d. Tuzla

Godišnji izvještaj za 2022. godinu

Solana d.d. Tuzla			
Primljeno: 03. 07. 2023			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
03	03	1600/23	

[illegible]

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Godišnji izvještaj o poslovanju za 2022. godinu	1 – 4
Odgovornost za finansijske izvještaje	5
Izvještaj nezavisnog revizora	6 – 9
Izvještaj o bilansu uspjeha	10
Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti	11
Izvještaj o finansijskom položaju	12
Izvještaj o promjenama na kapitalu	13
Izvještaj o novčanim tokovima	14
Napomene uz finansijske izvještaje	15 – 38

Aktivnosti Društva sprovedene u 2022. godini su dokaz poslovanja baziranog na principima optimalnog poslovnog procesa i ušteda, prvenstveno kroz kontinuirano smanjenje potrošnje u svim segmentima obavljanja poslovne djelatnosti, pri tome ne zanemarujući težnju ka ostvarenju postavljenih ciljeva Planom poslovanja. Planom poslovanja predviđeno je da Društvo u planskom periodu usmjeri svoje aktivnosti na proizvodnju kvalitetnog proizvoda, plasman na postojećim i novim tržištima (tabletirane soli i začina), unaprjeđenje proizvodnje i podizanje efikasnosti uz očuvanje okoliša, te energetske efikasnost koja omogućava više načina da se Društvo lakše nosi sa konkurencijom koja se pojavljuje na regionalnom tržištu.

Osnovna djelatnost Društva je proizvodnja soli namijenjene za ljudsku ishranu i za industriju. Paralelno sa proizvodnjom soli obavljaju se i druge proizvodne djelatnosti kao što su: proizvodnja začina i dodataka jelima, proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija, proizvodnja farmaceutskih preparata, proizvodnja sredstava za čišćenje i poliranje, proizvodnja alata, proizvodnja ostalih mašina opšte namjene.

ZNAČAJNI DOGAĐAJI NASTALI U PERIODU OD ZAVRŠETKA POSLOVNE GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I INFORMACIJA O OSNOVNIM PROCESIMA U DRUŠTVU

Događaje koji su nastali u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskog izvještaja prikazani su u Napomeni 27. uz finansijske izvještaje.

PROCJENA BUDUĆEG RAZVOJA

Za 2023. godinu planirani su fizički obim proizvodnje u količini od 149.000 tona soli te fizički obim prodaje u količini od 153.123 tona raznih asortimana soli. Uzimajući u obzir prethodni period, Društvo u 2023. godini planira ostvarenje rasta ukupnih operativnih prihoda za 14%. Najveći utjecaj na formiranje ukupnih prihoda imaju prihodi od prodaje gotovih proizvoda (soli i proizvoda na bazi soli). Prihodi od inostranog tržišta uzimaju učešće od 76% u ukupnim operativnim prihodima što Solanu d.d. Tuzla opisuje kao izvozno orijentiranu kompaniju. Planiran rast u poređenju s prošlom godinom na domaćem tržištu iznosi 9% te na inostranim tržištima 17%.

Planom poslovanja predviđen je dalji rast na tržištu putem akumulativnijih asortimana soli kao što su jodirana so, tabletirana i nitritna so. Dalji tok razvoja planiran je kroz strateške aktivnosti obnove, povećanja kapaciteta i građenja nove Solane.

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI NA ISTRAŽIVANJU I RAZVOJU

U toku 2022. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA

U toku 2022. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica niti udjela.

INFORMACIJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA

U toku 2022. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MSFI 8.

MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Kontinuirano težimo pronalaženju inovativnih načina smanjenja potrošnje energije, uklanjanje otpada i ponovnu upotrebu materijala da bismo na najmanju moguću mjeru sveli naš uticaj na životnu okolinu i stvorili održiv razvoj. Sistem održivog upravljanja životnom okolinom temelji se na dobro promišljenoj i ekonomičnoj upotrebi prirodnih izvora, koristeći ekološki prihvatljivije tehnologije u proizvodnji, smanjenje otpada i manjoj potrošnji energije i vode.

Redovno se vrši selekcija otpada i zbrinjavanje preko ovlaštenih operatera za zbrinjavanje tih vrsta otpada.

CILJEVI I POLITIKE TE IZLOŽENOST RIZICIMA

Upravljanje finansijskim rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta potencijalni negativni uticaji na finansijsko poslovanje Društva svedu na minimum. Služba za računovodstvo i Služba za finansije Društva pruža usluge operacijama, koordinira pristup domaćem finansijskom tržištu, nadzire i upravlja finansijskim rizikom koji se odnosi na operacije Društva kroz interne izvještaje o riziku, koji analiziraju izloženost prema stepenu i veličini rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik promjene cijena, valutni rizik i kamatni rizik), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

Tržišni rizik

Rizik promjene cijena

Društvo je izloženo riziku promjene cijena osnovnih ulaznih podataka. Rizik promjene cijena prvenstveno se odnosi na cijene: tehnološke pare, električne energije, slane vode, kalcinirane sode, lužine, ambalaže i hemikalija.

Upravljanje valutnim rizikom

Društvo obavlja određene transakcije denominirane u EUR. Budući da je Konvertibilna marka (KM) vezana za EUR, Društvo nije izloženo riziku promjena EUR kursa.

Upravljanje kamatnim rizikom

Društvo trenutno nije izloženo kamatnom riziku budući da ne pozajmljuje sredstva po fiksnim i po promjenjivim kamatnim stopama. Društvo je izloženo riziku promjene kamatnih stopa u mjeri u kojoj kamatonosna sredstva (uključujući i investicije) i kamatonosne obaveze dospijevaju za naplatu u različito vrijeme ili u različitim iznosima.

Društvo će pratiti izloženost riziku od promjene kamatnih stopa na dinamičkoj osnovi uzimajući u obzir alternativne izvore finansiranja i refinansiranje, prije svega dugoročnih kreditnih obaveza, budući da one predstavljaju najznačajniju kamatonosnu poziciju. Aktivnosti upravljanja rizicima imaju za cilj da optimiziraju neto rashod kamata, uz uslov da su tržišne kamatne stope na nivou koji je u skladu sa poslovnom strategijom Društva.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik predstavlja rizik da dužnici Društva neće izmirivati svoje obaveze po osnovu finansijskih instrumenata ili ugovora, što će rezultirati finansijskim gubitkom Društva.

Društvo je izloženo kreditnom riziku iz redovnog poslovanja (uglavnom po osnovu potraživanja od kupaca). Društvo je usvojilo politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim kupcima i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno kao sredstvo za umanjeње rizika i finansijskih gubitaka.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Oprezno upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje adekvatnog nivoa novčanih sredstava, kao i obezbjeđenje adekvatnih izvora finansiranja preko odgovarajućeg iznosa kreditnih obaveza i mogućnost da se izravna pozicija na tržištu.

Za upravljanje rizikom likvidnosti odgovorna je Uprava Društva, koja izvršava svoje obaveze u skladu sa smjernicama datim od strane Nadzornog odbora. Zbog dinamične prirode poslovanja Društva, a što se prije svega odnosi na prisutnost sezonskog karaktera poslovanja, Služba za finansije teži da održi fleksibilnost finansiranja Društva držanjem na raspolaganju dogovorenih kreditnih linija.

Mjesečno se vrši projekcija tokova gotovine, te kontinuirano uspoređuju procijenjeni i stvarni novčani tokovi. Služba za finansije kontinuirano prati likvidnost Društva kako bi se obezbijedilo dovoljno sredstava za potrebe poslovanja, uz održavanje dovoljno prostora za korištenje neiskorištenih kreditnih linija, kada je to potrebno.

PRIKAZ PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Vrijednosti na kojima počiva moderni razvoj Solane d.d. Tuzla su:

- Visokostručni obrazovani kadrovi specijalizirani za proizvodnju soli,
- Visoko kvalitetan i međunarodno priznat proizvod, bosanskohercegovački brend,
- Visoka orijentiranost prema kupcima,
- Transparentni odnosi,
- Poštivanje i predanost međunarodnim standardima,
- Poštivanje okoline i predanost čistim tehnologijama,
- Predanost usvojenom sistemu kvaliteta, njegova dogradnja i unaprjeđenje.

Osnovna načela:

- Promovisanje Politike kvaliteta i sigurnosti hrane,
- Poštivanje važećih zakonskih propisa i standarda,
- Proizvodnja kvalitetnog i sigurnog proizvoda,
- Postizanje i održavanje kvaliteta proizvoda u skladu sa standardima, kroz povećanje efektivnosti i efikasnosti,
- Kontinuirano raditi na edukaciji ljudskih resursa, racionalizaciji i koordinaciji kroz timski rad,
- Uspostavljanje sistema povratnih informacija od kupaca, sa ciljem istraživanja i analize zahtjeva i mogućnosti njihove realizacije,
- Svojim načinom rada, tehnologijom i drugim aktivnostima ne ugrožavati korisnike svojih proizvoda, radnu i životnu okolinu,
- Nabavka najsavremenije tehnologije i opreme u proizvodnji,
- Stalna kontrola proizvoda i procesa u pogledu higijene, dobre prakse,
- Održavanje visokog nivoa higijene osoblja, radnih prostora i opreme,
- Jačanje komunikacije i partnerski odnos svih zainteresiranih strana – vlasnika, uposlenika, dobavljača i društvenog okruženja,
- Odgovornost za obezbjeđenje kvaliteta snose svi zaposleni,
- Osiguravanje pravovremenog i primjerenog osposobljavanja zaposlenih,
- Njegovanje dobre saradnje i osjećaja pripadnosti preduzeću, u kojem svi zaposleni razumiju svoje zadatke, ovlaštenja i odgovornosti,
- Timski rad i lojalnost preduzeću je odlika zaposlenih u Solani d.d. Tuzla.

PRIKAZ PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA (NASTAVAK)

Bitno je naglasiti da svi dioničari imaju ravnopravni položaj, neovisno o broju dionica kojima raspolažu, državi njihova podrijetla, te drugim osobinama. Svi dioničari imaju pravo na obavještenost i svi dokumenti su dostupni na uvid. Uprava društva redovno podnosi izvještaje AS Holdingu i vrši se kvartalno preispitivanje upravljanja. Interna kontrola provjerava poštivanje propisa, smjernica i uputa. Društvo na nivou društva posjeduje dva interna kontrolora te službu Kontrole kvaliteta. Interni kontrolori sa akcentom na ekonomsko/finansijski-komercijalni proces i Kontrola kvaliteta koja se bavi svim procesima ali s akcentom na proizvodnju/pakovanje i otpremu. Pored dva interna kontrolora na nivou društva postoji interna kontrola i revizija na nivou Holding grupacije. Odbor za reviziju u Solani d.d. Tuzla je neovisno tijelo koje također provjerava poštivanje propisa, smjernica i uputa ali i vrši ocjenu adekvatnosti finansijskih izvještaja u odnosu na stvarno stanje u Društvu.

Odgovornost za finansijske izvještaje

Uprava je dužna da sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje za svaki finansijski period u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Solana d.d. Tuzla ("Društvo") za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva i rezultat poslovanja. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Društva,



Bakir Smailagić, direktor

Solana d.d. Tuzla

Ulica soli broj 3

75000 Tuzla

Bosna i Hercegovina

23. juni 2023. godine

Izveštaj nezavisnog revizora

Dioničarima Solana d.d. Tuzla:

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Solana d.d. Tuzla (u daljnjem tekstu "Društvo"), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaj o bilansu uspjeha, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama na kapitalu i izvještaj o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, i napomene uz finansijske izvještaje, uključujući i sažeti prikaz značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Društva na 31. decembar 2022., i njegovu finansijsku uspješnost te njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju nezavisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim Kodeksom etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti) Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Federaciji Bosne i Hercegovine i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.



**MAKING AN
IMPACT THAT
MATTERS**

since 1845

Deloitte se odnosi na Deloitte Touche Tohmatsu Limited, skraćeno DTTL, i mrežu njegovih članova i s njima povezanih subjekata (zajednički „organizacija Deloitte“). DTTL („Deloitte Global“) i svaki njegov član i njegovi povezani subjekti su pravno odvojeni i samostalni subjekti, koji se ne mogu međusobno obavezivati na određene radnje u odnosu na treće strane. DTTL i svi njegovi povezani subjekti odgovorni su isključivo za vlastita, a ne međusobna, djela i propuste. Usluge klijentima ne pruža DTTL. Detaljan opis DTTL-a i njegovih članova možete pronaći na adresi www.deloitte.com/ba/o-nama.

Deloitte je vodeći globalni pružatelj usluga revizije i savjetovanja, finansijskog savjetovanja, savjetovanja u području upravljanja rizicima te poreznih i povezanih usluga. Naša globalno povezana mreža članova i povezanih subjekata u preko 150 zemalja i teritorija (zajednički „organizacija Deloitte“) pruža svoje usluge četirima od pet poslovnih subjekata uvrštenih u popis 500 vodećih društava prema izboru časopisa "Fortune" (Fortune Global 500®). Saznajte više o načinu na koji oko 415 000 Deloitteovih stručnjaka daje svoj bitan doprinos na linku www.deloitte.com.

U Bosni i Hercegovini usluge pružaju Deloitte d.o.o. Sarajevo i Deloitte Tax & Accounting Services d.o.o. sa svojim podružnicama Deloitte d.o.o. Sarajevo – Podružnica Banja Luka i Deloitte Tax & Accounting Services d.o.o. – Podružnica Banja Luka pod zajedničkim nazivom „Deloitte Bosna i Hercegovina“, subjekti povezani pod krovnom društvom Deloitte Central Europe Holdings Limited. Deloitte Bosna i Hercegovina je među vodećim pružiocima profesionalnih usluga u zemlji, koje obuhvataju usluge revizije i savjetovanja, poslovnog savjetovanja, finansijskog savjetovanja, savjetovanja u području upravljanja rizicima te porezne i povezane usluge koje pruža više od 160 domaćih i specijaliziranih inostranih stručnjaka.

© 2023. Za informacije, molimo kontaktirajte Deloitte Bosna i Hercegovina.

Priznavanje prihoda od prodaje gotovih proizvoda i robe

Prihodi od prodaje za 2022. godinu se sastoje od prihoda prodaje gotovih proizvoda po različitim osnovama. Glavni operativni prihodi Društva se sastoje od prihoda od prodaje gotovih proizvoda, prihoda od prodaje robe i prihoda od pruženih usluga. U skladu sa informacijama objavljenim u Napomeni 6., Društvo je u finansijskoj godini ostvarilo ukupne prihode od prodaje u iznosu od 34.157 hiljada KM (2021. godine: 29.642 hiljade KM). Identifikovali smo priznavanje prihoda kao ključno revizorsko pitanje obzirom da postoji rizik da su prihodi precijenjeni. Ovo područje je također zahtijevalo našu posebnu pažnju obzirom da je prihod jedan od ključnih pokazatelja poslovanja društva.

Kao što je prikazano u Napomeni 3. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika, prihodi od prodaje proizvoda se priznavaju po izvršenju i kada kupac stekne kontrolu nad imovinom. Prilikom ocjenjivanja vjerovatnoće naplate određenog iznosa naknade, Društvo uzima u obzir sposobnost i namjeru kupca da plati taj iznos naknade po dospeljeću.

Kako smo pristupili ključnom revizijskom pitanju tokom naše revizije

Naš revizijski pristup je obuhvatio testiranje kontrola i kao i primjenu različitih dokaznih i analitičkih postupaka. Ocijenili smo dizajn i implementaciju te testirali operativnu efikasnost ključnih internih kontrola identificiranih kao značajne za naše dokazne postupke u procesu testiranja prihoda. Koristeći statističke metode odabira stavki za testiranje i prikupljanje revizijskih dokaza, naš pristup je obuhvatio i primjenu dokaznih postupaka u vidu testova detalja transakcija.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije obuhvataju informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne pokriva ostale informacije. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i pritom razmotriti da li su ostale informacije značajno proturječne sa finansijskim izvještajima ili našim znanjem stečenim tokom revizije ili se na drugi način čine materijalno pogrešno prikazanim. U vezi s Izvještajem Uprave i pravilima korporativnog upravljanja, koji su uključeni u Godišnji izvještaj, izvršili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Zakon o računovodstvu i reviziji"). Ti postupci uključuju ispitivanje da li Izvještaj Uprave i pravila korporativnog upravljanja uključuju potrebne objave kako je propisano članom 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na osnovu postupaka izvršenih tokom naše revizije, u mjeri u kojoj smo bili u mogućnosti procijeniti, izvještavamo sljedeće:

- 1) Informacije uključene u ostale informacije su konzistentne, u svim značajnim odrednicama, sa priloženim finansijskim izvještajima.
- 2) Izvještaj Uprave je pripremljen, u svim značajnim odrednicama, u skladu s članom 42. Zakona o računovodstvu i reviziji.
- 3) Pravila korporativnog upravljanja su pripremljena, u svim značajnim odrednicama, u skladu s članom 43. Zakona o računovodstvu i reviziji.

Na osnovu poznavanja i razumijevanja Društva i njegovog okruženja, koje smo stekli tokom naše revizije finansijskih izvještaja, nismo ustanovili nikakve materijalno pogrešne prikaze u ostalim informacijama.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i za one interne kontrole koje Uprava smatra neophodnim za pripremanje finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenoj osnovi.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorovom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba izvijestiti u našem izvještaju neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

Partner u reviziji odgovoran za angažman koji rezultira ovim izvještajem je Belma Istenić.

Yuri Sidorovich, prokurista



Deloitte d.o.o.

Zmaja od Bosne 12c

Sarajevo, Bosna i Hercegovina

23. juni 2023. godine



Belma Istenić, ovlašteni revizor



Solana d.d. Tuzla

Izveštaj o bilansu uspjeha za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi su izraženi u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

	Napomena	2022.	2021.
Prihodi iz ugovora s povezanim stranama	6.1	6.951	5.771
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	6.2	1.368	1.570
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu	6.3	25.838	22.301
Prihodi iz ugovora s kupcima		34.157	29.642
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine		-	10
Dobici od finansijske imovine		-	37
Prihodi od prodaje materijala, neto		37	61
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		21	279
Prihodi od dividendi		82	29
Finansijski prihodi		433	284
Ostali prihodi i dobici	7	503	954
Ostali prihodi i dobici		1.076	1.654
Nabavna vrijednost prodate robe		347	164
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku		(536)	24
Troškovi sirovina i materijala	8	15.199	11.654
Troškovi energije i goriva		1.498	1.175
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	9	7.028	6.741
Amortizacija	15,16	3.047	3.139
Troškovi primljenih usluga	10	1.237	1.105
Ostali poslovni rashodi i troškovi	11	737	791
Poslovni rashodi		28.557	24.793
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine		-	-
Gubici od finansijske imovine		124	90
Troškovi rezervisanja, neto	26	350	127
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		8	21
Finansijski rashodi		15	4
Ostali rashodi i gubici	12	71	28
Ostali rashodi i gubici		568	270
Dobit iz redovnog prije oporezivanja		6.107	6.233
Porez na dobit	13	(602)	(618)
Dobit iz redovnog poslovanja		5.505	5.615

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

Solana d.d. Tuzla

Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi su izraženi u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

	Napomena	2022.	2021.
Neto dobit		<u>5.505</u>	<u>5.615</u>
<i>Ostala sveobuhvatna dobit</i>		<u>-</u>	<u>-</u>
UKUPNA SVEOBUH VATNA DOBIT		<u>5.505</u>	<u>5.615</u>

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

Solana d.d. Tuzla

Izveštaj o finansijskom položaju
na dan 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi su izraženi u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

	Napomena	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	15	33.953	34.549
Ulaganja u investicijske nekretnine	17	601	581
Nematerijalna imovina	16	267	343
Ulaganja u pridružene subjekte	18	1.928	1.928
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	19	1.631	1.574
Ostala imovina i potraživanja		6	7
		38.386	38.982
Kratkoročna imovina			
Zalihe	21	5.246	4.527
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	22	7.627	7.147
Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku	23	17.898	6.865
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku	20	114	114
Novac i novčani ekvivalenti	24	427	6.260
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	22	1.649	1.278
		32.961	26.191
UKUPNA IMOVINA		71.347	65.173
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital i rezerve			
Vlasnički kapital	25	35.541	35.541
Rezerve		8.922	8.922
Revalorizacione rezerve		775	775
Dobit		20.305	14.800
		65.543	60.038
Dugoročne obaveze			
Odgođeni prihod		363	363
Rezervisanja	26	536	479
Odložene poreske obaveze		642	535
		1.541	1.377
Kratkoročne obaveze			
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	27	3.657	3.041
Odgođeni prihod		12	24
Obaveze za porez na dobit		27	125
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	27	567	568
		4.263	3.758
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		71.347	65.173

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

Potpisao za i u ime Društva dana 23. juna 2023. godine:

Bakir Smailagić

Direktor



Solana d.d. Tuzla

Izvještaj o promjenama na kapitalu
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi su izraženi u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

	Vlasnički kapital	Rezerve fer vrijednosti	Zakonske i ostale rezerve	Zadržana dobit	Ukupno
Stanje na 31. decembar 2020.	35.541	775	8.922	9.185	54.423
Dobit za godinu	-	-	-	5.615	5.615
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-	5.615	5.615
Stanje na 31. decembar 2021.	35.541	775	8.922	14.800	60.038
Dobit za godinu	-	-	-	5.505	5.505
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-	5.505	5.505
Stanje na 31. decembar 2022.	35.541	775	8.922	20.305	65.543

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

Solana d.d. Tuzla

Izvještaj o novčanim tokovima

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

	Napomena	2022.	2021.
Poslovne aktivnosti			
Dobit prije oporezivanja		6.107	6.233
<i>Usklađenje za:</i>			
Amortizacija	15,16	3.047	3.139
(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto	7,11	-	(10)
Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	7,11	-	29
Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	7	-	(37)
(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto	22	(193)	(555)
(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto	22	90	-
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto	7,11	(13)	(258)
Dodatno priznata rezervisanja, neto	26	350	19
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(433)	(284)
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		15	4
<i>Promjene u obrtnom kapitalu:</i>			
Povećanje zaliha		(982)	(649)
Povećanje/smanjenje potraživanja od kupaca		(288)	121
Povećanje ostale imovine i potraživanja		(360)	(481)
Smanjenje/povećanje obaveza prema dobavljačima		397	(1.097)
Smanjenje ostalih obaveza		66	159
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(44)	49
Plaćeni porez na dobit		(593)	(427)
Neto novac ostvaren u poslovnim aktivnostima		7.166	5.955
Ulagačke aktivnosti			
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	15,16	(2.396)	(2.991)
Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(57)	(1.981)
Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		432	263
Primljene dividende		82	29
Neto gotovinski tok koji je generisan u ulagačkim aktivnostima		(1.939)	(4.680)
Finansijske aktivnosti			
Prilivi od uzetih kredita		13.552	3.506
Otplata glavnice uzetih kredita		(13.552)	(3.506)
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		15.500	21.500
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(26.560)	(16.750)
Neto novac ostvaren / (korišten) u finansijskim aktivnostima		(11.061)	4.750
Neto povećanje / (smanjenje) novca i novčanih ekvivalenata		(5.833)	6.025
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	24	6.260	235
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	24	427	6.260

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI

„SOLANA“ d.d. Tuzla (Društvo) je registrovano kao dioničko društvo 29. oktobra 2001. godine nakon odobrenja upisa u sudski registar izvršene privatizacije državnog kapitala preduzeća „SODASO“ Holding, „Fabrika soli“ dioničko društvo u mješovitoj svojini. Sjedište Društva je u Tuzli, ul. Soli broj 3. Komisija za vrijednosne papire FBiH je odobrila upis izvršene privatizacije Rješenjem broj 03-19-113/02 od 18. aprila 2002. godine. Nakon izvršene privatizacije osnovni kapital Društva je registrovan dana 11. juna 2002. godine u sudski registar kod Kantonalnog suda u Tuzli po Rješenju broj: U/I-641/02.

Osnovna djelatnost Društva je vađenje i prerada soli.

Na dan 31. decembra 2022. godine, Društvo je zapošljavalo 283 radnika (2021.: 301 radnika).

Krajnji vlasnik Društva je AS Holding d.o.o. Jelah – Tešanj. Konsolidovani finansijski izvještaji AS Grupacije mogu se naći na adresi: Industrijska zona „Ekonomija“ bb, Jelah, Tešanj.

Upravna tijela Društva

Nadzorni odbor

Semir Sejdinović	Predsjednik
Armin Hrvić	Član
Rusmir Hrvić	Član
Neven Hadžisulejmanović	Član
Ethem Numić	Član

Uprava

Bakir Smailagić	Direktor
Enver Zulić	Izvršni direktor za proizvodnju i održavanje
Mirela Salkić	Izvršni direktor za ekonomske poslove
Meliha Rizvić	Izvršni direktor za pravne poslove

Odbor za reviziju

Erna Kotorić	Predsjednik
Amira Čeman	Član
Arijana Kekić	Član

2. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDARDA

2.1 Početna primjena novih izmjena i dopuna postojećih standarda koji su na snazi u tekućem izvještajnom periodu

Sljedeće izmjene postojećih standarda koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine, stupaju na snagu za tekuće izvještajno razdoblje:

- Izmjene MSFI-ja 3 "Poslovne kombinacije" – Upućivanje na konceptualni okvir s izmjenama MSFI-ja 3 (koje stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2022. ili nakon tog datuma).
- Izmjene MRS-a 37 "Odredbe, potencijalne obveze i nepredviđena imovina" – Štetni ugovori – Trošak ispunjenja ugovora (koji stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2022. ili nakon tog datuma).
- Izmjene različitih standarda zbog "Poboljšanja MSFI-ja (ciklus 2018. – 2020.)" koje proizlaze iz godišnjeg projekta poboljšanja MSFI-ja (MSFI 1, MSFI 9 i MRS-a 41) prvenstveno s ciljem uklanjanja nedosljednosti i pojašnjenja teksta (Izmjene MSFI-ja 1, MSFI-ja 9 i MRS-a 41 stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2022. ili nakon tog datuma).

2. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDA (NASTAVAK)

2.1 Početna primjena novih izmjena i dopuna postojećih standarda koji su na snazi u tekućem izvještajnom periodu (nastavak)

- Izmjene MSFI 16 „Najmovi“ – Koncesije za najam povezane s Covid-19 nakon 30. juna 2021. godine, objavljeno 6. februara 2022. godine (na snazi od 1. aprila 2021. godine za finansijske godine koje počinju na ili nakon 1. januara 2021.).

Usvajanje ovih novih standarda, izmjene postojećih standarda i tumačenje nisu doveli do značajnih promjena u finansijskim izvještajima Društva.

2.2 Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su objavljeni, a nisu još usvojeni

- MSFI 17 "Ugovori o osiguranju" uključujući izmjene MSFI-ja 17 izdane 25. juna 2020. i izmjene MSFI-ja 17 "Početna primjena MSFI-ja 17 i MSFI-ja 9" izdane 9. decembra 2021. godine (stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2026. ili nakon tog datuma).
- Izmjene MSFI 4 „Ugovori o osiguranju“ – Produženje privremenog izuzeća od primjene MSFI 9, objavljeno u 6. februaru 2022. godine (datum isteka privremenog izuzeća od MSFI 9 produženo je sa 1. januara 2021. na godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2023.).
- Izmjene MRS-a 1 "Prezentiranje finansijskih izvještaja" - Klasifikacija obveza kao tekućih ili dugotrajnih (koje stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. ili nakon tog datuma).
- Izmjene MRS-a 1 "Predstavljanje finansijskih izvještaja" - Objavljivanje računovodstvenih politika (koje stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. ili nakon tog datuma).
- Izmjene MRS-a 8 "Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogrešaka" – Definicija računovodstvenih procjena (koje stupaju na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. ili nakon tog datuma).
- Izmjene i dopune MSFI 9 „Finansijski instrumenti“, MRS 39 „Finansijski instrumenti: Priznavanje i mjerenje“, MSFI 7 „Finansijski instrumenti: Objavljivanja“, MSFI 4 „Ugovori o osiguranju“ i MSFI 16 „Najmovi“ – Reforma referentne kamatne stope – Faza 2 (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2021.), a koji je objavljen 10. februara 2023. godine, te primjena teče od datuma objave.
- Izmjene MRS-a 1 "Prezentacija finansijskih izvještaja" - Dugoročne obveze sa sporazumima (koje stupaju na snagu za godišnja razdoblja koja počinju 1. januara 2024. ili nakon tog datuma).
- Izmjene MRS-a 12 "Porez na dohodak" – Odgođeni porez povezan s imovinom i obvezama koji proizlazi iz jedne transakcije (koja stupa na snagu za godišnje periode koji počinju 1. januara 2023. ili nakon tog datuma).
- Izmjene MSFI-ja 16 "Najmovi" - Obveza najma u prodaji i najmu (koja stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju 1. januara 2024. ili nakon tog datuma).

Društvo je izabralo da ne usvoje ove nove standarde, izmjene postojećih standarda i nova tumačenja prije nego oni stupe na snagu. Društvo predviđa da usvajanje ovih standarda, izmjena postojećih standarda i novih tumačenja neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Društva u razdoblju inicijalne primjene.

Solana d.d. Tuzla

**Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 15/21) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

Priloženi finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu formama koje su propisane Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva („Službene novine FBiH“, broj 81/21 i 102/22).

Reklasifikacije

Društvo je izvršilo određene reklasifikacije u odnosu na finansijske izvještaje prethodne godine kako bi se uskladilo sa novim obaveznim obrascima koji su propisani Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva („Službene novine FBiH“, broj 81/21 i 102/22). Ove izmjene nisu imale materijalan efekat na prethodno objavljene finansijske izvještaje.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška, osim za određene nekretnine i finansijske instrumente koji se mjere po revalorizovanim iznosima ili po fer vrijednostima na kraju svakog izvještajnog perioda.

Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 4.

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje usluga se priznaje po izvršenju istih.

Subjekt treba obračunati ugovor s kupcem samo onda kada su ispunjeni svi kriteriji navedeni u nastavku:

(a) strane u ugovoru su odobrile ugovor (pismeno, usmeno, ili u skladu sa drugom uobičajenom poslovnom praksom) i obvezale su se da će izvršiti svoje odnosne obaveze;

(b) subjekt može identificirati prava svake strane u pogledu robe ili usluga koje se prenose;

(c) subjekt može identificirati uslove plaćanja za robu ili usluge koje se prenose;

(d) ugovor je komercijalnog sadržaja (odnosno, očekuje se da će, kao rezultat ugovora, doći do promjene rizika, vremenskog okvira ili iznosa budućih novčanih tokova subjekta); i

(e) subjekt će vjerovatno naplatiti naknadu na koju će imati pravo u zamjenu za robe ili usluge koje će se prenijeti kupcu. Prilikom ocjenjivanja vjerovatnosti naplate određenog iznosa naknade, subjekt treba uzeti u obzir samo sposobnost i namjeru kupca da plati taj iznos naknade po dospelju. Iznos naknade na koji će subjekt imati pravo može biti niži od cijene navedene u ugovoru ako je naknada promjenjiva zato što subjekt može kupcu ponuditi popust na cijenu.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po fer vrijednosti preračunavaju se primjenom valutnog kursa važećeg na datum procjene fer vrijednosti. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u izvještaju o bilansu uspjeha perioda.

Naknade zaposlenim

U ime svojih zaposlenih, Društvo plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plate, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Društvo plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou. Nadalje, topli obrok, prevoz na / sa posla i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u izvještaju o bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali troškovi plata.

Otpremnine za odlazak u penziju

U skladu sa lokalnim zakonima, Društvo isplaćuje otpremninu za odlazak u penziju u iznosu od minimalno 3 prosječne mjesečne plate zaposlenika ili 3 prosječne plate Federacije Bosne i Hercegovine koje su isplaćene u zadnjih šest mjeseci, u zavisnosti šta je za zaposlenika povoljnije. Društvo priznaje ove troškove onda kada su oni isplaćeni.

Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, uključuju se u trošak nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalificirano sredstvo oduzimaju se od troškova pozajmljivanja koji su prihvatljivi za kapitalizaciju.

Svi drugi troškovi pozajmljivanja terete bilans uspjeha perioda u kojem su nastali.

Solana d.d. Tuzla

**Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Oporezivanje

Poreski rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće poreske obaveze i odgođenih poreza.

Tekući porez na dobit

Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazanoj u izvještaju o bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća poreska obaveza Društva izračunava se primjenom poreskih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog perioda.

Odgođeni porez na dobit

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat na osnovu razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerovatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti odbitne privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene poreske imovine provjerava se na svaki datum izvještajnog perioda i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela poreske imovine. Odgođeni porez obračunava se po poreskim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu u kojem će doći do podmirenja obaveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist izvještaja o bilansu uspjeha, osim ako se ne odnosi na stavke koje se knjiže direktno u korist ili na teret kapitala, u kom slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala. Odgođena poreska imovina i obaveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista poreska vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poresku imovinu i obaveze na neto osnovi.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine i oprema iskazuju se po trošku umanjenom za ispravku vrijednosti i eventualno priznate gubitke uslijed umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane sa dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima, priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu sa računovodstvenom politikom Društva. Takva imovina se reklasifikuju na odgovarajuće kategorije nekretnina i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu upotrebu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva, kao što slijedi:

	2022.	2021.
Zgrade	10 do 100 godina	10 do 100 godina
Postrojenja i oprema	4 do 25 godina	4 do 25 godina
Vozila	6,6 godina	6,6 godina
Kancelarijska oprema	4 do 15 godina	4 do 15 godina

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvataju nekretnine u posjedu radi zarade prihoda od najma ili zbog porasta vrijednosti kapitalne imovine, ili oboje. Investicijske nekretnine početno se mjere po trošku nabavke, uključujući transakcijske troškove. Nakon početnog priznavanja, investicijske nekretnine mjere se po fer vrijednosti na svaki izvještajni datum, a razlika fer se priznaje u bilansu uspjeha godine. Dobici i gubici od otuđenja se utvrđuju upoređivanjem prihoda sa knjigovodstvenim iznosima prodatih sredstava i priznaju se dobici i gubici od otuđenja.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina početno se mjeri po trošku nabavke i amortizuje se linearno tokom procijenjenog vijeka upotrebe.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite sa dospjećem do tri mjeseca.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno o tome šta je niže. Trošak obuhvata direktne troškove nabavke (uključujući transport), troškove proizvodnje i poreza, a određuje se metodom „prvi ulaz, prvi izlaz“ (FIFO metoda) i metodom prosječnog troška, zavisno od vrste zalihe. Neto prodajna vrijednost predstavlja očekivanu prodajnu cijenu umanjenu za sve očekivane troškove proizvodnje, prodaje i distribucije.

Rezervisanja

Društvo priznaje rezervisanje ako ima sadašnju obavezu koja je nastala temeljem prošlih događaja, ako postoji vjerovatnoća da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa. Uprava Društva određuje iznos rezervisanja na temelju najbolje moguće procjene troškova koji će nastati podmirenjem obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza. Gdje su rezervisanja mjerena pomoću novčanih tokova koji se procjenjuju za podmirenje sadašnjih obaveza, njihov knjigovodstveni iznos je sadašnja vrijednost tih novčanih tokova. Rezervisanja se ukidaju samo za one troškove za koje je rezervisanje izvorno priznato. Ako odliv ekonomskih koristi za podmirenje obaveza više nije vjerovatan, rezervisanje se ukida.

Finansijski instrumenti

Finansijski instrumenti početno se priznaju kada Društvo postane ugovorna strana u ugovoru vezanom za finansijski instrument. Finansijska imovina i obaveze se priznaju u skladu sa MSFI 9 „Finansijski instrumenti“.

Prilikom početnog priznavanja, finansijska imovina i finansijske obaveze mjere se po njihovoj fer vrijednosti uvećanoj za, u slučaju finansijske imovine i finansijskih obaveza po fer vrijednosti. Vlasnički instrumenti mjere se po fer vrijednosti primljene naknade kada ih je izdao subjekt, umanjene za pripadajuće transakcijske troškove.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Finansijska imovina

Klasifikacija i mjerenje finansijske imovine prema MSFI 9 zamjenjuje model zasnovan na pravilima u MRS-u 39 pristupom koji zasniva klasifikaciju i mjerenje na poslovnom modelu subjekta i na novčane tokove povezane sa svakim finansijskim sredstvom.

Finansijski instrumenti mjere se u dvije kategorije: amortizirani trošak i fer vrijednost. Kretanja fer vrijednosti iskazuju se u bilansu uspjeha ili ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, pod uslovom da su ispunjeni određeni kriteriji koji su navedeni u nastavku.

Dužnički instrumenti

Ako je finansijska imovina dužnički instrument, prilikom utvrđivanja njene klasifikacije treba izvršiti sljedeće procjene:

- a) Poslovni model društva za upravljanje finansijskom imovinom
- b) Ugovorne karakteristike novčanih tokova finansijske imovine

Finansijsko sredstvo treba naknadno mjeriti po amortizovanom trošku ako su ispunjenja oba sljedeća uslova:

- a) Finansijska imovina se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj držanje finansijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova; i
- b) Ugovorni uslovi finansijske imovine uzrokuju, na određene datume, novčane tokove koji su isključivo plaćanje glavnice i kamata (u daljem tekstu „IPGK“) na nepodmireni iznos glavnice

Finansijsko sredstvo treba naknadno mjeriti po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ako su ispunjena oba sljedeća uslova:

- a) Finansijska imovina se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj postignut i držanjem finansijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova i prodajom finansijske imovine; i
- b) Ugovorni uslovi finansijske imovine povećavaju na određene datume novčane tokove koji su IPGK.

Ako finansijsko sredstvo ne prođe procjenu poslovnog modela i IPGK kriterije ili opciju fer vrijednosti, ona se mjeri po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Vlasnički instrumenti

Ulaganja u vlasničke instrumente mjere se po fer vrijednosti.

Vlasnički instrumenti koji se drže radi trgovanja moraju se mjeriti po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, s prihodima od dividendi koji se priznaju u izvještaju o bilansu uspjeha.

Vlasnički instrumenti

Finansijski instrument se drži radi trgovanja ako:

- Je stečeno prvenstveno radi prodaju u bliskoj budućnosti, ili
- Pri početnom priznavanju je dio portfolija identificiranih finansijskih instrumenata kojima se upravlja na način da je imovina definisana za kratkoročno ostvarivanje dobiti, ili
- To je derivat.

Za sve ostale vlasničke vrijednosne papire, neopozivi izbori stupaju na snagu pri početnom priznavanju kako bi se prikazale promjene u fer vrijednosti u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, a ne bilansu uspjeha. Dividende se priznaju u izvještaju o bilansu uspjeha, osim ako je jasno da predstavljaju povrat dijela troška ulaganja, u kojem slučaju se priznaju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti. Nema ponovnog korištenja iznosa iz ostale sveobuhvatne dobiti u izvještaj o bilansu uspjeha niti postoje bilo kakvi zahtjevi za umanjenjem vrijednosti.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Finansijski instrumenti (nastavak)

Finansijska imovina (nastavak)

Umanjenje vrijednosti

Prema modelu „očekivanog gubitka“ u MSFI-ju 9, kreditni događaj (ili „okidač“ umanjenja vrijednosti) više se ne mora dogoditi prije priznavanja kreditnih gubitaka. Društvo će uvijek priznavati (najmanje) 12-mjesečne očekivane kreditne gubitke u izvještaju o bilansu uspjeha. Očekivani gubici za vijek trajanja priznaju se na imovini za koju postoji značajan porast kreditnog rizika nakon početnog priznavanja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca izračunava prema „pojednostavljenom pristupu“, na osnovu očekivanog kreditnog gubitka (ECL) za vijek trajanja. Model očekivanih kreditnih gubitaka je zasnovan na kretanjima historijskih gubitaka i makroekonomskih prilagođavanja u cilju postizanja stopa očekivanih kreditnih gubitaka.

Finansijske obaveze

Određene obaveze se moraju mjeriti po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha. To uključuje sve derivate i vlastite obaveze društva koje klasificira kao „držanje radi trgovanja“. Finansijske obaveze koje se moraju vrednovati po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha i dalje imaju sva kretanja u izvještaju o bilansu uspjeha. Sve ostale finansijske obaveze, kao što su posudbe, naknadno se mjere po amortizovanom trošku, korigiranom za kretanje fer vrijednosti na zaštićenim rizicima ako se primjenjuje računovodstvo zaštite fer vrijednosti.

Ako se finansijska obaveza ne mora mjeriti po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, ali je društvo posebno označilo kao mjerenu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, nastale promjene u vlastitom kreditnom riziku nisu evidentirane u izvještaju o bilansu uspjeha ali se iskazuju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti. Sve ostale promjene evidentiraju se kroz izvještaj o bilansu uspjeha.

Metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortiziranog troška finansijske imovine ili finansijske obaveze i raspodjele kamata tokom relevantnog perioda.

Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se diskontiraju procijenjeni budući novčani tokovi tokom očekivanog vijeka trajanja finansijskog instrumenta na neto knjigovodstvenu vrijednost finansijske imovine ili finansijske obaveze. Pri izračunavanju efektivne kamatne stope, društvo procjenjuje novčane tokove uzimajući u obzir sve ugovorne uvjete finansijskog instrumenta, ali ne uzima u obzir buduće gubitke. U rijetkim slučajevima kada nije moguće pouzdano procijeniti novčane tokove ili očekivani vijek trajanja finansijskog instrumenta, društvo umjesto toga koristi ugovorne novčane tokove tokom cijelog ugovornog trajanja finansijskog instrumenta.

Prestanak priznavanja finansijske imovine i finansijskih obaveza

Društvo će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu onda, i samo onda, kada su obaveze Društva prestale, otkazane ili ističu.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 3., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještaja o finansijskom položaju, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine

Kao što je opisano u Napomeni 3., Društvo preispituje procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Društvo koristi pojednostavljeni pristup za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Prema pojednostavljenom pristupu („Simplified Approach“), Društvo nije dužno pratiti promjene u kreditnom riziku. Umanjenja su uvijek jednaka očekivanom kreditnom gubitku za cijeli životni vijek na svaki izvještajni datum, odmah po prepoznavanju.

Uprava Društva priznaje umanjeње vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih očekivanih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjeња vrijednosti za potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda, uzimajući u obzir i projekcije makroekonomskih indikatora.

Vrijednost zaliha

Uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troška nabavke. Za zalihe koje duže stoje na skladištu (preko tri godine) koje će u budućem periodu biti utrošene u procesu proizvodnje ili u postupku pružanja usluga, a za koje nije moguće utvrditi neto prodajnu vrijednost, vrši se djelimično vrijednosno otpisivanje.

Rezervisanja za naknade zaposlenima

Sadašnja vrijednost obaveza za naknade zaposlenima ovisi o mnogim faktorima koji su određeni na aktuarskim temeljima. Najznačajnije pretpostavke uključuju: diskontni faktor, smrtnost, očekivano povećanje naknada zaposlenim. Promjene u tim pretpostavkama mogu utjecati na knjigovodstveni iznos obaveza.

5. IZVJEŠTAVANJE PO SEGMENTIMA

Mjerenje prihoda i rezultata segmenta temelje se na računovodstvenim politikama koje su navedene u napomeni o računovodstvenim politikama. Osnovni poslovni segmenti su bazirani na geografskom segmentu te prodaji društva na lokalnom i međunarodnom tržištu.

Rezultati segmenata uključuju stavke koje se mogu direktno pripisati pojedinom segmentu kao i stavke koje se mogu na razumnoj osnovi rasporediti na razumnoj osnovi.

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

5. IZVJEŠTAVANJE PO SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Osnovna tržišta gdje društvo vrši plasman gotovih proizvoda mogu se iskazati po sljedećim segmentima:

	2022.	2021.
Republika Srbija	11.564	9.655
Bosna i Hercegovina	8.185	7.423
Republika Hrvatska	3.513	2.716
Republika Slovenija	3.122	2.852
Republika Sjeverna Makedonija	1.425	1.828
Republika Mađarska	2.863	867
Republika Bugarska	1.305	2.184
Republika Kosovo	993	976
Republika Rumunija	597	381
Republika Crna Gora	247	240
Republika Austrija	232	392
Ostala tržišta	39	64
	34.085	29.578
Prihodi od usluga na domaćem tržištu	72	52
Prihodi od usluga na stranom tržištu	-	13
	34.157	29.643

6. PRIHODI OD PRODAJE

6.1 Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje robe	386	174
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	6.565	5.597
Prihodi od pruženih usluga	-	-
	6.951	5.771

6.2 Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje robe	56	94
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	1.240	1.424
Prihodi od pruženih usluga	72	52
	1.368	1.570

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

6.3 Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje robe	-	11
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	25.838	22.277
Prihodi od pruženih usluga	-	13
	25.838	22.301

7. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2022.	2021.
Prihodi od naknadnih rabata kupcima	227	642
Prihodi od zakupa	176	178
Prihodi od interne potrošnje učinaka	25	17
Ostali prihodi	75	117
	503	954

8. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

	2022.	2021.
Utrošeni materijal	14.783	11.303
Utrošeni rezervni dijelovi	393	333
Trošak sitnog inventara	19	14
Trošak autoguma	4	4
	15.199	11.654

9. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

	2022.	2021.
Bruto plate	6.085	5.812
Ostale naknade zaposlenima	915	911
Troškovi službenih putovanja	28	18
	7.028	6.741

10. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA

	2022.	2021.
Održavanje	712	676
Troškovi reklamiranja i marketinga	282	160
Troškovi ostalih usluga	224	231
Troškovi prevoza	7	21
Ostali troškovi	12	17
	1.237	1.105

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

11. OSTALI POSLOVNI RASHODI I TROŠKOVI

	2022.	2021.
Troškovi komunalnih usluga	244	213
Troškovi profesionalnih usluga	191	266
Ostale naknade	84	65
Telekomunikacije	47	42
Troškovi reprezentacije	34	23
Troškovi HTZ opreme	31	34
Troškovi osiguranja	28	33
Troškovi platnog prometa i druge bankarske naknade	25	19
Ostali troškovi	53	96
	737	791

12. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2022.	2021.
Donacije	32	21
Ostali rashodi	39	7
	71	28

13. POREZ NA DOBIT

	2022.	2021.
Dobit prije oporezivanja	6.107	6.233
Porez po zakonskoj stopi od 10%	611	623
Efekat porezno nepriznatih rashoda	112	82
Efekat privremenih razlika	(192)	(219)
Porezne olakšice na ime novih zaposlenika	(36)	(18)
Porez na dobit	495	468
Efektivna poreska stopa (%)	8,11%	7,51%

Ukupan porez priznat u izvještaju o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti se može prikazati kako slijedi:

	2022.	2021.
Tekući porez	495	468
Odgođeni porez	107	150
Ukupni porez kroz bilans uspjeha	602	618

Promjene u privremenim razlikama odgođene porezne obaveze u izvještaju o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti se može prikazati kako slijedi:

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

13. POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)

	2022.	2021.
Početno stanje	535	385
Neto odgođena porezna obaveza kroz bilans uspjeha	107	150
Krajnje stanje	642	535

14. DOBIT PO DIONICI

	2022.	2021.
Neto dobit	5.505	5.615
Prosječan broj redovnih dionica	506.279	506.279
Dobit po dionici (u KM)	10,87	11,09

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

15. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema i vozila	Investicije u toku	Ukupno
Na dan 31. decembar 2020.	3.024	74.106	37.628	220	114.978
Nabavke	-	-	-	2.983	2.983
Prenos sa/na Prenos na investicijske nekretnine	-	1.442	975	(2.417)	-
Smanjenje	-	-	(231)	(550)	(550)
	-	-	(231)	-	(231)
Na dan 31. decembar 2021.	3.024	75.548	38.372	236	117.180
Nabavke	-	-	-	2.396	2.396
Prenos sa/na Prenos na investicijske nekretnine	-	403	1.378	(1.781)	-
Prijenos sa/na druge klase	-	-	-	(20)	(20)
Smanjenje	-	148	(148)	-	-
	-	-	(142)	-	(141)
Na dan 31. decembar 2022.	3.024	76.099	39.461	831	119.415
Akumulirana amortizacija					
Na dan 31. decembra 2020.	-	51.851	27.921	-	79.775
Amortizacija	-	1.272	1.789	-	3.061
Smanjenje	-	-	(202)	-	(202)
Na dan 31. decembar 2021.	-	53.123	29.508	-	82.631
Amortizacija	-	1.315	1.656	-	2.971
Smanjenje	-	-	(141)	-	(141)
Na dan 31. decembra 2022.	-	54.438	31.023	-	85.461
Neto knjigovodstvena vrijednost					
Na dan 31. decembar 2022.	3.024	21.660	8.438	831	33.953
Na dan 31. decembar 2021.	3.024	22.425	8.864	236	34.549

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

16. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Patenti licence i zaštitni znakovi	Izdaci za razvoj	Softver	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
Na dan 31. decembar 2020.	63	224	713	111	1.111
Povećanja	-	-	-	7	7
Smanjenje	-	-	30	(30)	-
Na dan 31. decembar 2021.	63	224	743	88	1.118
Povećanja	-	-	-	-	-
Smanjenje	-	-	-	-	-
Na dan 31. decembar 2022.	63	224	743	88	1.118
Akumulirana amortizacija					
Na dan 31. decembra 2020.	34	220	443	-	697
Amortizacija	11	4	62	-	78
Na dan 31. decembar 2021.	45	224	505	-	775
Amortizacija	12	-	65	-	76
Na dan 31. decembra 2022.	57	224	570	-	851
Neto knjigovodstvena vrijednost					
Na dan 31. decembar 2022.	6	-	173	88	267
Na dan 31. decembar 2021.	18	-	237	88	343

17. ULAGANJA U NEKRETNINE

	Ulaganja u nekretnine
Na dan 31. decembar 2020.	3.767
Prijenos sa investicija u toku	550
Na dan 31. decembar 2021.	4.317
Prijenos sa investicija u toku	20
Na dan 31. decembar 2022.	4.337
Akumulirana amortizacija	
Na dan 31. decembra 2020.	3.736
Amortizacija	-
Na dan 31. decembar 2021.	3.736
Amortizacija	-
Na dan 31. decembra 2022.	3.736
Sadašnja vrijednost	
Na dan 31. decembar 2022.	601
Na dan 31. decembar 2021.	581

18. ULAGANJA U PRIDRUŽENE SUBJEKTE

	Industrija	Vlasništvo	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Bosnalijek d.d. Sarajevo	Farmacija	0,72%	1.928	1.928
			1.928	1.928

Finansijske informacije o zavisnim društvima dan 31. decembar 2022. godine su:

	Ukupna imovina	Registrovani kapital	Ukupni kapital	Prihodi	Dobit za period
Bosnalijek d.d. Sarajevo	316.699	90.377	201.491	202.035	13.866

19. FINANSIJSKA IMOVINA PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	1.631	1.574
	1.631	1.574
Promjene u finansijskoj imovini klasifikovanoj kao fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit su bile kako slijedi:		
	2022.	2021.
Stanje na početku godine	1.574	1.520
Kupovina tokom godine, neto	57	54
Stanje na kraju godine	1.631	1.574

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

20. FINANSIJSKA IMOVINA PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANS USPJEHA

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	114	114
	114	114

Promjene u finansijskoj imovini po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha su bile kako slijedi:

	2022.	2021.
Stanje na početku godine	114	77
Efekti promjene fer vrijednosti	-	37
Stanje na kraju godine	114	114

20. ZALIHE

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Sirovine i materijali	2.524	2.095
Gotovi proizvodi	1.990	1.462
Rezervni dijelovi	461	420
Dati avansi za zalihe	243	507
Poluproizvodi	16	33
Sitni inventar	12	10
	5.246	4.527

21. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Potraživanja od kupaca:		
Potraživanja od kupaca – ino	4.390	5.909
Potraživanja od kupaca – povezane strane	3.898	1.984
Potraživanja od kupaca – u zemlji	337	445
Manje: umanjene vrijednosti potraživanja od kupaca	(998)	(1.191)
	7.627	7.147
Ostala potraživanja:		
PDV potraživanja, neto	1.586	1.200
Unaprijed plaćeni troškovi	44	28
Potraživanja od države	17	48
Potraživanja od zaposlenih	2	2
	1.649	1.278
	9.276	8.425

22. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

Promjene na umanjeњу vrijednosti potraživanja od kupaca mogu se prikazati kako slijedi:

	2022.	2021.
Stanje na 1. januar	1.191	1.746
Povećanje	34	87
Naplaćena prethodno umanjena potraživanja (Napomena 7.)	(227)	(642)
Stanje na 31. decembar	998	1.191

Prosječan period naplate potraživanja od prodaje je 82 dana (2021.: 92 dana). Kamata nije obračunata na potraživanja od kupaca.

Starosna struktura potraživanja od kupaca

	2021.	2022.
Nedospjela potraživanja	6.160	1.622
1 – 30 dana	1.518	210
31 – 60 dana	900	493
61 – 90 dana	9	-
91 – 180 dana	8	75
181 – 365 dana	16	921
Preko 365 dana	14	5.017
	8.625	8.338

23. POTRAŽIVANJA PO DATIM POZAJMICAMA

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Kratkoročne pozajmice:		
AS Holding d.o.o. Sarajevo	17.395	6.845
BH Master Capital d.o.o. Sarajevo	510	-
	17.905	6.845
Potraživanja za kamatu	82	20
Umanjenje	(90)	-
	17.898	6.865

24. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Novac na računima kod banaka u inostranim valutama	255	1.615
Novac na računima kod banaka u KM	172	4.645
	427	6.260

25. VLASNIČKI KAPITAL

Dionička struktura na dan 31. decembra 2022. bila je kako slijedi:

Dioničari	31. decembar 2022.		31. decembar 2021.	
	%	Iznos '000 KM	%	Iznos '000 KM
AS HOLDING d.o.o. Jelah	60,75%	21.591	60,75%	21.591
Šepo Jasmin	5,88%	2.091	5,88%	2.090
AS d.o.o. Jelah-Tešanj	5,15%	1.829	4,38%	1.557
ZIF "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo	2,43%	864	2,43%	864
ASA Banka d.d. Sarajevo	1,04%	368	0,57%	203
UniCredit Bank d.d. Mostar	0,96%	341	0,96%	341
ZIF CROBIH FOND d.d. Mostar	0,80%	285	0,80%	284
Čaušević Adnan	0,57%	201	0,57%	203
Ferhatbegović Šemsa	0,56%	199	0,56%	199
Prašović Nusret	0,40%	140	0,40%	142
Ostali	21,47%	7.632	22,70%	8.068
Ukupno	100,00%	35.541	100,00%	35.541

Dionički kapital Društva se sastoji od 506.279 običnih dionica nominalne vrijednosti 70,20 KM.

26. REZERVISANJA

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Rezervisanja za sudske sporove	374	42
Rezervisanja za naknade uposlenima	162	437
	536	479

Promjene na kretanju rezervisanja mogu se prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za sudske sporove	Rezervisanja za naknade uposlenima	Ukupno
Početno stanje 1. januara 2021.	59	401	460
Dodatno priznata rezervisanja	-	127	127
Smanjenje uslijed isplate	(17)	(91)	(108)
Početno stanje 1. januara 2022.	42	437	479
Dodatno priznata rezervisanja	350	-	350
Smanjenje uslijed isplate	(18)	(275)	(293)
Krajnje stanje 31. januara 2022.	374	162	536

27. FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU I OSTALE OBAVEZE

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Obaveze prema dobavljačima:		
Obaveze prema dobavljačima – u zemlji	2.353	1.701
Obaveze prema dobavljačima – u inostranstvu	1.284	1.234
Obaveze prema dobavljačima – povezane strane	15	56
Primljeni avansi	5	50
	3.657	3.041
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja:		
Obaveze prema zaposlenim	348	350
Obaveze za poreze i doprinose	219	218
	567	568
	4.224	3.609

Prosječan period plaćanja obaveza prema dobavljačima bio je 99 dana (2021.: 97 dana). Kamata se nije obračunavala u slučaju prekoračenja. Društvo nije ponudilo kolateral za kašnjenja u plaćanju.

28. TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANAMA

Društvo je imalo sljedeće transakcije sa povezanim stranama:

	Prihodi		Troškovi/Nabavke	
	2022.	2021.	2022.	2021.
AS d.o.o. Jelah	6.952	5.772	427	280
AS Holding d.o.o. Jelah	426	283	294	425
BH Master Capital d.o.o. Sarajevo	5	-	-	-
Fortitudo d.o.o. Travnik	1	-	-	-
Svjetlostkomerc d.d. Sarajevo	-	-	15	15
Vispak d.d. Visoko	-	-	-	8
Mak Zara d.o.o. Sarajevo	-	-	5	2
AS Logistics d.o.o. Sarajevo	-	-	12	12
Mlin i pekara Ljubače d.d. Ljubače	-	-	1	2
Oaza d.o.o. Jelah	-	-	9	116
Poljoprivredna djelatnost vl. Hrvić Sulejman	-	-	6	4
	7.384	6.055	769	864

Solana d.d. Tuzla

**Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

28. TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANAMA (NASTAVAK)

Na kraju godine sljedeći iznosi su proizašli iz obaveze prema ili potraživanju od povezanih lica:

	Potraživanje		Obaveze	
	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
AS Holding d.o.o. Jelah	17.534	6.864	8	41
AS d.o.o. Jelah	3.897	1.984	22	14
BH Master Capital d.o.o. Sarajevo	455	-	-	-
Svjetlostkomerc d.d. Sarajevo	-	-	1	1
	21.886	8.848	31	56

Sve gore navedene transakcije su obavljene u okviru redovnog poslovanja i po uobičajenim cijenama, koje predstavljaju iznos ugovoren između Društva i povezanih strana.

Naknade Upravi

Naknade Direktor i osobama na ključnim rukovodećim položajima tokom godine bile su sljedeće:

	2022.	2021.
Bruto plate	288	235
Ostale naknade	11	10
	299	245

29. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

29.1 Upravljanje kapitalnim rizikom

Društvo upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja i maksimizira povrat vlasnicima nalazeći optimalni odnos duga i kapitala. Opća strategija Društva nije promijenjena u odnosu na 2021. godinu. Struktura finansiranja Društva se sastoji od ukupnog kapitala Društva (kao što je predstavljeno u Izvještaju o promjenama na kapitalu).

29.2 Kategorije finansijskih instrumenata

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Finansijska imovina		
Po amortiziranom trošku	27.557	21.522
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	3.559	3.502
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	114	114
	31.230	25.138
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	4.224	3.609
	4.224	3.609

29. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

29.3 Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Računovodstveni i finansijski odjel Društva pruža usluge operacijama, koordinira pristupom domaćim i međunarodnim finansijskim tržištima, nadzire i upravlja finansijskim rizikom koji se odnosi na operacije Društva kroz interne izvještaje o riziku, koji analiziraju izloženost prema stepenu i veličini rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući valutni rizik i kamatni rizik), kreditni rizik, likvidni rizik i rizik novčanog toka kamatne stope.

29.4 Tržišni rizik

Aktivnosti Društva su primarno izložene finansijskom riziku promjene kursa strane valute (vidi dole). Izloženost tržišnom riziku se dopunjava analizom osjetljivosti. Nije bilo promjena u izloženosti Društva tržišnom riziku ili načinu na koji se upravlja i mjeri rizik.

28.5 Upravljanje valutnim rizikom

Društvo obavlja određene transakcije denominirane u EUR. Budući da je Konvertibilna marka (KM) vezana za EUR, Društvo nije izloženo riziku promjene EUR kursa.

Knjigovodstvena vrijednost novčanih sredstava, finansijske imovine i obaveza Društva denominiranih u stranoj valuti na dan izvještavanja je kako slijedi:

	Imovina		Obaveze	
	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.	31. decembar 2021.	31. decembar 2020.
(u hiljadama strane valute)				
EUR	2.375	3.847	656	631

29.6 Upravljanje kamatnim rizikom

Društvo je izloženo kamatnom riziku budući da pozajmljuje sredstva i po fiksnim kamatnim stopama. Izloženost Društva kamatnim stopama na finansijska sredstva i finansijske obaveze su detaljno prikazane u odjeljku Upravljanje rizikom likvidnosti.

29.6.1 Analiza osjetljivosti kamatne stope

Analiza efekata promjene kamatne stope urađena je za finansijske instrumente za koje je Društvo izloženo kamatnom riziku na datum izvještajnog perioda. Analiza je urađena pod pretpostavkom da je nepodmireni iznos finansijskih instrumenata na datum izvještavanja bio nepodmiren čitavu godinu. Promjena stope od 50 baznih jedinica koristi se za potrebe internog izvještavanja Upravi o riziku kamatnih stopa i predstavlja procjenu Uprave razumno mogućih promjena kamatnih stopa.

U slučaju povećanja, odnosno smanjenja kamatnih stopa za 50 baznih jedinica, a da su sve ostale varijable ostale nepromijenjene, neto rezultat za godinu koja je završila 31. decembra 2022. bi se smanjio / povećao za iznos od 89 hiljade KM (31. decembar 2021.: 34 hiljade KM).

29. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)**29.7 Upravljanje kreditnim rizikom**

Kreditni rizik odnosi se na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Društva. Društvo je usvojilo politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim strankama i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno, kao sredstvo za umanjene rizika i finansijskih gubitaka.

Izloženost Društva i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju, a ukupna vrijednost zaključenih transakcija je razdijeljena između odobrenih klijenata. Kreditna izloženost kontrolira se ograničenjima klijenata koje godišnje pregleda i odobrava Uprava.

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine prikazana u finansijskim izvještajima, umanjena za gubitke po osnovu umanjenja vrijednosti, predstavlja maksimalnu izloženost Društva kreditnom riziku bez uzimanja u obzir vrijednosti prikupljenih kolaterala.

29.8 Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnja odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti leži na Upravi Društva, koja je izgradila odgovarajući okvir za upravljanje rizikom likvidnosti u skladu sa kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim potrebama za upravljanje likvidnošću Društva. Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi, kreditima od strane banaka kao i ostalim izvorima finansiranja, time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospjeća finansijske imovine i obaveza.

29.8.1 Tabele za kamatni rizik i rizik likvidnosti

Slijedeća tabela detaljno prikazuje preostala ugovorena dospjeća Društva za nederivativnu finansijsku imovinu. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijske imovine uključujući i kamate na tu imovinu koje će biti zarađene osim na sredstva na koje Društvo očekuje da će se novčani tok pojaviti u drugom periodu.

Dospjeće nederivativne finansijske imovine

	Ponderisana prosječna kamatna stopa	Do 1 mjesec	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
31. decembar 2022.						
Bez kamata	-	2.032	5.419	877	5.004	13.332
Instrumenti po fiksnoj kamatnoj stopi	3,10%	1.492	7.458	8.949	-	17.898
		3.524	12.877	9.826	5.004	31.230
31. decembar 2021.						
Bez kamata	-	7.519	4.344	829	5.589	18.281
Instrumenti po fiksnoj kamatnoj stopi	3,10%	6.882	-	-	-	6.882
		14.401	4.344	829	5.589	25.163

Slijedeća tabela detaljno prikazuje preostala ugovorena dospjeća Društva za nederivativne finansijske obaveze. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijskih obaveza na osnovu najranijeg datuma na koji se od Društva može tražiti da plati. Tabela uključuje novčane tokove kamata i glavnice.

Solana d.d. Tuzla

Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u hiljadama KM, osim ukoliko nije drugačije naznačeno)

29. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

29.8.1 Tabele za kamatni rizik i rizik likvidnosti (nastavak)

Dospijeće nederivativnih finansijskih obaveza

	Ponderisana prosječna kamatna stopa	Do 1 mjesec	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
31. decembar 2022.						
Bez kamata	-	567	3.291	366	-	4.224
		567	3.291	366	-	4.224
31. decembar 2021.						
Bez kamata	-	568	2.737	304	-	3.609
		568	2.737	304	-	3.609

30. MJERENJE FER VRIJEDNOSTI

Uprava smatra da knjigovodstveni iznosi finansijske imovine i finansijskih obaveza priznati u finansijskim izvještajima približno odgovaraju njihovim fer vrijednostima.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA

Između datuma bilansa i datuma odobrenja ovih finansijskih izvještaja nije bilo značajnih događaja koji zahtijevaju objavljivanje.

32. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 23. juna 2023. godine.

Bakir Smailagić

Direktor



