



Komisija za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine

**TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PRIJAVU I RAD SA
INTEFERJSOM SISTEMA ZA DOSTAVU PODATAKA U
ELEKTRONSKOM OBLIKU e-KVP**

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1. UVOD	2
1.1. Prijava/registracija korisnika.....	2
1.2. Forma registracije korisničkog računa	3
1.3. Popunjavanje forme „Registracija korisničkog računa“.....	3
1.1.1. Izbor tipa društva.....	3
1.1.2. Izbor naziva društva.....	4
1.4. Obrazac prijave korisnika i izjava	5
2. PROCEDURA PODNOŠENJA IZVJEŠTAJA.....	5
2.1. Pokretanje sistema	5
2.2. Prijavljivanje u e-KVP sistem	5
3. UPLOAD/DOSTAVA IZVJEŠTAJA	6
Izmjena obrasca (opcionarno)	8
5. TEHNIČKA PODRŠKA	8

1. UVOD

Novi sistem za upravljanje sadržajem Komisije za vrijednosne papire **e-KVP** je internetska aplikacija koja omogućava obveznicima izvještavanja iz Federacije Bosne i Hercegovine da, sa bilo koje lokacije, putem internetskog preglednika dostave svoje finansijske i druge izvještaje u sistem Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine.

Sistem ima za cilj da omogući bolji servis učesnicima na tržištu kapitala i poslovnoj zajednici, te da pruži podršku primjeni [Pravilnika o objavljivanju informacija i izvještavanju na tržištu vrijednosnih papira](#) ("Službene novine Federacije BiH", br. 99/22 i 1/23).

Napomena: Izrazi koji se koriste u ovom Korisničkom uputstvu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

1.1. Prijava/registracija korisnika

Formu prijave/registracije korisnika možete pronaći na sljedećem linku: <https://komvp.gov.ba/e-kvp> i izgleda ovako:

Home / e-KVP

e-KVP

Prijava korisnika

Prijavite se i iskoristite sve pogodnosti koje vam pruža servis e-KVP.

E-mail adresa

Korisnička šifra

Prijava [Zaboravili ste šifru?](#)

Novi korisnik

Zašto se registrovati?

Korištenjem elektronskih usluga Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, moći ćete na jednostavniji i efikasniji način ostvariti komunikaciju sa Komisijom i elektronski podnijeti obrasce za izvještavanje.

Uslovi korištenja usluga internetskog pristupa sistemu Komisije za vrijednosne papire FBiH su objavljeni u okviru sekcije [Propisi](#), a iste možete preuzeti [ovdje](#).

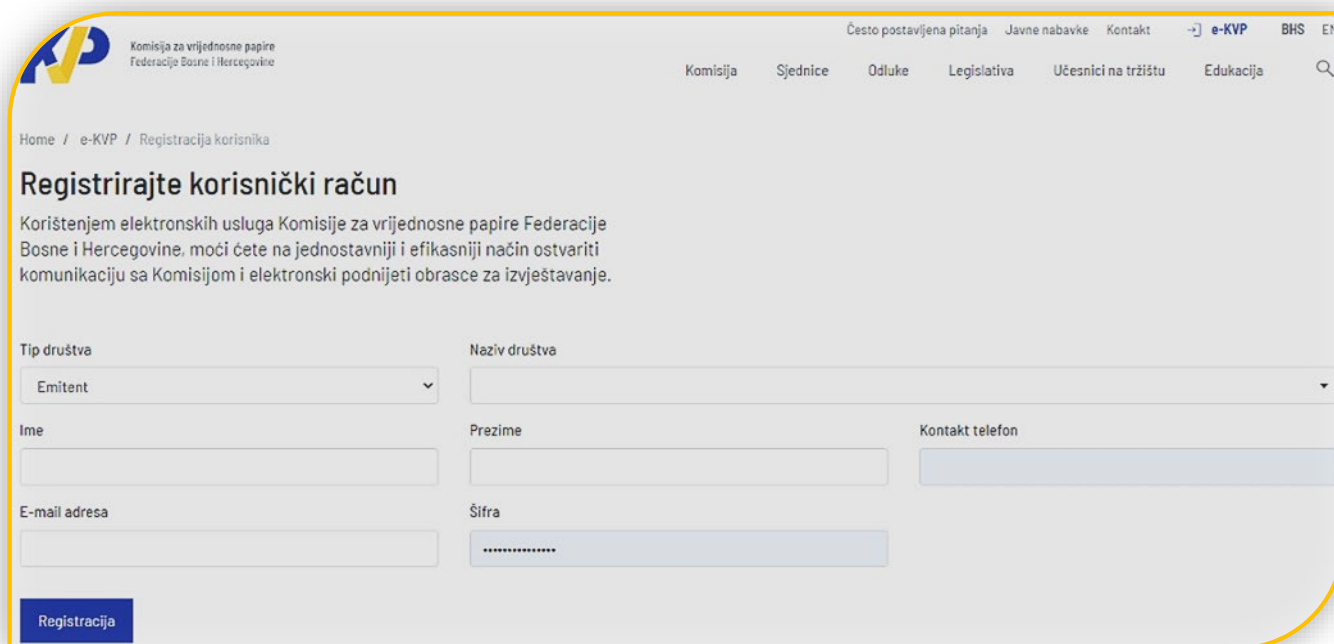
Registracija

Slika 1. Forma prijave/registracije korisnika

Prvi korak procesa registracije korisnika počinje odabirom opcije *Registracija*. Nakon toga Vam se otvara forma koju korisnik treba da popuni traženim podacima kako je prikazano na *slici 2.* i koja je detaljno opisana u narednom dijelu uputstva.

1.2. Forma registracije korisničkog računa

Nakon što uspješno podatke na formi registracije potrebno je da izvršite registraciju klikom na opciju *Registracija*.

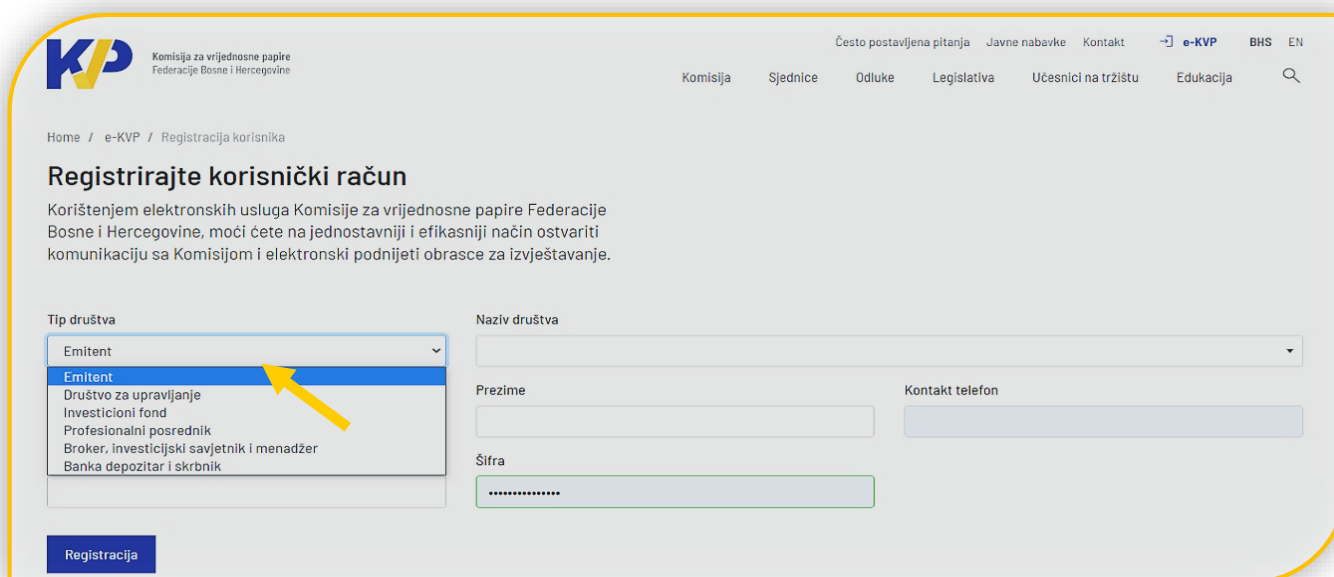


The screenshot shows the 'Registrirajte korisnički račun' (Register user account) page. The header includes the logo of the Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine and navigation links like 'Često postavljena pitanja', 'Javne nabavke', 'Kontakt', 'e-KVP', 'BHS', and 'EN'. Below the header, there are links for 'Komisija', 'Sjednice', 'Odluke', 'Legislativa', 'Učesnici na tržištu', and 'Edukacija'. The main heading is 'Registrirajte korisnički račun'. Below it, a paragraph explains the benefits of using electronic services. The form fields include: 'Tip društva' (dropdown menu with 'Emitent' selected), 'Naziv društva' (text input), 'Ime' (text input), 'Prezime' (text input), 'Kontakt telefon' (text input), 'E-mail adresa' (text input), and 'Šifra' (password input with a strength indicator). A blue 'Registracija' button is at the bottom left.

Slika 2. Forma prijave/registracije korisnika

1.3. Uputa za popunjavanje forme „Registracija korisničkog računa“

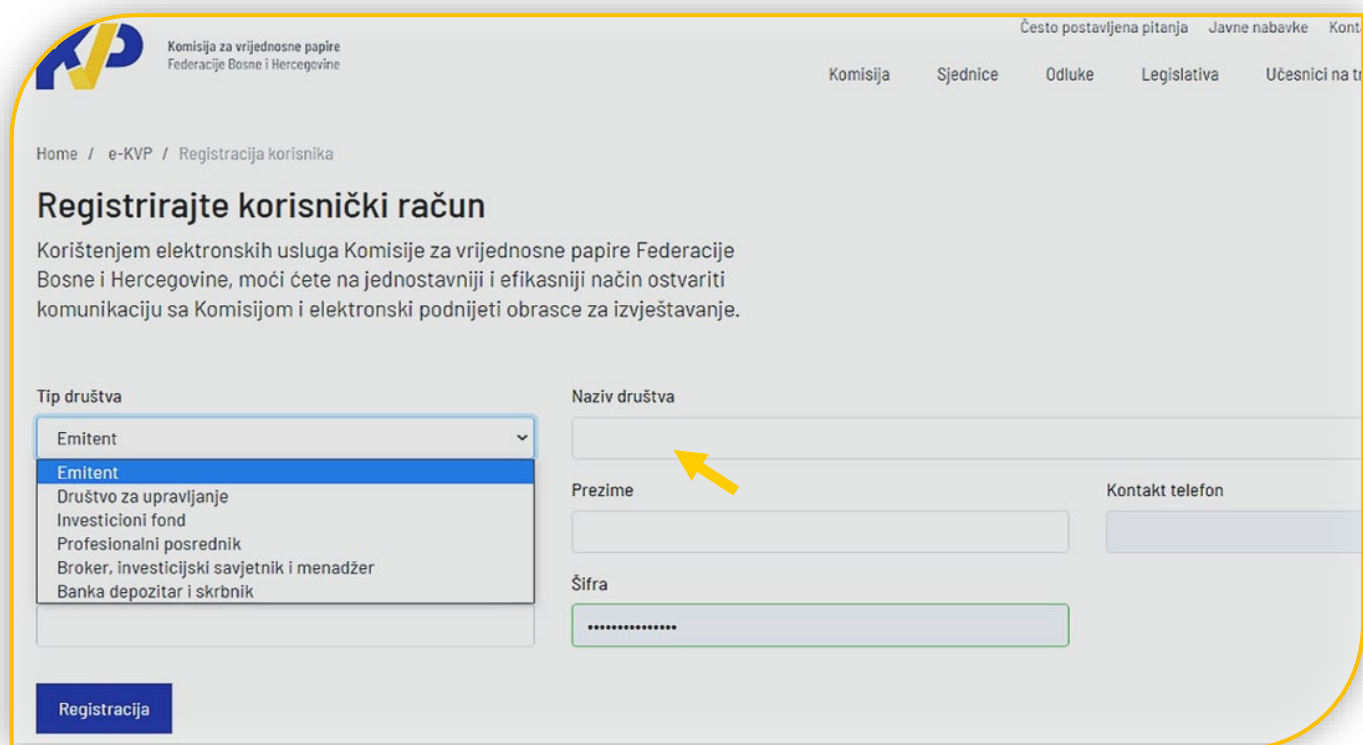
1.1.1. Izbor tipa društva



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Tip društva' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Emitent', 'Društvo za upravljanje', 'Investicioni fond', 'Profesionalni posrednik', 'Broker, investicijski savjetnik i menadžer', and 'Banka depozitar i skrbnik'. A yellow arrow points to the 'Emitent' option, which is highlighted in blue. The rest of the form and the 'Registracija' button remain the same.

Slika 3. Forma prijave/registracije korisnika

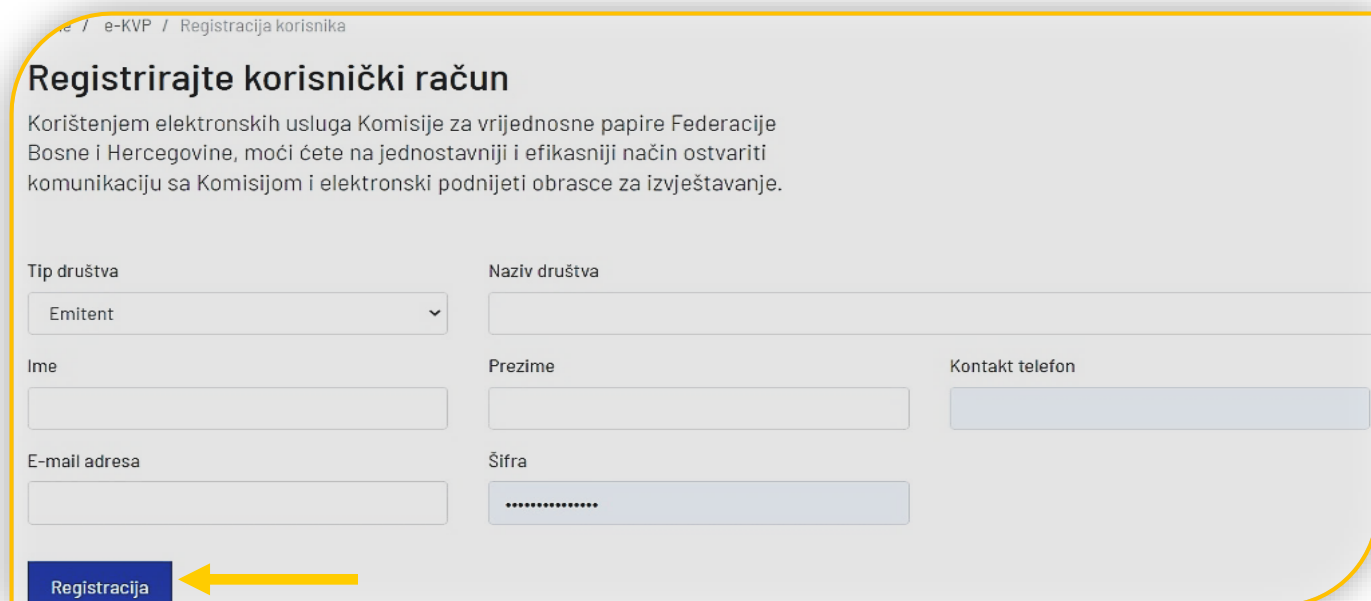
1.1.2. Izbor naziva društva



The screenshot shows the registration page for the Commission for Valuable Papers of the Federation of Bosnia and Herzegovina. The page title is "Registrirajte korisnički račun". Below the title, there is a description of the service. The form includes a dropdown menu for "Tip društva" (Company Type) with the following options: Emitent, Društvo za upravljanje, Investicioni fond, Profesionalni posrednik, Broker, investicijski savjetnik i menadžer, and Banka depozitar i skrbnik. A yellow arrow points to the "Naziv društva" (Company Name) input field. The "Registracija" button is at the bottom left.

Slika 4. Izbor društva iz padajućeg menija

Unesite prvih nekoliko karaktera iz naziva društva, pa kada Vam se u padajućem meniju prikaže naziv Vašeg društva izvršite odabir istog. Naziv društva se prikazuje iz registara koji se vode kod Komisije.



The screenshot shows the registration page with the "Tip društva" dropdown menu set to "Emitent". The form includes input fields for "Ime" (Name), "Prezime" (Surname), "Kontakt telefon" (Contact phone), "E-mail adresa" (Email address), and "Šifra" (Password). A yellow arrow points to the "Registracija" button at the bottom left.

Slika 5. Podaci o korisniku koji se popunjavaju

Popunite ostale podatke o korisniku kao na slici 5. i kliknite na opciju „Registracija“.

1.4. Obrazac prijave korisnika i izjava

Klikom na dugme „Registracija“ završili ste proces registracije. Na Vašu e-mail adresu će doći potvrda o uspješnoj registraciji i u prilogu e-maila (attachment) biće Vam dostavljeni Obrazac prijave korisnika i Obrazac Izjava. Navedene obrasce, popunjene, potpisane od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom, treba da dostavite Komisiji putem obične pošte ili skenirane na e-mail: ekvp@komvp.gov.ba.

Ukoliko će u izradi finansijskih izvještaja učestvovati više osoba iz Vašeg društva, onda je potrebno na Obrascu prijave korisnika navesti podatke za sve korisnike. Za jedno društvo potrebno je dostaviti samo jedan Obrazac prijave korisnika i jednu Izjavu.

Nakon što Komisija zaprimi obrasce i izvrši uvid kako bi utvrdila da su dostavljeni svi traženi podaci, Vaš korisnički račun biće aktiviran pa ćete moći pristupiti formi za predaju izvještaja putem portala, a prema uputama u narednom tekstu.

2. PROCEDURA PODNOŠENJA IZVJEŠTAJA

U nastavku navodimo sve korake koje obuhvata procedura podnošenja izvještaja putem e-KVP sistema:

2.1. Pokretanje sistema

Sistem se pokreće unutar internetskog preglednika, pa je neophodno prvo otvoriti ovu aplikaciju (MS Internet Explorer ili Google Chrome) i unijeti adresu: <https://komvp.gov.ba/e-kvp>.

2.2. Prijavljivanje u e-KVP sistem

Korisnik se prijavljuje u sistem korištenjem šifre koju je dobio prilikom registracije za korištenje sistema, nakon što je dostavio Komisiji ovjerene obrasce Prijava i Izjava i nakon što je uvidom u navedene dokumente Komisija izvršila aktivaciju korisničkog računa, o čemu će korisnik biti obaviješten na registrirani e-mail.

Komisija za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine

Home / e-KVP

e-KVP

Prijava korisnika

Prijavite se i iskoristite sve pogodnosti koje vam pruža servis e-KVP.

E-mail adresa

Molimo da unesete vrijednost

Korisnička šifra

Molimo da unesete vrijednost

Prijava [Zaboravili ste šifru?](#)

Novi korisnik

Zašto se registrovati?

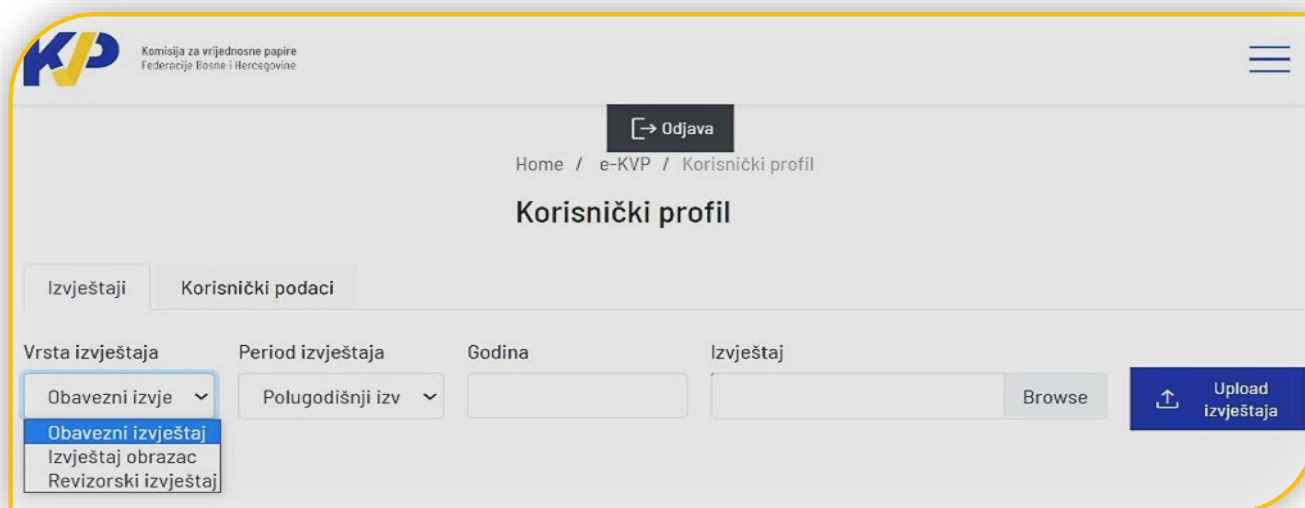
Korištenjem elektronskih usluga Komisije za vrijednosne Federacije Bosne i Hercegovine, moći ćete na jednostavan način ostvariti komunikaciju sa Komisijom i elektronski predati obrasce za izveštavanje.

Registracija

Slika 6. Prijavljivanje u sistem e-KVP

3. UPLOAD/DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Nakon uspješne registracije i aktivacije korisničkog računa, potrebno je izvršiti dostavljanje/upload finansijskog izvještaja u sistemu **e-KVP** putem forme koja je prikazana na *slici 7*.

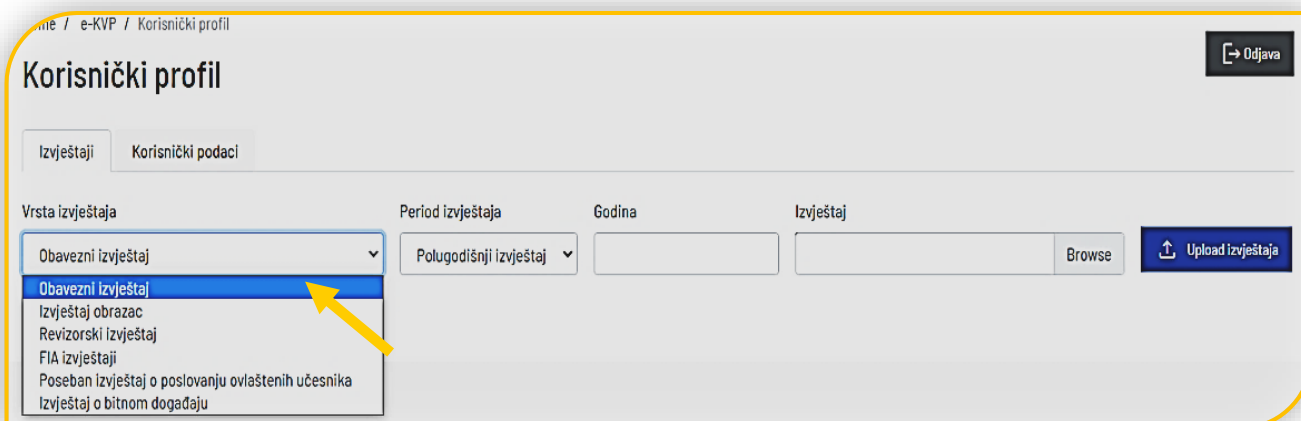


Slika 7. Forma za dostavljanje/(upload) izvještaja

Prvi korak je odabir vrste izvještaja koji se dostavlja

Korisnik nakon što je izvršio prijavu u sistem dostavu (upload) izvještaja vrši pojedinačno za svaki izvještaj:

1. Obavezni izvještaj u excel formatu (Obrazac OEI-PD za privredna društva, obrazac OEI-BA za banke i obrazac OEI-OS za osiguravajuća društva),
2. FIA izvještaj u PDF formatu (godišnji izvještaj ovjeren od strane Finansijsko-informatičke agencije),
3. Revizorski izvještaj u PDF formatu (revizorski izvještaj sa ovjerom Finansijsko-informatičke agencije)
4. Poseban izvještaj o poslovanju u excel formatu (poseban izvještaj o poslovanju ovlaštenih učesnika)
5. Izvještaj o bitnom događaju u PDF formatu (izvještaj o događaju koji bitno utiče na finansijsko poslovanje)



Slika 8. Izbor vrste izvještaja

potom je potrebno izabrati period izvještaja:

Home / e-KVP / Korisnički profil

Korisnički profil [→ Odjava]

Izvještaji Korisnički podaci

Vrsta izvještaja: Obavezni izvještaj

Period izvještaja: Polugodišnji izvještaj (selected), Polugodišnji izvještaj, Godišnji izvještaj

Godina: []

Izvještaj: [] [Browse] [Upload izvještaja]

Slika 9. Izbor perioda izvještaja

U narednom koraku potrebno je unijeti godinu za koju se izvještaj dostavlja

Federacije Bosne i Hercegovine

Komisija Sjednice Odluke Legislativa Učesnici na tržištu Edukacija

Home / e-KVP / Korisnički profil

Korisnički profil [→ Odjava]

Izvještaji Korisnički podaci

Vrsta izvještaja: Obavezni izvještaj

Period izvještaja: Polugodišnji izvještaj

Godina: []

Izvještaj: [] [Browse] [Upload izvještaja]

Slika 10. Unos godine za koju se dostavlja izvještaj

i konačno pronaći pripremljeni izvještaj na lokalnom računaru (odabir opcije „Browse“ i nakon što je file odabran kliknuti na opciju „Upload Izvještaja“.

Otvori

Organiziraj Nova fascikla

Windows (C:) DVD RW pogonski uređaj (D:) Izvještaj Biblioteka Dokumenti Mapa fotoaparata Muzika Sačuvane slike

Naziv	Datum izmjene	Vrsta	Veličina
OEI-BA_b.xls	17.1.2023. 11:51	Microsoft Excel 97...	190 KB
OEI-BA_hr.xls	17.1.2023. 11:51	Microsoft Excel 97...	190 KB
OEI-OS_b.xls	17.1.2023. 11:51	Microsoft Excel 97...	173 KB
OEI-OS_hr.xls	17.1.2023. 11:51	Microsoft Excel 97...	173 KB
OEI-PD_b.xls	17.1.2023. 11:51	Microsoft Excel 97...	220 KB
OEI-PD_hr.xls	17.1.2023. 11:51	Microsoft Excel 97...	221 KB
Osnovni obrasci za finansijsko izvještava...	30.1.2023. 14:16	Microsoft Excel W...	40 KB
Posebni obrasci za izvještavanje IF-ova uz ...	30.1.2023. 14:16	Microsoft Excel 97...	304 KB

Naziv fajla: OEI-PD_b.xls [All Files (*.*)] [Otvori] [Otkaži]

Vrsta izvještaja: Obavezni izvještaj

Period izvještaja: Polugodišnji izvještaj

Godina: []

Izvještaj: [] [Browse] [Upload izvještaja]

Slika 11. Dodavanje fajla sa lokalnog računara i upload izvještaja

3.1. Izmjena obrasca (opcionalno)

U slučaju da prilikom predaje izvještaja utvrdi greška u objavljenom izvještaju, izmjenu , odnosno upload ispravljenog izvještaja možete izvršiti tek nakon što se obratite Komisiji i dobijete odobrenje da možete poslati novu verziju izvještaja. Službene osobe Komisije će potom pregledati novi dostavljeni izvještaj i izvršite objavljivanje novog izvještaja. Zahtjev za dostavljanje korigovanog izvještaja možete poslati na e-mail adresu : ekvp@komvp.gov.ba . Kada službene osobe Komisije pregledaju Vaš zahtjev i isti odobre , dobićete mail putem kojeg ćete biti obaviješteni da možete ponovno dostaviti ispravljeni izvještaj koji će nakon toga ponovno proći proces kontrole prije objavljivanja.

4. TEHNIČKA PODRŠKA

Ukoliko prilikom registracije ili dostavljanja izvještaja utvrdie bilo koji tehnički problem, možete kontaktirati tehničku podršku za administraciju procesa dostavljanja izvještaja na adresu ekvp@komvp.gov.ba ili kontakt telefon broj : +387 33 203 844.